Üsz: 18-101231-3/2017
A./Jegyzőkönyve
B./ Tárgysorozata
C./Határozata: 33-41
D./Rendelete: 5-6

Tárgysorozat

1. Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (szóbeli)
   Előadó: Gál János polgármester
   Referens: Kövecses Zsolt kirendeltség vezető

2. Tard Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5/2017. (IX.27.) önkormányzati rendelettervezete, a gyermekvédelmi ellátásokról, valamint gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, 15/2013 (XI.21) rendelettel módosított 8/2003 (VII.8.) Ök rendelet hatályon kívül helyezése. (írásbeli melléklet)
   Előadó: Gál János polgármester
   Referens: Kövecses Zsolt kirendeltség vezető

3. Tard Község Önkormányzata 35/20127 (09.27.) önkormányzati határozata Tard Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzat módosítása.
   Előadó: Gál János polgármester
   Referens: Kövecses Zsolt kirendeltség vezető

4. Tard Község Önkormányzata Képviselő-testülete 36/2017. (09.27.) önkormányzati határozata, Tard Község Önkormányzatának 2017. évi közbeszerzési terve elfogadásáról.
   Előadó: Gál János polgármester
   Referens: Kövecses Zsolt kirendeltség vezető

5. Tard Község Önkormányzata Képviselő-testülete 37/2017. önkormányzati határozata, Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról.
   Előadó: Gál János polgármester
   Referens: Kövecses Zsolt kirendeltség vezető

6. Tard Község Önkormányzata Képviselő-testülete 38/2017. (09.27.) önkormányzati határozata Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról
   Előadó: Gál János polgármester
   Referens: Kövecses Zsolt kirendeltség vezető

7. Tard Község Önkormányzat Képviselő-testülete 39/2017. (09.27.) önkormányzati határozata csatlakozásról a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához
   Előadó: Gál János polgármester

Referens: Kövecses Zsolt kirendeltség vezető

8. Tard Község Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2017. (09.27.) önkormányzati határozata a Bükk Kincsei napközi-otthonos Óvoda Beszámolója elfogadásáról a 2016/17 nevelési évvel kapcsolatosan.
   Előadó: Gál János polgármester
   Referens: Kelemen Károlyné óvodavezető

9. Tájékoztatás *a TOP-2.1.3-15-BO1-2016-00067 azonosítószámú, „Dél-bükki települések belterületi vízrendezése (Szomolya, Cserépfalu, Bükkzsérc, Tard, Répáshuta, Bükkszentkereszt)" című projekt megvalósításához kapcsolódóan a Tard településen tervezett belterületi vízrendezési munkák* közbeszerzési eljárás lefolytatása valamint műszaki ellenőri feladatok ellátásáról. (írásbeli melléklet)
   Előadó: Gál János polgármester
   Referens: Kövecses Zsolt kirendeltség vezető

10. 2017. évi közmeghallgatás időpontjának megállapítása.
    Előadó: Gál János polgármester
    Referens: Kövecses Zsolt kirendeltség vezető

11. Egyebek
    a. A Tard-Bogács összekötő út javítási munkáinak költségeiről
    b. Önkormányzat peres ügye: tulajdonjog megállapítása
    c. Önkormányzat tulajdonában lévő közművekre való csatlakozás díjairól
    d. XIV. Kakasfőző fesztivál programja
    e. Közfoglalkoztatás aktuális helyzete
    f. Önkormányzat tulajdonában lévő területek földkimérése
    g. Tájékoztatás a testvértelepülési rendezvényen való részvételről
    h. Tájékoztatás államkincstári ellenőrzésről

Tájékoztatás államkincstári ellenőrzésről

Jegyzőkönyv

(Tard Község Önkormányzata 2017.09.27.-i üléséről)

Készült: Tard Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. 09. 27.-i 15.00 órai kezdettel a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Tardi Kirendeltségének tanácstermében **megtartott ülésről.**

Meghívottak:

Kleszó Tibor alpolgármester
Brunner Éva képviselő
Hajdu József képviselő
Kelemen Károlyné képviselő
Nagy András képviselő
Molnárné Gál Marianna képviselő
Kövecses Zsolt kirendeltség-vezető

Jelen vannak:
Gál János polgármester
Kleszó Tibor alpolgármester
Brunner Éva képviselő
Hajdu József képviselő
Kelemen Károlyné képviselő
Nagy András képviselő
Molnárné Gál Marianna képviselő
Tanácskozási joggal:
Kövecses Zsolt kirendeltség-vezető

Az ülés jegyzőkönyvét, Kövecses Zsolt kirendeltség-vezető vezeti.

Gál János polgármester: Üdvözli a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, jelen van 5 fő képviselő. Igazoltan távol van, Nagy András képviselő.

Az ülés javasolt napirendi pontjai:

1. Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (szóbeli)
   Előadó: Gál János polgármester
   Referens: Kövecses Zsolt kirendeltség vezető

2. Tard Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5/2017. (IX.27.) önkormányzati rendelettervezete, a gyermekvédelmi ellátásokról, valamint gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, 15/2013 (XI.21) rendelettel módosított 8/2003 (VII.8.) Ök rendelet hatályon kívül helyezése. (írásbeli melléklet)
   Előadó: Gál János polgármester
   Referens: Kövecses Zsolt kirendeltség vezető

3. Tard Község Önkormányzata 35/20127 (09.27.) önkormányzati határozata Tard Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzat módosítása.

Előadó: Gál János polgármester
Referens: Kövecses Zsolt kirendeltség vezető

4. Tard Község Önkormányzata Képviselő-testülete 36/2017. (09.27.) önkormányzati határozata, Tard Község Önkormányzatának 2017. évi közbeszerzési terve elfogadásáról.
   Előadó: Gál János polgármester
   Referens: Kövecses Zsolt kirendeltség vezető

5. Tard Község Önkormányzata Képviselő-testülete 37/2017. önkormányzati határozata, Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról.
   Előadó: Gál János polgármester
   Referens: Kövecses Zsolt kirendeltség vezető

6. Tard Község Önkormányzata Képviselő-testülete 38/2017. (09.27.) önkormányzati határozata Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról
   Előadó: Gál János polgármester
   Referens: Kövecses Zsolt kirendeltség vezető

7. Tard Község Önkormányzat Képviselő-testülete 39/2017. (09.27.) önkormányzati határozata csatlakozásról a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához
   Előadó: Gál János polgármester
   Referens: Kövecses Zsolt kirendeltség vezető

8. Tard Község Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2017. (09.27.) önkormányzati határozata a Bükk Kincsei napközi-otthonos Óvoda Beszámolója elfogadásáról a 2016/17 nevelési évvel kapcsolatosan.
   Előadó: Gál János polgármester
   Referens: Kelemen Károlyné óvodavezető

9. Tájékoztatás *a TOP-2.1.3-15-BO1-2016-00067 azonosítószámú, „Dél-bükki települések belterületi vízrendezése (Szomolya, Cserépfalu, Bükkzsérc, Tard, Répáshuta, Bükkszentkereszt)" című projekt megvalósításához kapcsolódóan a Tard településen tervezett belterületi vízrendezési munkák* közbeszerzési eljárás lefolytatása valamint műszaki ellenőri feladatok ellátásáról. (írásbeli melléklet)
   Előadó: Gál János polgármester
   Referens: Kövecses Zsolt kirendeltség vezető

10. 2017. évi közmeghallgatás időpontjának megállapítása.
    Előadó: Gál János polgármester
    Referens: Kövecses Zsolt kirendeltség vezető

11. Egyebek
    a. A Tard-Bogács összekötő út javítási munkáinak költségeiről

b. Önkormányzat peres ügye: tulajdonjog megállapítása
c. Önkormányzat tulajdonában lévő közművekre való csatlakozás díjairól
d. XIV. Kakasfőző fesztivál programja
e. Közfoglalkoztatás aktuális helyzete
f. Önkormányzat tulajdonában lévő területek földkimérése
g. Tájékoztatás a testvértelepülési rendezvényen való részvételről
h. Tájékoztatás államkincstári ellenőrzésről

Tájékoztatás államkincstári ellenőrzésről

Jegyzőkönyv hitelesítőként felkéri Brunner Éva képviselőt és Kleszó Tibor képviselőt.

Kéri, hogy ki a javasolt napirendi pontokkal, és a hitelesítők személyével egyet ért, kézfelemeléssel jelezze.

Tard Község Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2017. (09.27.) önkormányzati határozata.

Tard Község Önkormányzata testület 2017.09.27.-i ülése napirendi pontjait és a jegyzőkönyv hitelesítők személyét elfogadja.
A Képviselőtestület a határozatot egyhangúlag elfogadja az alábbi szavazati arányokkal:

Igen: 6 fő
Tartózkodás: 0 fő.
Nem: 0 fő

1. **napirendi pont:**

Tárgy: Beszámoló lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Gál János polgármester: A lejárt határidejű határozatok végrehajtásra kerültek maradéktalanul.

2. **napirendi pont:**

Tárgy. Tard Község Önkormányzata 7/2017. (IX.28.) önkormányzati rendelete az iskoláztatási támogatásról.

Gál János polgármester: Tisztelt képviselő-testület!

Tard Község Önkormányzata Képviselő-testülete korábbi testületi ülésén még 2016. évben, a gyermekvédelmi támogatások keretében nyújtott iskoláztatási támogatásról döntött, abban a formában, hogy azt, a tardi lakos, középiskolai tanulmányokat folytató, valamint tardi lakos,

nappali tagozatos felsőfokú tanulmányokat folytató gyermekek szülei részére egységesen 10.000. Ft összegben állapította meg. Az önkormányzat kirendeltség-vezetője a jogi felhatalmazás felderítésekor észlelte, hogy az önkormányzat jogi felhatalmazása a támogatások kifizetésére nincs meg, erről csupán egyedi határozatok szólnak. Ennek megfelelően a gyermekvédelmi helyben adható támogatásokról új rendelettervezetet alkotunk. A rendelet szövegét az ülés meghívójával vehette kézbe a testület. van-e valakinek kérdése ezzel kapcsolatosan Amennyiben nincs, úgy kérem, kézfelemeléssel szavazni szíveskedjetek. Kérem, a képviselő-testületet ennek elfogadására!

Tard Község Önkormányzata 6/2017 (IX.28.) önkormányzati rendelete
Tárgy: Önkormányzati iskoláztatási támogatásról. (rendelet szövegét ld. mellékletekben)

Az önkormányzat képviselő-testülete a rendeletet egyhangúlag elfogadta, az alábbi szavazati arányokkal:
Igen: 6 fő
Nem: 0 fő
Tartózkodás: 0 fő.

3. **napirendi pont:**

Tárgy: Tard Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzat módosítása

Gál János polgármester: Tisztelt Képviselő-testület! Önkormányzatunk jelenleg hatályos Közbeszerzési Szabályzatát (továbbiakban Kbsz.) az előttünk álló önkormányzati beruházások kapcsán elinduló közbeszerzések miatt, célszerűnek láttam jogilag közbeszerzési szakértővel átnézetni, megfelel-e a jelenleg hatályos jogszabályoknak A változtatások minimálisak gyakorlatilag csak fogalmi pontosítások történtek.
A közbeszerzési szakértő javaslatai alapján az határozati javaslatban szereplő közbeszerzési szabályzatot javaslom a T. Képviselő-testületnek elfogadni.

Tard Község Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2017. (09.27.) határozata
Tárgy: Tard Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata (Szabályzat részletes szövegét ld. Mellékletek között)

A képviselő-testülete Tard Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.
Felelős: polgármester
Határidő: értelem szerinti

Tard Község Önkormányzata a közbeszerzési szabályzatot egyhangúlag elfogadta az alábbi szavazati arányokkal:
Igen: 6 fő.
Nem: 0 fő.
Tartózkodás: 0 fő.

4. **napirendi pont:**

Tárgy: Tard Község Önkormányzatának 2017. évi közbeszerzési terve

Gál János polgármester: Tisztelt Képviselő-testület! A közbeszerzési törvényben, valamint az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában megfogalmazottak szerint minden évben az

önkormányzatnak közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A jelenleg hatályos közbeszerzési tervünk a hónap végén lejár.
Ebben az évben a csapadékvíz elvezetési rendszer kiépítésének munkálatait szeretnénk elkezdeni. A közbeszerzési eljárás kezdetének várható időpontja október hónap.
Kérem a T. Képviselő-testületet a közbeszerzési terv elfogadására.

Tard Község Önkormányzat Képviselő-testületének 35/2017. (09.27.) határozata
Tard Község Önkormányzatának 2017. évi közbeszerzési tervéről

A képviselő-testülete Tard Község Önkormányzatának 2017. évi Közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, egyben elrendeli annak a község honlapján való közzétételét.

Felelős: polgármester
Határidő: értelem szerint

Tard Község Önkormányzata a közbeszerzési szabályzatot egyhangúlag elfogadta az alábbi szavazati arányokkal:
Igen: 6 fő.
Nem: 0 fő.
Tartózkodás: 0 fő.

Tard Község Önkormányzata

2017. évi közbeszerzési terv

A közbeszerzés tárgya	CPV kód	Becsült érték (HUF)	Irányadó eljárásrend (nemzeti, uniós)	Tervezett eljárás típus (pl. nyílt, összefoglaló tájékoztatással induló, 115. § szerinti, stb.)	Időbeli ütemezés	
					az eljárás megindításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama
I. Építési beruházás						
Csapadékvíz elvezetési rendszer kiépítése	45000000-7 Építési munkák	nettó 41.444.519,- Ft	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás	2017. október hónap	2018. szeptember hónap

Tard, 2017. 09.27.

Ajánlatkérő képviselőjének hitelesítése

5. napirendi pont:

Tárgy: A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása.

Gál János polgármester: Tisztelt Képviselő-testület!

A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának 2. függelékében fel vannak sorolva a társult önkormányzatok és az azokat képviselő polgármesterek nevei.

A 2017. július 09.-én megtartott időközi önkormányzati választáson Szentistván település lakossága, Dobóné Koncz Juditot választotta meg polgármesternek. A Társulási Megállapodás 2. függelékébe a Szentistván település önkormányzatát képviselő Dr. Pusztai-Csató Adrienn helyett Dobóné Koncz Judit neve kerül be értelemszerűen, a Megállapodás aláírója ő lesz.

A Társulási megállapodás módosítását a Társulásban lévő valamennyi önkormányzat Képviselő-testületének el kell fogadni és az erről szóló határozatot meg kell küldeni a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társuláshoz.

Kérem az előterjesztés alapján a határozat elfogadását.

Tard Község Önkormányzata Képviselő-testülete 36/2017. (09.27.) önkormányzati határozata

Tárgy: A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának módosítása.

Tard Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:
Tard Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása módosítását megtárgyalta és azt az előterjesztés alapján elfogadja.
A képviselő-testület felhatalmazza sz önkormányzat polgármesterét a Megállapodás módosításával kapcsolatos Megállapodás aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

Az önkormányzat Képviselő-testülete a határozatot egyhangúlag elfogadta az alábbi szavazati arányokkal:

Igen: 6 fő.
Nem: 0 fő.
Tartózkodás. 0 fő.

:

6. napirendi pont

Tárgy: Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosítása.

Gál János polgármester: Szentistván Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. augusztus 24.-én megtartott nyilvános ülésén úgy döntött, hogy csatlakozni kíván a Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz.
A csatlakozási szándékról elfogadott 70/2017. (VIII.24.) határozatot megküldte Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz, amelyben jelezte csatlakozási szándékát.
Így a Társulási Megállapodás I/2. pontjában lévő táblázat kiegészül Szentistván község Önkormányzata nevével, továbbá az aláírásoknál is feltüntetésre kerül.
A MIREHUKÖZ Kft. a Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megállapodásának módosítására tett javaslatot. Ennek lényege, hogy a jelenleg hatályos Társulási megállapodás kiegészítésre kerüljön egy felhatalmazással, miszerint amennyiben sor kerül az új értékszolgáltató kijelölésére, akkor azzal ne külön-külön a tagönkormányzatok, hanem azok nevében maga a Társulás kösse mega közszolgáltatási szerződést minden társult tagra kiterjedő érvénnyel és hatállyal.

A fenti cél érdekében a hatályos Társulási Megállapodás a következők szerint egészül ki:

1.) a Társulási megállapodás V. pontjában az átruházott hatáskörök része az alábbi mondattal:
a tagok a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 34.§-ban, rögzített hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötésével kapcsolatos helyi önkormányzati jogosultságokat átruházzák a társulásra.

2.) a Társulási megállapodás VIII. 2.5 pontjában a kizárólagos hatáskörbe tarozó feladatok részének felsorolása egy alábbi k.) ponttal:
3.) – a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kijelölése és a közszolgáltatási szerződés jóváhagyása.

A Társulási megállapodás módosítást a Társulásban lévő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének el kell fogadni és az erről készült határozatot meg kell küldeni a mezőkövesdi többcélú Kistérségi Társuláshoz.

Kérem az alábbi határozat elfogadását.

Tard Község Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2017. (09.27.) önkormányzati határozata.

Tárgy: Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosítása.

1. Tard Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulása Társulási megállapodása módosítását megtárgyalta. Hozzájárul Szentistván nagyközség Társuláshoz történő csatlakozásához és a Megállapodás módosítást jelen határozat előterjesztése alapján elfogadja.

2. Az önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza az önkormányzat polgármesterét a módosult Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Tard Község Önkormányzata képviselő-testülete a határozatot egyhangúlag elfogadta az alábbi szavazati arányokkal:
Igen: 6 fő.
Nem: 0 fő.
Tartózkodás: 0 fő.

7. napirendi pont:
Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójához

Gál János polgármester: Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a korábbi évekhez hasonlóan idén is lehetőség van csatlakozni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez.
A csatlakozás határideje 2017. október 2.
A települési önkormányzatok számára az ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A csatlakozás önmagában még nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.
Amennyiben úgy dönt a képviselő-testület, hogy csatlakozik, kétféle típusú pályázatot kell kiírnia.

- „A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat,

- „B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű (a 2015/2016. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett) pályázók jelentkezhetnek, akik a 2016/2017. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:
1. a települési önkormányzat által nyújtott támogatás (min. 1 000.-Ft/hó/pályázó),
2. a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás, és
3. az intézményi támogatás

A települési önkormányzatok számára készült tájékoztató a

http://www.emet.gov.hu/felhivasok/bursa_hungarica12/ felületen elérhető.

Javaslom, hogy az Önkormányzat – az előző évekhez hasonlóan – (idén is) csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójához.

Tard Község Önkormányzat Képviselő-testületének 38/2017. (09.27.) határozata
Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójához

Tard Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójához.

Tard Község Önkormányzata az Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójának Általános szerződési feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

A pályázati eljárás során szociálisan rászorultnak minősül az a pályázó, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300%-át (2017. évben a 85 500.-Ft-ot).

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és az ösztöndíjrendszerben való részvételhez szükséges további intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

A határozatot az önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta az alábbi szavazati arányokkal:
Igen: 6 fő.
Nem: 0 fő.
Tartózkodás: 0 fő.

8. napirendi pont:
Tárgy: Bükk Kincsei napközi-otthonos Óvoda beszámolója a 1016/17. évi nevelési évről

Gál János polgármester: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó, tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
A Bükk Kincsei napközi-otthonos Óvoda 2016/2017. nevelési év szakmai beszámolóját elkészítettem, a pedagógus közösség azt 4/2017. (VI. 30.) számú nevelőtestületi határozatával elfogadta.

Megkérdezem a jelenlévő óvodavezetőt kívánja-e a beszámolót kiegészíteni.

Kelemen Károlyné (Óvodavezető): Kérem a képviselő-testületet szakmai beszámolóm elfogadására.

Tard Község Önkormányzat Képviselő-testületének 39/2017. (09.27.) önkormányzati határozata

Tárgy: 2016/17. évi nevelési évről készült beszámoló elfogadásáról.

Tard Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a mellékletben csatolt Bükk Kincsei napközi-otthonos Óvoda 2016/17. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadta. (beszámolót ld. Mellékletekben.)

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Az önkormányzat Képviselő-testülete a beszámolót egyhangúlag elfogadta az alábbi szavazati arányokkal:
Igen: 6 fő.
Nem: 0 fő.
Tartózkodás: 0 fő.

9. napirendi pont:

Tárgy: 2017. évi közmeghallgatás időpontja

Gál János polgármester: Az Mötv. már jól ismert szabálya szerint a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.
Javaslom, hogy határozzuk meg a 2017. december 15.-ét az esedékes közmeghallgatás időpontjául. Aki a javaslattal egyet ért, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Tard Község Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2017. (IX.27.) határozata
Tard Község Önkormányzatának 2017. évi közmeghallgatás időpontjáról

A képviselő-testület úgy dönt, hogy 2017. december 15- én 16 órától a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Tardi Kirendeltségének Házasságkötő Termében közmeghallgatást tart.
Megbízza a polgármestert, hogy a közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a lakosságot – az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően – legalább 5 nappal korábban a helyben szokásos módon értesítse.

Felelős: polgármester
Határidő: Értelem szerint

Tard Község Önkormányzata határozati javaslatot egyhangúlag elfogadta az alábbi szavazati arányok mellett:

Igen: 6 fő
Nem: 0 fő.
Tartózkodás: 0 fő.

10. napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztatás *a TOP-2.1.3-15-BO1-2016-00067 azonosítószámú, „Dél-bükki települések belterületi vízrendezése (Szomolya, Cserépfalu, Bükkzsérc, Tard, Répáshuta, Bükkszentkereszt)" című projekt megvalósításához kapcsolódóan a Tard településen tervezett belterületi vízrendezési munkák* közbeszerzési eljárás lefolytatása valamint műszaki ellenőri feladatok ellátásáról
Gál János polgármester: Tisztelt Képviselő-testület: Mint Önök előtt is ismert önkormányzatunk a TOP-2.1.3-15-BO1-2016-00067 kódjelű pályázaton 55 846 299 Ft összegű támogatást nyert csapadékvíz elvezetési rendszer kiépítésére. A támogatási szerződést mellékelem. Itt hívom fel a figyelmét a T Képviselőknek, hogy a pályázattal kapcsolatos minden jelenleg elkészült dokumentáció megtekinthető a hivatalban!
A támogatási szerződésben megfogalmazottak alapján elkezdődött a projekt kivitelezése a

mérföldkövek mentén. Jelenleg a tervező a kiviteli tervnek megfelelően áttekinti és pontosítja a megvalósítás szakmai hátterét. A vízjogi létesítési engedélyünk érvényessége novemberben lejár, ennek benyújtása is folyamatban van.
A beruházás közbeszerzés köteles. Ennek megfelelően a közbeszerzési eljárás lefolytatására 3 ajánlatot kértünk. A kivitelezés műszaki ellenőri feladatainak ellátására is 3 db felhívást küldtünk ki.
A felhívások, a beérkezett ajánlatok, a döntésről szóló jegyzőkönyvek, valamint a megbízási szerződések megtekinthetők a polgármesteri hivatalban illetve a képviselő-testületi ülésen.
Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a műszaki ellenőri feladatok elvégzésére a Kontroll-Builder Kft.-t bíztuk meg.
Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a közbeszerzési eljárás bonyolítására a NEGOKO 2012 Kft.-t bíztuk meg.
A megbízási díjak fedezete rendelkezésre áll a támogatási szerződésben rögzítettek alapján.

11. napirendi pont:

Tárgy: Egyebek.

Gál János polgármester: Az egyebek napirendi pontban az alábbiakról tájékoztatom a képviselő-testületet.:

A Tard-Bogács összekötő út karbantartási- javítási munkáinak költségéről

A legutolsó testületi ülésen problémaként jelentkezett a szóban forgó út állapota. Megállapításra került, hogy a fenntartásunkban lévő út balesetveszélyes a padka állapota miatt. Sajnos mivel az út szélessége csak 4m, így a Magyar Közút nem veszi át működtetésbe. A leginkább balesetveszélyes szakaszt kijavítattuk. Továbbá ajánlatot kértünk a teljes szakasz padkázására. Az ajánlat pdf fájlban csatolva az előterjesztéshez.
Önkormányzatunknál a költségvetésben nincs meg a fedezet a munkák elvégzésére. A pénzügyi előadó tájékoztatása szerint a helyi adók ebben az időszakban befolyó összege lehetne a fedezet.
Kérem a T. Képviselők döntését az ajánlat megtekintése után a javítási munkálatokat elvégeztessük-e?

Hajdú József képviselő: Az út állapota indokolja ezt. Mivel majdnem teljes egészében Tard Község Önkormányzata tulajdonában van, és a kezelője is az önkormányzat, így javaslom a munkák elvégeztetését.

Tard Község Önkormányzat Képviselő-testületének 41/2017. (IX.27.) önkormányzati határozata
Tárgy: A Tard-Bogács összekötő út karbantartási- javítási munkáinak költségéről

1. A képviselő-testület úgy dönt, hogy a Tard-Bogács összekötő út javítási munkáit 5 millió forint összegig biztosítja. Megbízza a polgármestert a kivitelezői szerződés megkötésére, valamint a költségvetési rendeletben az kivitelezés összegének átvezetésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Tard Község Önkormányzata képviselő-testülete a határozatot egyhangúlag elfogadja az alábbi szavazati arányokkal:

Igen: 6 fő.
Nem: 0 fő.
Tartózkodás: 0 fő.

Gál János polgármester: Önkormányzat peres ügye: a Tard, 411. hrsz-ú ingatlan tulajdonjoga.

Mint az Önök előtt ismert a Tard 411. hrsz-ú, 1953 m^2 alapterületű, természetben Tard Rózsa út 59. szám alatti ingatlan tulajdoni viszonyait a mai napig nem sikerült rendezni. A képviselő-testület korábban a 36/2012. (IV.19.) határozattal úgy döntött, hogy 60 000.-Ft-ért megvásárolja a telket, azonban ezt az árat a tulajdonosok nem fogadták el.

Az ingatlan nyilvántartás szerint az említett ingatlan tulajdonosai jelenleg:
Hajdu Dezsőné 4/8
Koós Józsefné 1/8
Baracza Miklós 1/8 örökösei
Szekeres Dezsőné 1/8
Lénárt Andrásné 1/8

A helyben szokásos 50 m^2 áron a beépítetlen telek értéke 97 650.-Ft. (Ilyen árat állapítottunk meg korábban a hagyatéki eljárás során is.)
A tulajdonjog megállapítása miatt önkormányzatunk bírósághoz fordult. Több tárgyalási nap után valamint egy félév szünetelés után a per ismét folytatódott. A jegyzőkönyv pdf fájlban csatolva.
Kérem, a T. Képviselőket a jegyzőkönyv ismeretében döntésüket a vételárról meghozni szíveskedjenek. Magam 500.00 Ft összegre teszek javaslatot. Aki a javaslattal egyet ért, kérem kézfelemeléssel szavazzon.
Határozati javaslat

Tard Község Önkormányzat Képviselő-testületének 41/2017. (IX.27.) határozata
Önkormányzat peres ügye: a Tard, 411. hrsz-ú ingatlan tulajdonjoga

Tard Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Tard 411 hrsz.-ű ingatlant 500.000 Ft azaz ötszázezer forint értében a tulajdoni hányadok arányában meg kívánja vásárolni.
Felhatalmazza a polgármester, hogy a jogi képviselőn keresztül a vásárlási ajánlatot tegye meg.
Felelős: polgármester
Határidő: Értelem szerint

Tard Község Önkormányzata képviselő-testülete a határozatot egyhangúlag elfogadja az alábbi szavazati arányokkal:

Igen: 6 fő.
Nem: 0 fő.
Tartózkodás: 0 fő.

Gál János polgármester: Tájékoztató az önkormányzat tulajdonában lévő közművekre való csatlakozás díjairól.

Tisztelt Képviselő-testület!

A településen a médiák által pontatlanul közölt tájékoztatók miatt több lakos is ingyen szeretne rákötni a különböző közműveinkre.
Ezzel kapcsolatosan az alábbi tájékoztatást adom:

A Kormány a családok, valamint a kis- és közepes vállalkozások terheinek további mérséklése érdekében ingyenessé teszi a közműcsatlakozásokat, továbbá **mérsékli, vagy teljesen ingyenessé teszi az ide kapcsolódó eljárási díjakat** és a korábbinál lényegesen gyorsabb munkára kényszeríti a közműveket.

A 2017. évi LVII. törvény, valamint az ennek végrehajtását szolgáló 157/2017. Kormányrendelet rendelkezéseinek túlnyomó része 2017. július 1-jén lépett hatályba.

A főbb változások a következők:

1. Díjmentessé váltak a közmű-csatlakozások meghatározott fogyasztási mértékig

Díjmentessé vált

- a legfeljebb 4 köbméter/óra névleges teljesítményű fogyasztásmérő beszerelése,
- a legfeljebb 32 Amper névleges teljesítményű fogyasztásmérő beszerelése,
- a 32 mm átmérőjű ivóvíz vezeték és a 160 mm átmérőjű szennyvíz vezeték bekötése.

Ezek a közműbekötések egy nagyobb lakás vagy átlagos méretű családi ház ellátásához, illetve egy átlagos méretű üzlethelyiség (pl. fodrászat, pékség) energiaigényének kielégítéséhez elégségesek.

A díjmentesség három szektorra: a villany, gáz, víz (ivóvíz- és szennyvíz) bekötésekre vonatkozik, a költségmentességet nem csupán a lakosság, hanem kis- és középvállalkozások is igénybe vehetik. A kedvezmény nem csak új építésű ingatlanoknál, hanem a közműhálózatra való későbbi rácsatlakozásnál is érvényesül, azaz lakóingatlan vagy üzlethelyiség építésekor és átalakításakor is igénybe vehető. Nem szükséges felújítás sem a díjmentes bekötés igényléséhez. A fenti teljesítményig és vezetékméretig bármikor kérhető a bekötés.

A gáz és árambekötéseknél **elengedésre kerül a csatlakozási alapdíj, a csatlakozóvezeték díja és a fogyasztásmérő díja.** Ezen felül gázbekötéseknél az elosztó 250 méterig a közcélú vezetéket is ellenérték nélkül építi ki, ami teljesen új szabály. A villanyszektorban pedig az eddigi mérték kétszeresére emelkedett az a vezetékhossz, amelyet az elosztó társaság ingyenesen biztosít a következők szerint.

Ha kisfeszültségű közcélú elosztó hálózat kiépítése szükséges, akkor felhasználási

helyenként legfeljebb egy csatlakozási pontra rendszerhasználóként

a) szabadvezeték esetén legfeljebb 100 méter,

b) földkábel esetén legfeljebb 50 méter

hosszúságú közcélú vezeték díjmentes.

Ha középfeszültségű hálózat kiépítése szükséges, akkor

a) szabadvezeték esetén legfeljebb 500 méter,

b) földkábel esetén legfeljebb 250 méter hosszúságú közcélú vezeték, valamint a transzformátorállomás létesítése

díjmentes.

A víziközmű szektorban a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást a lakossági fogyasztóknak már eddig sem kellett fizetniük, a díjmentesség július 1-jétől a kis- és középvállalkozásokra is kiterjed. Ezen felül ivóvíz és szennyvíz bekötéseknél, mentessé vált az igénybejelentés elbírálása, tervegyeztetés, adategyeztetés vagy ennek megfelelő szolgáltatás, továbbá rácsatlakozáskor a bekötési vízmérőóra, annak felszerelése és a nyomáspróba.

2. Csökkennek a gázszektorban a különdíjas szolgáltatások költségei

Ezentúl a különdíj mértékének megállapítása kizárólag a munkavégzésre ténylegesen ráfordított idő alapulvételével történhet, nincs átalánydíj, sem a munkához nem kapcsolódó egyéb költség.

3. Az elosztó társaságok mérlegelési jogköre és hatósági feladatai csökkennek

A hatósági szemlélet helyett a szolgáltatói szemléletet és hozzáállást erősíti a Kormány a közműcégek körében. 2017. július 1-jétől a fogyasztó jogorvoslattal fordulhat a műszaki-biztonsági hatósághoz, ha az elosztó elutasítja a közmű kiviteli tervét. Jogorvoslattal lehet élni továbbá akkor is, ha az elosztó elutasítja a terv szerint kivitelezett közmű átvételét.

4. A fenti jogorvoslati eljárások díjmentessé válnak

5. Radikálisan csökkennek a közmű-csatlakozásokkal kapcsolatos ügyintézési határidők

Csökkentek vagy a korábbi határozatlan időhöz képest meghatározott időhöz kötöttük a közművek szolgáltatásait.

Így például:

A földgázelosztó a csatlakozási igény kielégítésére vonatkozó írásbeli ajánlatát 30 nap helyett 8 napon belül köteles megtenni. Az igénykielégítés feltételeiről és lehetőségeiről szóló előzetes tájékoztatást 30 nap helyett 10 napon belül kell a fogyasztó részére átadni. A kivitelezés határideje maximálásra kerül 60 napban, erre eddig nem volt határidő. Hiánypótlási felhívást 15 nap helyett 3 munkanapon belül lehet kiadni.

Víziközmű esetén eddig nem volt határidő arra az esetre, ha a benyújtott terv nem felel meg a követelményeknek vagy a bekötés megvalósítására nem alkalmas, ezért a víziközmű-szolgáltató a terv kiegészítését vagy új terv benyújtását kérheti. Erre ezután 5 napja lesz a szolgáltatónak. A bekötővezeték kiépítését, fertőtlenítését, a helyszíni szemlét, a nyomáspróbát, a működőképességi és vízzárósági próbát, a geodéziai bemérést és a vízmérési helyen a bekötési vízmérő beszerelését a szolgáltató ezután a munkaárok rendelkezésre

állásának bejelentését követő 30. napig köteles elvégezni, ezt korábban nem rendezte jogszabályi határidő.

(forrás: kormányhivatal)

Gál János polgármester: Az egyebek napirendi pontban tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a Bükk Kincsei napközi-otthonos Óvoda működésével kapcsolatosan a Magyar Államkincstár ellenőrzést tartott a mai napon.
Az ellenőrzés tárgya a személyi anyag, valamint az igényelt normatívák jogszerűsége volt. Mindent rendben találtak.

Van-e még valakinek hozzátennivalója, amennyiben nincs, úgy az ülést berekesztem.

Egyéb, észrevétel, hozzászólás hiányában az ülés berekesztésre került 19.30 órakor.

kmf

....

Gál János
Polgármester

Dr. Jakab Orsolya
Jegyző
Távollétében és felhatalmazásával:
Kövecses Zsolt
kirendeltség-vezető

jegyzőköynv hiotelesítők.

....

Brunner Éva
Képviselő

Kleszó Tibor
Képviselő

Kövecses Zsolt..... jkv.

Mellékletek:

Tard Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5/2017 (IX.28.) önkormányzati rendelete önkormányzati iskoláztatási támogatásról.

Tard Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. Tv. 29.§ (1)-(2) bekezdései, valamint a 131.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeltet alkotja:

1.§

Az Önkormányzat kérelem alapján, jövedelemhelyzetre való tekintet nélkül, az iskolakezdéssel járó szülői terhek enyhítésére, a tardi lakos, gyermekek iskoláztatásnak segítése céljából támogatást nyújt.

Iskoláztatási támogatás

2.§

A tanévkezdés terheinek enyhítésére, az önkormányzat jövedelemre való tekintet nélkül, évi egyszeri alkalommal a szeptemberi iskolakezdéssel kapcsolatos költségek csökkentésére

- középiskolában tanuló tardi lakos, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult, gyermek, szülei részére
- nappali tagozatos felsőfokú oktatásban résztvevő, tardi lakos, gyermek szülei részére

- anyagi támogatást biztosít

(2) a támogatás mértéke egységesen 10.000. Ft összeg.

(3) A támogatás iránti kérelmet írásban a szülő a tárgyév október 31.-ig nyújthatja be, amelyhez a gyermek tanévre vonatkozó iskolalátogatási bizonyítványát is csatolni kell.
(4) A támogatást az önkormányzat folyó év november hónap 15. napjáig folyósítja, készpénzben való kifizetéssel.

3.§

Jelen rendelet 2017. 10. 01. naptól hatályos.

.

Tard, 2017.09.27.

Gál János
polgármester

Dr. Jakab Orsolya Jegyző
megbízásából
Kövecses Zsolt
mb. kirendeltség-vezető

MELLÉKLET

TARD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2017.

Tard Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló *2015. évi CXLIII. törvény* (továbbiakban: Kbt.) 27. §- a értelmében az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Kbsz.) alkotja:

I. A Kbsz. célja és hatálya

(1) Tard Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő a Kbsz.-ben határozza meg a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

(2) A Kbsz. hatálya Tard Község Önkormányzata (a továbbiakban: ajánlatkérő) Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, építési és szolgáltatási koncesszióira, valamint tervpályázataira (a továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire) terjed ki. Az ajánlatkérő közbeszerzései során - ha beszerzéseinek értéke a Kbt. szerinti értékhatárt eléri vagy meghaladja - köteles a Kbt., valamint a Kbsz. rendelkezései szerint eljárni.

(3) Tard Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő a Kbt. és jelen Kbsz. rendelkezései szerint folytatja le a fenntartásában, illetve irányítása alatt álló intézmények közbeszerzéseit is.

II. Döntésre jogosultak

(1) A Kbt. **Harmadik Részének (uniós érték alatti)** alkalmazásakor minden esetben a polgármester dönt

a.) a közbeszerzési eljárást megindító ajánlat(tétel)i/részvételi/konzultációra szóló felhívásról/tárgyalási meghívóról (a továbbiakban: felhívás) és annak legfontosabb feltételeiről (különösen: beszerzés tárgya, beszerzés tárgyának mennyisége, fizetési feltételek, alkalmassági kritériumok, teljesítési véghatáridő, a beruházás teljesítéséhez biztosított forrás megjelölése, ajánlatkérő műszaki ellenőre [építési beruházás esetén], ajánlatkérő tervezője [építési beruházás esetén], bírálati szempont[rendszer], teljesítés helye, dokumentáció ellenértéke, becsült érték, meghívandó ajánlattevők),

b.) az ajánlattételi dokumentációról és annak legfontosabb feltételeiről (különösen: beszerzés tárgya, beszerzés tárgyának mennyisége, fizetési feltételek, alkalmassági kritériumok, teljesítési véghatáridő, a beruházás teljesítéséhez biztosított forrás megjelölése, ajánlatkérő műszaki ellenőre [építési beruházás esetén], ajánlatkérő tervezője [építési beruházás esetén], bírálati szempont[rendszer], teljesítés helye, dokumentáció ellenértéke, becsült érték, meghívandó ajánlattevők),

c.) a felhívás esetleges módosításáról, illetve visszavonásáról,

d.) az eljárás eredményéről,

e.) amennyiben arra a Kbt. szerint az ajánlatkérőnek lehetősége van, a meghívandó Kbt-ben előírt számú ajánlattevőről,

f.) amennyiben az ajánlatkérő nem maga akarja a közbeszerzési eljárást lefolytatni, úgy annak az ajánlatkérőnek a meghatalmazásáról, aki az ajánlatkérő javára a közbeszerzési eljárást lefolytatja,

g.) amennyiben több ajánlatkérő közösen valósít meg egy közbeszerzést, akkor a közbeszerzési eljárás lefolytatásával maguk közül kiválasztott ajánlatkérő meghatalmazásáról.

h.) amennyiben jogorvoslati eljárás indul a közbeszerzési eljárásban, a Döntőbizottság végzésének vagy határozatának bírósági felülvizsgálatáról.

(2) A Kbt. **Második Részének (uniós érték feletti)** alkalmazásakor minden esetben a képviselő-testület dönt

a.) a közbeszerzési eljárást megindító felhívásról és annak legfontosabb feltételeiről (különösen: beszerzés tárgya, beszerzés tárgyának mennyisége, fizetési feltételek, alkalmassági kritériumok, teljesítési véghatáridő, a beruházás teljesítéséhez biztosított forrás megjelölése, ajánlatkérő műszaki ellenőre [építési beruházás esetén], ajánlatkérő tervezője [építési beruházás esetén], bírálati szempont[rendszer], teljesítés helye, dokumentáció ellenértéke, becsült érték, meghívandó ajánlattevők),

b.) az ajánlattételi dokumentációról és annak legfontosabb feltételeiről (különösen: beszerzés tárgya, beszerzés tárgyának mennyisége, fizetési feltételek, alkalmassági kritériumok, teljesítési véghatáridő, a beruházás teljesítéséhez biztosított forrás megjelölése, ajánlatkérő műszaki ellenőre [építési beruházás esetén], ajánlatkérő tervezője [építési beruházás esetén], bírálati szempont[rendszer], teljesítés helye, dokumentáció ellenértéke, becsült érték, meghívandó ajánlattevők),

c.) az ajánlat(tétel)i/részvételi felhívás esetleges módosításáról, illetve visszavonásáról,

d.) az eljárás eredményéről,

e.) amennyiben arra a Kbt. szerint az ajánlatkérőnek lehetősége van a meghívandó Kbt-ben előírt számú ajánlattevőről,

f.) amennyiben az ajánlatkérő nem maga akarja a közbeszerzési eljárást lefolytatni, úgy annak az ajánlatkérőnek a meghatalmazásáról, aki az ajánlatkérő javára a közbeszerzési eljárást lefolytatja,

g.) amennyiben több ajánlatkérő közösen valósít meg egy közbeszerzést, akkor a közbeszerzési eljárás lefolytatásával maguk közül kiválasztott ajánlatkérő meghatalmazásáról.

h.) amennyiben jogorvoslati eljárás indul a közbeszerzési eljárásban, a Döntőbizottság végzésének vagy határozatának bírósági felülvizsgálatáról.

(3) Amennyiben az (1) vagy (2) bekezdés szerinti döntési jogosult az (1) vagy (2) bekezdés a-b) pontjai esetében a felhívás és dokumentáció legfontosabb feltételeiről dönt, külön döntés a felhívásról és dokumentációról már nem szükséges.

(4) A (2) bekezdés esetében az elfogadott, jóváhagyott felhívást minden esetben a polgármester írja alá.

(5) Az (1) bekezdés szerint a polgármester hatáskörébe tartozó döntés meghozatalának jogát a képviselő-testület magához vonhatja.

(6) Abban az esetben, ha a közbeszerzési eljárás nem hirdetmény közzétételével indul, a polgármester az esetlegesen bevonásra kerülő **felelős akkreditált szaktanácsadót** írásban meghatalmazhatja az elfogadott felhívás aláírására és meghatározott ajánlattevők részére történő közvetlen megküldésére.

(7) Halaszthatatlan döntés vagy rendkívüli sürgősség esetén a jegyző javaslata alapján a polgármester jogosult a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben a közbeszerzési felhívásról (ajánlat[tétel]i dokumentációról), a felhívás esetleges módosításáról, illetve visszavonásáról, az eljárás eredményéről, továbbá amennyiben arra a Kbt. szerint az ajánlatkérőnek lehetősége van, a meghívandó (Kbt.-ben előírt számú) ajánlattevőről dönteni. A javaslatban a jegyző köteles megjelölni a döntés halaszthatatlanságának okát vagy a rendkívüli sürgősségre okot adó körülményeket. Ebben az esetben a jegyző köteles a polgármester döntéséről a képviselő- testületet a soron következő ülésén írásban tájékoztatni.

(8) A közbeszerzési eljárások lebonyolításához bevont felelős akkreditált szaktanácsadót, illetve amennyiben bármely jogszabály felelős akkreditált szaktanácsadó bevonását kötelezővé teszi, úgy a felelős akkreditált szaktanácsadó kiválasztásáról a becsült értéktől függetlenül (a képviselő-testület egyidejű tájékoztatása mellett) a polgármester dönt.

(9) A közbeszerzési tervet minden év március 31. napjáig a Kbt- ben meghatározott feltételek szerint a jegyző készíti el, és a képviselő-testület hagyja jóvá. A közbeszerzési terv esetleges év közbeni módosítását a jegyző készíti elő oly módon, hogy a közbeszerzési tervet minden év június 30., szeptember 30., és december 31. napjáig felülvizsgálja és a módosítások, valamint a módosítások indokainak átvezetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyás végett. A közbeszerzési tervvel összefüggésben a Kbt. 43. §- ában foglalt kötelezettségek teljesítéséről a jegyző gondoskodik. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérik, a közbeszerzési terv megküldéséről a jegyzőnek kell gondoskodni.

(10) Az éves statisztikai összegezés vonatkozó rendeletben meghatározott minta szerinti elkészítése, valamint határidőben (a tárgyévet követő év május 31. napjáig) történő megküldése, illetve a közzététele a jegyző feladata. Az éves statisztikai összegezést a képviselő- testület hagyja jóvá minden év április 30. napjáig.

III. Közbeszerzési Bíráló Bizottság

(1) A Közbeszerzési Bíráló Bizottság (a továbbiakban: KBB) legalább 3 (a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező) tagból, illetve eseti jelleggel a polgármester által írásban felkért külső tag(ok)ból áll. A KBB tagjai a (2) bekezdésben foglalt feltétel teljesülését biztosító másik tagot jogosító előzetes írásbeli meghatalmazással helyettesíthetők. A KBB elnökét saját tagjai közül minden közbeszerzési eljárásban külön-külön, egyszerű szavazattöbbséggel választja meg.

(2) A KBB akkor határozatképes, ha ülésén a (1) bekezdésben meghatározott szakértelmek mindegyikének legalább egy-egy képviselője jelen van. A KBB határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

(3) A képviselő- testület saját tagjai közül (beleértve a polgármestert is) kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a KBB- ba. Az ilyen tag a KBB döntéshozatalában nem vehet részt.

(4) A KBB írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó, II. pont szerinti személy vagy testület részére az ajánlat(ok) érvényességének/érvénytelenségének vizsgálatáról, valamint a bírálati szempontok szerinti értékeléséről (az ajánlatok eseteleges hiánypótlását, Kbt- ben foglalt javítását, megindokoltatását, tisztázását követően).

(5) A KBB munkájáról jelen határozat 5. számú függelékében meghatározott tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

IV. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása

(1) Amennyiben ajánlatkérő közbeszerzéseinek lebonyolítását felelős akkreditált szaktanácsadó (a továbbiakban: szaktanácsadó) végzi a szaktanácsadó köteles ellátni mindazon szervezési, adminisztrációs, iratkezelési és döntés- előkészítési feladatokat, melyek - a Kbt. és jelen Kbsz. alapján- az ajánlatkérő közbeszerzéseinek jogszabályok alapján előírt lebonyolításához szükségesek.

(2) A szaktanácsadó közbeszerzésekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

a.) a közbeszerzési eljárás megindítása előtt (a polgármesterrel történt egyeztetést követően) meggyőződik arról, hogy fennállnak-e a megindítás feltételei (különös tekintettel a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére, a becsült értékre, az egybeszámítás szabályaira);
b.) elkészíti a felhívást;
c.) összeállítja a közbeszerzési dokumentációt;

d.) a felhívások megküldése (közzététele), illetve megjelentetése, javítása, módosítása, visszavonása, hiánypótlása;
e.) amennyiben a Kbt. értelmében kötelező, úgy a szerződés módosításáról, illetve teljesítéséről szóló tájékoztató megjelentetése;
f.) összeállítja és megküldi a kiegészítő tájékoztatást;
g.) összeférhetetlenség vizsgálata az eljárás kezdetétől a jogerős befejezéséig;
h.) a részvételi jelentkezések/ajánlatok átvétele, nyilvántartásba vétele, valamint a részvételi jelentkezési/ajánlat(tétel)i határidő lejártáig írásban és zártan beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok felbontása;
i.) a hiánypótlásokkal, felvilágosítás/indokolás kéréssel kapcsolatos intézkedések megtétele, a hiánypótlások megküldése;
j.) a döntési javaslatok/előterjesztések, illetve a közbeszerzési eljárás iratainak a II. pont szerinti döntéshozó, illetve KBB elé terjesztése;
k.) kapcsolattartás a közbeszerzésekben érintett szervekkel, illetve személyekkel;
l.) az egyes eljárási cselekmények során az adminisztrációs, iratkezelési, igazgatási szolgáltatási díj/közzétételi díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségek teljesítése;
m.) szervezi és koordinálja az esetleges helyszíni bejárásokat;
n.) a felhívásban meghatározott időpontban az eredmény kihirdetése;
o.) a Kbt. előírásai betartásával az összegezésben észlelt bármely elírás (névcsere, hibás névírás, szám- vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás) kijavítása és a kijavított összegezés összes részvételre jelentkező/ajánlattevő részére történő megküldése;
p.) közbeszerzési szerződés aláírásra történő előkészítése, aláírásában való közreműködés;
q.) a közbeszerzési dokumentumok tárolása, jogszabály által előírt ideig történő megőrzése oly módon, hogy azok azonosíthatóak, visszakereshetőek, és utólagosan ellenőrizhetőek legyenek;
r.) koordinálja az eljárásban esetlegesen részt vevő szakértő(k) munkáját;
s.) a KBB üléseit előkészíti (az ülés időpontjáról előzetesen tájékoztatja a tagokat, a III. (5) bekezdésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, illetve formanyomtatványokat eljuttatja a tagokhoz), az ülésről jegyzőkönyvet vezet;
t.) eleget tesz a Kbt. nyilvánosság biztosítására, közzétételre és kommunikációra vonatkozó rendelkezéseiben foglalt kötelezettségeknek;
u.) jogorvoslati eljárás esetén valamennyi szükséges dokumentumot határidőben a Döntőbizottság rendelkezésére bocsát, az előzetes vitarendezési és/vagy jogorvoslati kérelem esetén írásbeli észrevételt tesz, választ ad, szükség esetén a jogorvoslati tárgyaláson a személyes megjelenésről, képviseletről gondoskodik.
v.) javaslatot tesz a II. pont szerinti döntési jogosultnak a Döntőbizottság végzésének, vagy határozatának bírósági felülvizsgálatára.

(3) A Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Tardi Kirendeltségének munkatársai a közbeszerzési eljárás ideje alatt folyamatosan együttműködnek a szaktanácsadóval, részére minden tájékoztatást megadnak és az eljárás lebonyolításához szükséges minden iratot haladéktalanul rendelkezésére bocsátanak.

(4) A becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot kell végezni és annak eredményét dokumentálni.

(5) A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése

(6) A szaktanácsadó a (2) bekezdés a) pontjában foglalt kötelezettségének írásban rögzített módon tesz eleget.

(7) A közbeszerzési eljárás lefolytatásának jogszerűségéért a szaktanácsadó, a jegyző és a polgármester felelős.

(8) A szaktanácsadó
a) a IV. pont (2) bekezdés j) pontjával összefüggésben döntés-előkészítő szakvéleményt készít;
b) feladata a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása;
c) képviseli az ajánlatkérőt jogorvoslati eljárás esetén.

(9) Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált szaktanácsadót (ügyvédet) bevonni
a.) amennyiben az ajánlatkérő a Kbt- ben biztosított feltételek szerint nem kötött, önálló eljárási szabályokkal akar közbeszerzési eljárást lefolytatni. Ebben az esetben a felelős akkreditált szaktanácsadó kötelezettsége az önálló eljárási szabályok kialakítása és a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása;
b.) amennyiben az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásával szemben jogorvoslati eljárás indul;
c.) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba.

(10) Amennyiben a közbeszerzési eljárás során
a) a beszerzés megvalósításához az ajánlatkérő részben, vagy egészben támogatásban részesül, vagy támogatás iránti igényt nyújtott be, úgy a támogatás forrásának, illetve a támogatást nyújtó személyének függvényében a vonatkozó jogszabályok által előírt közbeszerzési eljárás előzetes vagy utólagos ellenőrzésére, adatszolgáltatásra, bejelentésre stb. vonatkozó intézkedések megtétele, illetve határidők betartása, és
b) a beszerzés megvalósítása jogszabályi előírásnál fogva más közigazgatási szerv, hatóság előzetes engedélyétől függ, illetve központi ellenőrzést ír elő, úgy az előzetes engedélyezésre, központi ellenőrzésre vonatkozó intézkedések megtétele, illetve határidők betartása a szaktanácsadó feladata és felelőssége.

V. Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések

(1) Az Önkormányzat közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései során a versenyeztetést egyszerű szabályok alkalmazásával kell biztosítani. A beszerzés tárgyától és értékétől függően főszabályként legalább három ajánlat bekérése szükséges, amelytől árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén, illetőleg rendkívüli sürgősség esetén el lehet térni. Az ajánlatok bekéréséről a polgármester gondoskodik. A beérkezett ajánlatokat a polgármester értékeli, és bírálja el.

VI. Felelősség

(1) Valamennyi, a Kbsz. alapján a közbeszerzési eljárásokban részt vevő személy vagy szervezet köteles feladatait jogszerűen, a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon ellátni, a jogszabályi előírásoknak megfelelően az eljárási cselekményeket határidőben elvégezni, a szükséges döntéseket határidőben és kellő körültekintéssel meghozni.

(2) Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért a Kbsz- ben meghatározott feladatmegosztás szerint eljáró szervek, illetve személyek a felelősek.

(3) Az eljárást lezáró döntésért a II. pont szerinti döntéshozó a felelős.

VII. Záró rendelkezések

(1) Jelen Kbsz. rendelkezéseit a kihirdetése után megkezdett közbeszerzések során kell alkalmazni.
(2) Jelen Kbsz. a 2/2016. (I.13.) határozattal elfogadott Kbsz. helyébe lép.

Tard, 2017.09.27.

Dr. Jakab Orsolya jegyző
nevében és megbízásából:

Gál János
polgármester

Kövecses Zsolt
kirendeltség vezető

1. számú függelék (KBB tagjai)
2. számú függelék (összeférhetetlenségi, titoktartási nyilatkozat)
3. számú függelék (felelősségi nyilatkozat)
4. számú függelék (egyéni bírálati lap)
5. számú függelék (jegyzőkönyvek kötelező tartalmi elemei)

Jelen Közbeszerzési Szabályzatot Tard Község Önkormányzat Képviselő-testülete 21/2017. (09.27.) határozattal hagyta jóvá.

1. *számú függelék Tard Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához*

Tard Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által indított ..... tárgyú közbeszerzési eljárásban ..... határozattal megválasztott Bíráló Bizottság tagjai:

1. Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag:

   .....

2. Közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag:

   .....

3. Jogi szakértelemmel rendelkező tag:

   .....

4. Pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag:

   .....

2. számú függelék Szomolya Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

Név: ...

Lakcím: ...

, mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő
, mint a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagja
, mint külső megbízott közreműködő (pl. **felelős akkreditált szaktanácsadó**, lebonyolító, jogi szakértő stb.)
, mint a képviselő- testület tagja*

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban *(*A megfelelő szöveg aláhúzandó).*

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 25. §- a alapján

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 25. § -ában meghatározott összeférhetetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 81.§ (3) bekezdésében meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.
Kelt Szomolya, ...

.....
Aláírás

3. számú függelék Tard Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

FELELŐSSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott

Név: ...

Lakcím: ...

, mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő
, mint a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagja
, mint külső megbízott közreműködő (pl. **felelős akkreditált szaktanácsadó**, lebonyolító, jogi szakértő stb.)
, mint a képviselő- testület tagja*

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban *(*A megfelelő szöveg aláhúzandó)*

elismerem és tudomásul veszem, hogy az eljárás során a tevékenységemmel az Önkormányzatnak okozott kárért:

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. tv. szerinti,
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. szerinti,
- az ajánlatkérővel kötött szerződésben foglalt feltételek (külső megbízott közreműködő (pl. felelős akkreditált szaktanácsadót, lebonyolító, jogi szakértő stb.) szerinti,

kártérítési felelősséggel tartozom (A megfelelő szöveg aláhúzandó).

Kelt Tard, ...

.....
Aláírás

4. számú függelék Tard Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP
Az Közbeszerzési Bíráló Bizottság 20… … napján tartandó ülésére

I. Közbeszerzési Bizottsági tag neve: …

II. Képviselt szervezet: Tard Község Önkormányzata

III. Közbeszerzés tárgya (adott esetben részenként):

1. …
2. …
3. …

IV. Közbeszerzési Bíráló Bizottsági tag bírálata:

1. Érvényes ajánlatot tett:

……

2. Érvénytelen ajánlatot tett + érvénytelenség oka[1]:

……

……

[1] Az alábbi érvénytelenségi okok közül lehet választani:
a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejárta után nyújtották be az ajánlatot;
b) az ajánlattevő, részvételre jelentkező vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban, illetve részvételi jelentkezésben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek ;
c) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;
d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezések és az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
f) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz az ajánlat;
g) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz az ajánlat;
h) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre.

- az összességében legelőnyösebb érvényes ajánlatot tett:

  .....

- az összességében második legelőnyösebb érvényes ajánlatot tett:

  .....

- a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatásra érvényes ajánlatot tett:

  .....

- a második legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatásra érvényes ajánlatot tett:

  .....

3. Az előterjesztett döntéselőkészítő szakvéleményben foglalt határozati javaslattal:

maradéktalanul egyetértek/nem értek egyet[2].

4. Az alábbi okból nem értek egyet az előterjesztett döntéselőkészítő szakvéleményben foglalt határozati javaslattal:

.....

Kelt Tard, ...

[2] Megfelelő rész aláhúzandó.

5. számú függelék Tard Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

EGYES JEGYZŐKÖNYVEK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a.) az ülés helye;
b.) a közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;
c.) a résztvevők neve; képviselt szervezetek neve
d.) a bontás megkezdésének időpontja;
e.) az ajánlattevők neve (székhelye, telephelye, lakóhelye);
f.) az ajánlattevők által kért ellenszolgáltatás;
g.) az ajánlatok azon főbb számszerűsíthető adatait, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.
h.) az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülményeket
i.) a bontás berekesztésének időpontja;
j.) a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő aláírása, amennyiben a jegyzőkönyvet nem közjegyző készíti.

A KBB üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) az ülés helye;
b) az ülés megnyitásának időpontja;
c) a közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;
d) a résztvevők neve (jelenlétük minőségének, különösen szakértelmük, szavazati joguk feltüntetése);
e) a felszólalók neve, és a hozzászólások lényege, illetve külön kérésre az elhangzottak szó szerinti rögzítése;
f) a bírálóbizottság javaslata az egyes ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességére/érvénytelenségére, az eljárás eredményességére/eredménytelenségére,
g) az elbírálás szerinti értékelés;
h) a határozatképesség megállapítása, a határozathozatalok módja és a szavazások számszerű eredménye;
i) az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülmények;
j) az ülés berekesztésének időpontja;
k) a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő aláírása.

Iktatószám: 59-1 /2017.

Óvodavezetői beszámoló

2016/2017. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok 36
2. Személyiség- és közösségfejlesztés 51
4. Belső kapcsolatok, együttműködés 57
5. Az intézmény külső kapcsolatai 59
6. A pedagógiai munka feltételei 64
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés 67
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai 69
9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése. 77
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK: 80

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

1.1.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A 2015/2016. nevelési évben óvodánk nevelő munkáját a Bükk Kincsei Napközi-Otthonos Óvoda Pedagógiai Programja, valamint az erre a nevelési évre elkészített, véleményezett és elfogadott intézményi éves munkaterv alapján irányítottam. Az irányításhoz szükséges tervek elkészítéséhez igénybe vettem az óvodapedagógusok javaslatait, biztosítottam a

	véleménynyilvánítás lehetőségét. Éves munkatervünk összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal, óvodapedagógusaink nevelési terveivel. A Pedagógiai Programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében terveztük meg a pedagógusok továbbképzését, a csoport féléves nevelési terveit, illetve az évi két munkaközösségi értekezletet. Az önértékelési munkacsoporttal végezzük és gondozzuk az önértékelés folyamatát. A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés megmutatkozott az óvoda költségvetésének tervezésében, az intézménnyel kapcsolatos határozati javaslatok előkészítésében, megvalósításában, mely magában foglalta a munkaterv véleményezését, az indítható csoportok, az óvodai beíratás meghatározását .
A 1.1.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Óvodánk éves munkaterve határozta meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, melynek elkészítésénél figyelembe vettük az előző év értékelését. A munkatervet az intézményvezető készítette el és a nevelőtestület hagyta jóvá, a fenntartó egyetértésével. A programok az ütemezés szerint kerültek lebonyolításra. Az óvoda napi nevelőmunkájának sikeres alakításához az óvoda Pedagógiai Programja adott iránymutatást, mely programot szintén az intézményvezető készítette el és a nevelőtestület hagyta jóvá, a szülők véleményezték, a fenntartó egyetértett. A belső ellenőrzés során került igazolásra a Pedagógiai Program végrehajtása. Az egyéni fejlesztési tervek szerint folyik az egyénre szabott értékelés, mely fejlődési naplóban nyomon követhető. A szülők folyamatosan visszajelzést kapnak gyermekük fejlődési eredményeiről. Az önértékelési folyamat során elemezzük a mérési eredményeket, levonjuk a szükséges tanulságokat és az eredmények tükrében szükség szerint változtatunk a nevelési folyamaton. **Ebben a nevelési évben megállapítottuk, hogy az 5-7 éves gyermekek emberábrázolását, valamint matematikai számolási készségét szükséges kiemelten kezelnünk.**

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

1.1.2.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Intézményünkben a következő törvények és jogszabályokban foglaltak szerint: 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról valamint saját Pedagógiai Programunkban foglaltak szerint

	folyik a 3-7 éves gyermekek nevelése. Az intézmény más szakmai dokumentumait Pedagógiai Programunkkal koherensen készítjük. Az éves munkaterv az előző nevelési év eredményei, az óvodavezetői pályázat alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. Óvodánk házirendje pedig a törvényi előírásoknak való megfelelés érvényesítése céljából készült el.
Az 1.1.2. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Pedagógiai Programunk megvalósítható, adottságainknak és lehetőségeinknek felhasználásával. A nevelési év elején a csoport sajátosságainak ismeretében terveztük munkánk főbb célkitűzéseit, irányvonalát. A vegyes életkorú csoport összetételének megfelelően terveztük és szerveztük a gyerekek életét, játékát, tanulási tevékenységeit. Házirendünk biztosítja a nyugodt, harmonikus légkör kialakítását, a gyermekek érdekében megteremti az óvodai életrend biztonságát.

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Stratégiai terveink megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyek követik a Pedagógiai Program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv aktuális céljait, feladatait. Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak, a pedagógiai munka gyakorlati megvalósításában óvodavezető, óvodapedagógus és dajka egyaránt részt vesz. A munkatervben megfogalmazott feladatok követik a központi irányelveket, figyelembe vesszük az előző nevelési év eredményeit és hiányosságait. A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek – pedagógiai folyamatok – a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
Az 1.2.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Óvodánkban ebben a nevelési évben igyekeztünk a megújuló pedagógiai tevékenység sikeres megvalósítására. A családias légkörű vegyes szervezésű, eltérő képességű és életkorú gyermekcsoport folyamatos felkészültséget kíván az óvodapedagógusoktól. A differenciált, változatos módszerek és eszközök alkalmazásával értük el kitűzött nevelési céljainkat. A nevelési- és oktatási terveket, a csoport életét és a gyermekek egyéni képességeinek fejlettségét nyomon követjük a csoportnaplóban, az egyéni fejlődést nyomon követő naplóban. Félévente rögzítjük a fejlesztés eredményét és tájékoztatjuk a szülőket. A szülőkkel való napi kommunikáció alkalmával gyakran kapunk visszajelzéseket a gyermekek neveltségi szintjének változásáról.

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Fontosnak tartottuk az éves terv és beszámoló egymásra épülését. A következő év tervezését mindig az előző nevelési év értékelésének tapasztalataira helyezzük. A beszámoló elkészítésénél figyelembe vesszük az óvodai önértékelési rendszert.
Az 1.2.2. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az előző évi tapasztalatokra, eredményekre tudatosan, tervszerűen építő munka eredményeként sikeresnek, hatékonynak ítéljük meg munkánkat.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

1.2.3.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Pedagógiai Programunkban megfogalmazottakra épülő éves nevelési tervet készítettünk, melyben figyelembe vettük a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szükségleteit, beépítettük az intézményi szokásokat. Nyomon követtük a nevelési év fő feladatait, a nevelési helyzetnek, a gyermekek érdeklődésének megfelelően igény szerint rugalmasan változtattunk terveinken. A fejlődést elősegítő pedagógiai folyamatot éves tervben határoztuk meg, melynek témái az évszakokhoz, ünnepekhez és a külső világ tevékeny megismeréséhez kapcsolódnak. Az éves tematika mentén építettük fel heti szinten tervezve a gyermeki tevékenységeket, foglalkozásokat. A megvalósulás és annak eredményei nyomon követhetők a csoportnaplóban, valamint a gyermeki tevékenységek produktumaiban. Folyamatos napirendünk az egyenletes fejlődést szolgálja, biztosítja a szabad játék megvalósulását és az élettani szükségletek arányos kielégítését.
Az 1.2.3. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermekek által készített produktumokban. **Az egészséges életmód alakítása, egészségfejlesztés** A nevelési év folyamán megvalósult: - Az egészséges, biztonságos környezet kialakítása - Gyermekek fejlettségéhez igazodó napirend kialakítása, személyi higiénére nevelés, önállóság fejlesztése - Testi és lelki egészség fejlesztése, az egészséges életmód igényének kialakítása - Étkezési, öltözködési, tisztálkodási szokások kialakítása, ennek során fokozatos önállóságra nevelés - Mindennapos testmozgás, levegővel való edzés biztosítása, torna, gyermektánc, séták, kirándulások szervezése - Egészséges táplálkozásra szoktatás, gyümölcshét, zöldséghét, egészséghét, gyümölcsfogyasztás rendszeressége.

	- Alvás, pihenés szokásainak kialakításával helyes életritmus kialakítása - Saját környezetük rendben tartására nevelés - Rendszeres folyadékfogyasztás - A dohányzás megelőzését szolgáló óvodai egészségnevelési tevékenység **Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés** - Törekedtünk érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családias légkör, állandó értékrend megteremtésére, kedvező érzelmi hatások biztosítására a befogadástól az óvodáskor végéig. - A gyermekek egymás-, és felnőttek közötti pozitív érzelmi töltésű kapcsolat kialakítását szorgalmaztuk. - Segítettük a gyermek szociális érzékenységének fejlődését, „én" tudatának alakulását, teret engedve önkifejező és önérvényesítő törekvéseinek. - Lehetőséget teremtetünk, hogy a gyermek kielégíthesse természetes társas szükségleteit, a gyermeket a különbözőségek elfogadására, tiszteletére neveltük. - A közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlásával lehetőséget adtunk az erkölcsi tulajdonságok és akarat fejlődéséhez, a szokás- és normarendszer megalapozásához. - A gyermek nyitottságára építve elősegítettük, hogy a gyermek tudjon rácsodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, ismerje szűkebb és tágabb környezetét. - A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése során, törekedtünk ismereteit bővíteni, szükség esetén a megfelelő szakember igénybevételét kezdeményeztük, a szülőkkel való együttműködésben partnerek voltunk. - A csoportkohéziót, a társas kapcsolatok fejlődését erősítette a csoport szokásrendszere. (Méhecske csoport, születésnapok, névnapok megünneplése, közös ünnepek, kirándulások) **Az anyanyelvi-, értelmi nevelés és fejlesztés megvalósítása** A gyermeki kíváncsiságra, érdeklődésre, meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve változatos tevékenységeken keresztül, inger gazdag környezetet biztosítottunk melyben a gyermekek további tapasztalatokat szereztek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása az óvodai nevelő tevékenység egészében valósult meg. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelését, a gyermek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének ösztönzését szorgalmaztuk a játékos mondókák mondogatásával, mesékkel, dramatizálásba való bevonással. Feladataink voltak: - A gyermek kíváncsisága, utánzási kedvének fejlesztése, az érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet,

	gondolkodás, különös tekintettel a kreatív gondolkodás képességének megerősítése. - Kíváncsiságot felkeltő tevékenységek során szerzett tapasztalatok folyamatos feldolgozása segítse elő az egyszerű gondolkodási műveletek alkalmazását, emlékezetben tartását. - Segítse elő, hogy a gyermekek érzéseiket, gondolataikat szóban, mozgással, vagy képi eszközökkel szabadon kifejezhessék, ismereteiket, tapasztalataikat különböző tevékenységekben és élethelyzetekben gyakorolhassák. - Az értelmi nevelés további feladatai, egyrészt a gyermek spontán szerzett ismereteinek, tapasztalatainak rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek /érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás/ és a kreativitás fejlesztése. 5 gyermek heti rendszerességgel logopédiai foglalkozáson vett részt. A fejlesztésre szoruló gyermekeknek változatos feladatokat dolgoztunk ki. Építettünk a gyermek kíváncsiságára, érdeklődésére, előzetes tapasztalataira, egyéni képességeire, életkori sajátosságaira. Megteremtettük a cselekvő- felfedező tanulás lehetőségét. Lehetőséget adtunk a kérdések feltevésére, a vélemények meghallgatására, önálló problémamegoldásra. **Tevékenységformák:** **Játék** A csoportban található játékeszközök biztosítják a változatos tevékenységekben való részvételt. A napi játéktevékenységek során lehetőséget biztosítottunk arra, hogy a játék, mint a gyermek elemi pszichikus szükséglete kielégüljön, a gyerekek tapasztalatokat szerezzenek, kreativitásuk kibontakozhasson, közben tanácsot, segítséget kapjanak az óvodapedagógustól a játék továbbfejlesztéséhez. Életkori- és egyéni fejlettségüknek megfelelően szívesen játszottak gyakorló játékokat, szimbolikus szerepjátékokat, konstruáló játékokat, szabályjátékokat, anyanyelvi és mozgásos játékokat. A csoportszoba, udvar és tornaterem játék- és eszközfelszereltsége gazdag, támogatja a szabad játék és mozgás lehetőségét. **A munka** Munkájuk során megfigyeléseket végezhettek, ismerteket szerezhettek környezetükről. A gyermekek minden olyan munkát elvégezhettek, amit testi épségük veszélyeztetése nélkül megvalósíthattak. A munka elősegítette önmaguk kipróbálását, környezetük megismerését és az érzelmileg közel álló személyekkel való együttműködésre ösztönözte őket. Tevékenységük közben megélhették, hogy környezetükre hatással vannak és ez erősítő módon járult hozzá autonóm személyiségük alakulásához. A munka óvodánkban önként és szívesen végzett tevékenység. Az óvodában megtanulták a saját

	személyükkel kapcsolatos teendőket önállóan végezni, mint az öltözködés, étkezés, önkiszolgáló- és naposi munka teendői, környezetük rendben tartása. Szívesen vettek részt a benti és a szabadban történő növénygondozásban. Az udvari-, kerti munkák során használták az óvoda gyermekméretű kerti szerszámait, megtanulták megóvni egymás testi épségét, kitartásuk erősödött, megbecsülik a közös munkával létrehozott óvodai kiskertet. Az óvónők részéről pozitív, de reális, konkrét, a gyermeknek saját magához mérten fejlesztő értékelést kaptak, ami által erősödött kitartásuk, felelősség-, és kötelességérzetük. **Tanulás** A tevékenységekben megvalósuló tanulás utánzásos, spontán tevékenység útján történő ismeretszerzés. Az óvodapedagógusok megteremtették az aktív, cselekvéses tapasztalatszerzés lehetőségét, ezzel és változatos munkaformák és módszerek alkalmazásával fejlesztették a gyermekek kompetenciáit. A tanulás lehetséges formái óvodánkban: - utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás, szokások alakítása - spontán, játékos tapasztalatszerzés - cselekvéses tanulás - a gyermeki kérdésekre adott válaszokra épülő ismeretszerzés - az óvodapedagógusok által irányított megfigyelés, felfedezés, tapasztalatszerzés - a gyakorlati problémamegoldás **Verselés, mesélés** Mesét, verset a hét minden napján délelőtt, vagy délután kezdeményeztünk, amikor igény, idő és alkalom volt a számára. A kezdeményezések anyagát az óvónő mindig változatosan tervezte. Az élmények feldolgozásához anyagokat, eszközöket, jelmezeket biztosítottunk. Gyakorlati elmélyítésében az önálló szöveg- és mesemondást dramatizálással és bábozással tettük még színesebbé, élményszerűbbé. Az irodalmi anyag kiválasztásakor figyelembe vettük a természet, évszakok változásait, az ünnepeket. Forrásaink a magyar népmesék, magyar népi mondókák, nagy magyar költők és a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó irodalmi művek. A foglalkozások alkalmával alakult az érthető, kifejező és összefüggő beszéd. Az anyanyelv használata végigkísérte az óvoda egész napi életét. A foglalkozások megtervezésekor végiggondoltuk, hogy az anyanyelvi nevelés szempontjából milyen feladatok kerüljenek előtérbe, mi kapcsolódik nyelvi szempontból az adott foglalkozás anyagához. Éreztettük a nyelv kifejező erejét és szépségét. A hangsúlyozás, hanglejtés, hangmagasság, hangerősség, hangszín, ritmus és szünet szétválaszthatatlan egységének variálásával elevenítettük meg a gondolatokat és érzelmeket. Lehetőséget adtunk arra, hogy természetes módon minden gyermek beszélhessen arról, ami foglalkoztatja, érdekli.

	Biztattuk őket saját vers- és mesealkotásra, annak mozgással vagy ábrázolással történő kombinálásra. Két alkalommal vettek részt bábszínházi előadáson. **Ének, zene, énekes játék, gyermektánc** Az óvodában a környezet hangjainak megfigyelésével, az énekléssel, a zenéléssel felkeltettük a gyermek zenei érdeklődését. A délutáni pihenés alkalmával halk zenét hallgattunk, az óvónők altatódalt énekeltek. Az élményt nyújtó közös ének-zenei tevékenységek során a gyermekek felfedezték a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömét. A zenei nevelés hatása testtartásukban, esztétikus, rendezett mozgásukban is megmutatkozik. A népdalok éneklése a gyermek néptáncok és népi játékok a hagyományok megismerését, továbbélését, ápolását segítették. A néphagyomány és a művészi értékű gyermekdalok, a meghallgatott élő zenei szemelvények felébresztették a gyermek zenei érdeklődését, alapot adtak a zenei műveltség továbbfejlesztéséhez. A néphagyomány sokrétű gazdag anyagával való foglalkozás során a gyermekek életkori sajátosságaihoz mérten megismertettük a népi kultúrát. A beszélt anyanyelvvel párhuzamosan az énekes, táncos zenei anyanyelvet is megalapoztuk az óvodában. Megőriztük a tardi népi hagyományokat, az óvodai ünnepek során, az óvodai tevékenységek alkalmával is megmutatkozik a helyi népi hagyományok tevőleges ápolása. Viselik a helyi népviselet gyermekméretű ruháit, megbecsülik a régi falusi népi kultúra eszmei és tárgyi értékeit. Az óvónő a gyermekekkel ellátogatott a helyi tájházba, ahol közvetlen tapasztalás útján is ismerkedhetnek a régmúlt értékeivel. A foglalkozások alkalmával közösen dolgozunk föl matyó népi játékokat. A dalos játékok mellett helyet kapnak a magyar népszokások. Az ünnepi szokásokat két csoportban dolgozzuk fel: • a naptári-, gazdasági év jeles napjaihoz, egyházi ünnepeihez kapcsolódó népszokások; • az emberi élet fordulói, családi élet népszokásai. A népszokásokat egy nevelési évre terveztük és évszakonként csoportosítottuk. A mindennapi tevékenységekben próbáltuk a gyermekeket aktív zenélés részeseivé tenni. A gyermekek által barkácsolt ritmus-hangszereket a csoportszobában elérhető helyen tartjuk, így lehetőséget adtunk a zenei alkotóképességük fejlesztéséhez is. A zeneóvodai foglalkozásokon az Így tedd rá program zenei és módszertani anyaga alapján néptáncra tanítottuk a gyermekeket. **Rajzolás, mintázás, kézi munka** Az óvodapedagógusok biztosították a tevékenységekhez az eszközöket. A vizuális tevékenységek rendszerességgel vesznek részt az óvoda életében. A nap minden szakában lehetősége van a gyermeknek az ábrázolási technikák gyakorlására. Életkorhoz

	igazodva, egyéni képességüknek megfelelően segítik a kifejezőképesség, térbeli tájékozódó képesség alakulását. A tevékenységeket szívesen végezték, ezáltal fejlődött alkotóképességük, kézügyességük, fantáziájuk, esztétikai érzékenységük. Munkájukhoz sok közösen gyűjtött természetes anyagot használtak. Az óvoda épületét, a csoportszobát a néphagyománynak, az évszakoknak megfelelően díszítettük. Az óvodapedagógusok megismertették a gyermekekkel a különböző anyagok alakíthatóságát, technikai alapelemeket, változatos ábrázolási technikákat. A vizuális tevékenységekre legyen lehetősége van a gyermeknek a szabadban tartózkodás ideje alatt is. A különböző manipulációs tevékenységek során szerzett sikerélmény serkentette a gyermekeket a tevékenységek továbbvitelére, a kreativitás Az előtérben a szülők és gyerekek együtt gyönyörködhetnek az elkészült gyermekmunkákban. **A Külső világ tevékeny megismerése** Helyszíni kirándulásokon felfedeztük a természet kincseit. Természetvédő emberekké formáljuk őket a Lator patak, a gyurgyalagok, a téli madáretető megfigyelésével, a környezetünkben található növények állatok megismertetésével. Láttak kirándulás alkalmával városi környezetet, elsajátítottak alapvető közlekedési szabályokat. A szűkebb és tágabb környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatokat szereztek. Megláttattuk a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat. Formáltuk ítélőképességüket, fejlesztettük tér-, sík-, és mennyiség szemléletüket. A hét egy napján a külső világ, a környezet megismerésére sétát, túrát tettünk, ahol megtapasztalhattuk a természetben történő változásokat. A folyamatos és ismétlődő megfigyelések révén értékes tapasztalatokat szerzünk a természetben végbemenő folyamatokról és összefüggésekről. Szülők segítségével részt vettünk az őszi betakarítási munkákban, élményeket gyűjtünk az állatok világából, élethelyükön szemléljük meg a háziállatokat, megszerveztük a családokkal a környezetünkben élő állatok közvetlen megfigyelését. Megemlékeztünk a madarak és fák napjáról, az állatok világnapjáról, a víz világnapjáról, a Föld napjáról. A csoportszobában csíráztattunk, az óvoda kertjében veteményeztünk, palántáltunk, kapáltunk, locsoltunk. Az érzékelés, személyiség, dohányzás és egészséges életmód témakörökön belül olyan feladatsorok, játékok, kezdeményezések, tevékenységek gyűjteményeinek feldolgozása, amelyek speciálisan hozhatók összefüggésbe a dohányzás elutasításával. **Mozgás** A gyermek egészséges testi- és mozgásfejlesztése útján személyiségük fejlesztésére törekedtünk. Erősítettük testi képességeiket. (Erő, ügyesség, gyorsaság, és állóképesség). Az örömmel végzett gyakorlatokkal és játékokkal elősegítettük a

	gyermekek egészséges testtartásának, szép mozgásának kialakulását. A rendszeres mozgással kedvezően befolyásoltuk a gyermeki szervezet növekedését, teherbíró képességét és az egyes szervek teljesítőképességét. Felerősítettük és kiegészítjük a gondozás és egészséges életmódra nevelés hatását. A mozgáskultúra fejlesztése mellett segítettük a térben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, a döntést, és alkalmazkodó képességet, a társakra való odafigyelést, a személyiség akarati tényezőinek alakulását. A szervezett és szabad mozgás hatására a gyermekben fontos személyiségjegyeket alakítottunk és erősítettünk (bátorság, fegyelmezettség, kitartás). Az egészséges fejlődés érdekében megteremtettük a feltételeket, melyek elősegítik a biológiai fejlődést, növeli ellenálló képességüket, teherbírásukat. Tornatermünkben a hét minden napján lehetőséget biztosítottunk a játékos mozgásra, eszközzel és eszköz nélkül, spontán és szervezett formában, de nem elhanyagolva a szabad levegőn történő mozgást. Megalapoztuk azt az igényt, hogy mozogni jó és szükséges. A foglalkozások anyagai felölelik: • játékok (szerep-, utánzó-, futó-, fogó-, szabály-, labdajátékok); • gimnasztika (szabad-, páros-, társas-, szergyakorlatok); • kartartások (tarkóra, mellhez, fogásmódok); • testhelyzetek (guggoló, lépő, lebegő, lábemelés); • kar-, törzs-, lábmozgások; • járások; • ugrások; • futás; • támaszgyakorlatok, • függések, • egyensúlyozás, Megismertettük a gyermekeket minél több tornaszerrel és eszközzel, melyek használata során egyéni ötleteiket is megvalósíthatják. Fokozottan szem előtt tartottuk a lúdtalp kialakulásának megelőzését, valamint a helyes testtartás megalapozását. A szabad levegőn való tartózkodás ideje alatt törekszünk a kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására. Munkánk eredményeként a gyermekek szeretnek mozogni, kitartóak a mozgásos játékokban.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben? (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.3.1.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	**A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje** **Területei:** • Szakmai-pedagógiai tevékenység

	• Tanügy-igazgatási feladatok ellátása • Munkáltatói jogkörből adódó feladatok (határidők, jogszabályi előírások betartása) **Módszerei:** • Megfigyelés (csoportlátogatás), • Dokumentumelemzés (tervezési, értékelési, tanügy-igazgatási) • Bejárás, leltározás • Részvétel a munkában **Alapelvei:** • konkrétság • objektivitás • folyamatosság • tervszerűség • pedagógiai önállóság tiszteletben tartása • humánus megközelítés, kölcsönös bizalom • önállóság, önértékelés fejlesztése • perspektívák adása • pozitívumok erősítése A pedagógiai munka éves ellenőrzési ütemtervét a szakmai munkaközösség vezetője javaslatai alapján az intézményvezető készítette el. Az ellenőrzési terv az éves munkaterv része. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit, szempontrendszerét és ütemezését. Az ellenőrzési tervet az intézményben nyilvánosságra kell hozni. Az ellenőrzés kiterjed az egyes feladatok elvégzésének módjára, minőségére, a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre. Az ellenőrzési terv végrehajtásáért az intézményvezető felel. Az intézményvezető az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonja a szakmai munkaközösség vezetőjét. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt. Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet a szakmai munkaközösség vezetője és a szülői szervezet. Az ellenőrzés tapasztalatairól írásos feljegyzést kell készíteni, azt az érintett óvodapedagógussal, illetve dolgozóval ismertetni kell, aki arra szóban vagy írásban észrevételt tehet. Az intézményvezető minden évben valamennyi óvodapedagógus és technikai dolgozó munkáját értékeli legalább egy alkalommal. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait a nevelési évzáró értekezleten értékelni kell, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. **A 2016/2017. nevelési év kiemelt ellenőrzési területei** 1. Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű 2. Felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű 3. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű 4. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs

<table>
<tr><td></td><td>rendszer- teljes körű
5. Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
6. Egészséges életmód – szúrópróba szerűen
7. Környezeti nevelés, környezetvédelem- szúrópróba szerűen
8. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű
9. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok- szúrópróba
10. Szakmai munka ellenőrzése - hospitálás</td></tr>
<tr><td>A 1.3.1.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</td><td>Óvodánk éves munkaterve alapján belső ellenőrzés történt.
A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó pedagógiai tevékenység eredményességének, szakszerűségének, célszerűségének és hatékonyságának a vizsgálata, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, milyen területeken kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni.
Az aktuális időszak nevelőmunkájának gyakorlatával összevetjük a Pedagógiai programot, a munkatervet, az éves tervet.
Folyamatosan tárjuk fel erősségeinket, gyengeségeinket, meghatározzuk az azokból adódó feladatokat. Erősítjük a pozitívan bevált módszereket, eljárásokat, kiemeljük pedagógiai értékeinket.
Az ellenőrzés eredményeit visszacsatoltuk az óvoda működési folyamataiba.</td></tr>
<tr><td>1.3.1.2.</td><td></td></tr>
<tr><td>A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>Az ellenőrzés dátuma
hó</td><td>nap</td><td>Az ellenőrzés, típusa és tartalma</td><td>Kit ellenőriz?</td><td>Felelős (ki ellenőriz?)</td></tr>
<tr><td>Szakmai munka ellenőrzése</td><td>11.</td><td>10.</td><td>Foglalkozáslátogatás</td><td>Juhászné Galambos Piroska</td><td>Kelemen Károlyné</td></tr>
<tr><td>Adminisztrációs feladatok végzése</td><td>03.</td><td>20.</td><td>Dokumentumok ellenőrzése</td><td>Juhászné Galambos Piroska</td><td>Kelemen Károlyné</td></tr>
<tr><td>Takarítási feladatok, vegyszer nyilvántartás</td><td>04.</td><td>10.</td><td>Nyilvántartás ellenőrzése, napi munkavégzés pontossága.</td><td>Molnár Jánosné</td><td>Kelemen Károlyné</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>A 1.3.1.2. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</td><td>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az óvodapedagógusoknál a csoportban végzett hospitálás, valamint a dokumentumelemzés az az ellenőrzési forma, amely a legátfogóbb és legkonkrétabb képet nyújtja a pedagógiai</td></tr>
</table>

	munkáról, ezért ebben a nevelési évben is ezt alkalmaztuk.
1.3.1.3.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A tervezett belső ellenőrzés célja az volt, hogy a napi nevelő- és adminisztrációs munkát összehasonlítsuk Pedagógiai Programunk cél- és feladatrendszerével, meghatároztuk az esetleges eltéréseket, a pedagógiai munkáról a pedagógusnak visszajelzést készítettünk.
A 1.3.1.3. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A pedagógiai gyakorlat ellenőrzésének tapasztalataiból részletes következtetéseket vontam le annak érdekében, hogy a következő nevelési évre meghatározzuk, hogy mely nevelési területeken kell erősíteni a csoportban folyó nevelőmunkát, hol kell változtatnunk a nevelési gyakorlaton. Az adminisztráció területén előtérbe került néhány olyan hiányosság, amely a későbbiekben határozott odafigyelést kíván.
1.3.1.4.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodapedagógusok a nevelési-tanulási folyamatot negyedévente értékelik, melynek eredményeit és tapasztalatait felhasználják a következő féléves ciklus tervezésénél, a szükséges területeken korrekciót hajtanak végre.
A 1.3.1.4. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az óvodapedagógusok az ellenőrzések tapasztalatai és összegző értékelések alapján képesek azonosítani munkájuk során összegyűjtött jó gyakorlataikat, meghatározzák a fejlesztendő területeket.
1.3.1.5.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben. Az ellenőrzés és értékelés, a visszacsatolás elengedhetetlen része munkánk eredményességének, fontos az önértékelés, a továbblépéshez szükséges reális értékelés, a hibák, esetleges hiányosságok feltárása, és az elismerés.
A 1.3.1.5. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Pedagógiai, módszertani felkészültségünk jó, a napi munka során igényesek vagyunk, a szakmai munkát tervszerűen végezzük, a megfelelő helyen és időben beépítjük kreatív ötleteinket, de képesek vagyunk másoktól tanulni. Jól felkészültek, munkánkra igényesek vagyunk, igyekszünk tudásunk legjavát nyújtani, a kooperatív dajka- óvónő kapcsolat alátámasztja a napi szervező- és nevelő munkát. A szakmai munka tudatosan tervezett, sokszínű, ötletes és kreatív. **Látjuk, hogy szükség van tehetséggondozásra, így ezt a területet kell fejlesztenünk.**
1.3.1.6.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az önértékelésben részt vett óvónő az ellenőrzések megállapításainak megfelelően (erősségek, fejleszthető területek) önfejlesztési tervet készít és a szükséges feladatokat ütemezi, végrehajtja.
A 1.3.1.6. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az önértékelés, önelemzés, önfejlesztés folyamatos reflexió gyakorlásával történik, hogy az esetleges problémák felszínre kerüljenek, az erősségeket tudjuk közvetíteni egymásnak. A fejlesztendő területeket körül tudjuk határolni és az ütemezett tervek szerint haladva végrehajtani fejlesztésüket.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. Az intézményi önértékelési csoportnak két óvodapedagógus tagja van. Az óvoda működését és a nevelő munkát meghatározó dokumentumok egyértelműen szabályozzák intézményi folyamatainkat. Az értékelés területei: - az óvodában elvégzett ellenőrzések eredményei - tankötelezettségi mutatók - óvodai beíratási mutatók - partnereink visszajelzései (meghatározott időközönként) - éves munkaterv teljesültsége - mérések eredményei - technikai dolgozók munkájának eredménye - fejlesztési eredmények - korábbi intézkedések eredményei - a változások óvodánkra gyakorolt hatása - gyermekvédelmi tevékenységek - gyermekbalesetek száma - hátrányos és veszélyeztetett gyerekek
A 1.4.1.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az önértékelés során azonosítottuk erősségeinket és meghatároztuk fejlesztendő területeinket. Erősségek: - Koherens óvodai dokumentumok, jól megvalósítható Pedagógiai Program. - Képzett, kreatív óvodapedagógusok. - Esztétikus, minden igényt kielégítő tárgyi környezet. - Jó kapcsolat a szülőkkel, fenntartóval. **Fejlesztendő területek:** - **Tehetséggondozás**

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1	
A	A gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését szolgáló dokumentumok, módszerek:

<table>
<tr><td>2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>Ki?</td><td>Mit?</td><td>Eszköz</td><td>Módszer</td><td>Ideje</td><td>Dokumentác</td></tr>
<tr><td>Mérések</td><td>Óvoda-pedagógusok</td><td>A gyermekek egyéni és csoport fejlődését.</td><td>Egyéni és csoportos fejlettségmérő lapokkal.</td><td>Megfigyelés, cselekvés, aktív cselekvéses eljárások. Mérés /DIFER/</td><td>Óvodába kerüléskor, kiscsoport év végén, középső csoport év elején, végén, nagycsoport év elején végén</td><td>Egyénenkén személyiség Mérőlap /DI</td></tr>
</table>

Fejlődési napló tartalma:

I. Testi képességek, egészséges életmód
• Nagymozgások, finommozgások, egészséges életmód

II. Szociális képességek
• Társas kapcsolatok, akarati fejlettség, feladattudat, szabálytudat, monotónia tűrés, kudarc elviselése
• Érzelmi, erkölcsi fejlettség, társakkal szembeni érettség, felnőttekkel szembeni érzelmek, érzelmek, reakciók minősége, érdeklődése
• Erkölcsi fejlettség

III. Értelmi képesség
• Érzékelés, észlelés, emlékezet,képzelet, kreativitás, figyelem, gondolkodás, anyanyelvi, verbális képesség, beszédhibák
• Tevékenységek, játék, verselés, mesélés, ének, zene, énekes játék, gyerektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, mozgás, a külső világ tevékeny megismerése.
• Munka jellegű tevékenységek, naposi munka, alkalomszerű munkák, növény- és állatgondozás.

DIFER programcsomag 4-8 évesek számára (Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer)</td></tr>
<tr><td>A 1.4.2.1.számú adattábláról az alábbi következtetés vonható le</td><td>Intézményünkben a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az érvényben lévő Pedagógiai Program alapján folyik. Az óvodapedagógusok a gyermeki teljesítményeket a személyiséglapon folyamatosan nyomon követik, értékelik, fejlesztési tervet készítenek és szükség esetén igénybe veszik megfelelő szakember segítségét a fejlesztéshez. A gyermek elért eredményeiről a közös nevelés sikere érdekében a szülőt félévente, előre egyeztetett időpontban tájékoztatjuk gyermeke fejlettségéről. A gyermekek számára pozitív visszajelzéseinket a nevelőmunka során folyamatosan közvetítjük.</td></tr>
</table>

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

1.5.1.1	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználjuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során.
A 1.5.1.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések tapasztalatainak összessége alapján határoztuk meg az éves feladatokat, a javítandó, fejlesztendő területeket.

1.5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

1.5.2.1	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Ebben az évben is értékeltük nevelői munkánkat, levontuk a tanulságokat, meghatároztuk a fejlesztéseket. **Korrigáltuk a játék folyamatosságának biztosítását, a folyamatos étkezések intenzívebb megszervezésével.** Az adódó problémák megoldására szakirodalomból, internetről módszereket, eljárásokat, jó gyakorlatokat gyűjtöttünk, szakmai tapasztalatainkat, ötleteinket érvényesítettük.
A 1.5.2.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Intézményünkben a nevelési értekezletek, korreferátumok témáit a mérési eredmények során felvetődött problémák köré csoportosítva válogatjuk ki. Megfogalmazzuk javaslatainkat, a közösen meghatározott terveket a nevelési év záró értekezletén értékeljük. A nevelési év értékelési eredményeire építjük a következő munkatervet, és a feladatokra készült intézkedési terveket.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Célunk a gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességeinek kibontakoztatása a közösségen belül, kiegyensúlyozott légkörben csoportnormákhoz való alkalmazkodás. Ennek érdekében igyekeztünk érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családias légkört kialakítani, állandó értékrend megteremtésével, kedvező érzelmi hatások biztosításával a befogadástól az óvodáskor végéig. A gyermekek egymás-, és felnőttek közötti pozitív érzelmi töltésű kapcsolat kialakítását hasznosan segítette a szülős beszoktatás. Egyszerre kellett segíteni a gyermekek szociális érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását, és teret engedni önkifejező és

	önérvényesítő törekvéseinek. A vegyes csoport szervezése lehetőséget teremtett, hogy a gyermekek kielégíthessék természetes társas szükségleteiket, a különböző életkorú gyermekekben tevékenységek, játék közben szinte észrevétlenül kialakul a különbözőségek elfogadása. A közösen alkotott és elfogadott csoportszokások is, mint pl. a napszak és évszak tábla, a robotnyelven való bemutatkozás, hogy énekelve keressük a hiányzó kisgyermeket, a közös születésnapi és névnapi ünneplések, a személyiség sokoldalú fejlesztésén át a csoport szokásaihoz való önkéntelen alkalmazkodást segítette elő. A gyermekek nyitottságára építettünk, hogy a gyermekek tudjanak rácsodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket. Számtalan ismeretszerző séta, gyűjtögetés, közös megfigyelés, az élmények közös feldolgozása hozott közösségépítő élményeket, emlékeket. Az ilyen élmények hatására készítettünk vizuális tevékenységek közben közös térképet, együtt barkácsoltunk, festettünk, készítettünk bábokat. A közösen készített eszközöket a gyermekek megbecsülik, felhasználják játéktevékenységeik során, szeretnek segítségükkel mesét mondani egymásnak, számolni, rakosgatni, összehasonlítani.
A 2.1.1.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A nevelési év során olyan szervezeti kultúrát alakítottunk ki mely segítette a 3-6 éves gyermekeink egyéni képességekhez mért személyiségfejlődését a közösségi szokások segítségével. A tanulási kultúrát a vegyes szervezésű csoport adottságaihoz, az egymástól való tanulás, az egymás segítése elve alapján alakítottuk.

2.1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.2.1	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az egészséges életmódra nevelés területén folyamatosan az évszakokhoz kapcsolódva alakítottuk a gyermekek egészséges életmódját. Az állatok világnapjának, a víz világnapjának, a föld napjának, a madarak és fák napjának megünneplésével ráirányítottuk a gyermekek figyelmét a természeti környezet fontosságára, megóvására. Ősszel gyümölcsszüreten vettünk részt, közösen készítettünk gyümölcssalátát, tavasszal tavaszi zöldségekből fogyasztottunk salátát, mintát adva az egészséges táplálkozás szokásaira. A mindennapi gyakorlatban vigyázunk a vízzel való takarékoskodásra, séták, kirándulások alkalmával védjük a természetet, az óvoda udvarának rendben tartásában részt veszünk. A dohányzás megelőzését szolgáló óvodai egészségnevelési program tevékenységeit együtt végeztük a gyerekekkel. Óvodai kiándulásunkat júniusban a Poroszlói Ökoparkba szerveztük.
A 2.1.2.1. számú	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést a

adattáblából az alábbi következtetés vonható le	pedagógiai programban leírtak szerint végeztük, az óvodás korosztályra jellemző fiziológiai, életkori sajátosságokat figyelembe véve. A csoportnaplóban ütemeztük a nevelési- és szervezési feladatokat.

2.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

2.1.3.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyerekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésére és fejlesztésére változatos módszereket és eszközöket használunk. Annak érdekében, hogy megismerjük a gyermekek fejlettségét, megfigyeljük játéktevékenység közben, szituációs játékot játszunk, dramatikus játékokat kezdeményezünk, folyamatosan figyelemmel kísérjük a tanulás és különböző interakciós tevékenységek közben. A fejlődési naplóban rögzítjük az eredményeket, a fejlesztendő területeket. A nyomon követés célja, hogy a gyermekek saját ütemben és saját képességei szerint magasabb fejlettségi szintre jussanak el nevelőmunkánk eredményeként.
A 2.1.3.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok évente két alkalommal egyeztetik és lefektetik a fejlesztés eredményét a fejlődési naplóban. Szükség esetén korrekciós javaslatokat fogalmaznak meg. Természetes közegben, a csoportszobában, mozgás, játék, séta, kirándulás manipulációs tevékenységek, kommunikációt kívánó helyzetekben figyeljük meg a gyerekeket. Évente kétszer jegyezzük le az adatokat.

2.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

2.1.4.1	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szociális hátrányok enyhítését a nevelési év elejétől a családlátogatással kezdjük. Minden gyermek szociális helyzetéről reális információkkal rendelkezünk. A tapasztaltakról feljegyzést készítünk, az óvodapedagógusok megbeszélést tartanak, szükség szerint pedig konzultálunk a gyermekvédelmi szolgálattal, védőnővel, szükség szerint az iskolaorvossal is. Az egészségügyi problémás gyermekekre kiemelt figyelmet fordítunk. Az átmeneti diétát, a betegség megelőzését fokozott odafigyeléssel kezeljük. Biztosítjuk a rendszeres egészségügyi ellátást és felügyeletet. A védőnő kétheti rendszerességgel látogat el óvodánkba. A gyermekek szociális helyzetét folyamatosan figyelemmel kísérjük, különösen a hátrányos helyzetű gyermekeknél, a nagycsaládban élő gyermekek esetében. Szükség szerint kezdeményezzük a fenntartónál az anyagi terhek enyhítését. Szülők segítségével, valamint a helyi Katolikus Karitász segítségével tárgyi adományok juttatását segítjük.
A 2.1.4.1. számú adattáblából az alábbi	A nevelő- oktató és fejlesztő munkánk során felhasználjuk a gyermek szociális állapotáról szerzett információkat. A szakmai

következtetés vonható le	támogató szervezetekkel kapcsolatot tartunk.

2.1.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulást, az ismeretszerzést, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

2.1.5.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Célunk a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogató utánzásos, spontán tevékenység útján történő ismeretszerzés, az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése. A tanulás lehetséges formái: • az utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás /szokások alakítása/, • a spontán játékos tapasztalatszerzés, • a cselekvéses tanulás • a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés • az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés • a gyakorlati problémamegoldás A tanulás során az óvodapedagógus megteremti az aktív, cselekvéses tapasztalatszerzés lehetőségét. A tevékenységek feltételeit az óvónő a gyermekekkel együttműködve teremti meg. Tudatos és sokoldalúan átgondolt munkát kíván az óvónőtől, biztosítja a tanulás tapasztalatszerző, ismeretszerző, képességfejlesztő hatásának érvényesülését. A tanulás folyamatában közelebb viszi a gyermekek természetes cselekvésmódjaihoz azokat a mozzanatokat, amelyek sikerélményt, örömet hoznak számukra. Arra törekszünk, hogy a gyermekek fejlődési és fejlesztési lehetőségeit kihasználjuk és tőlük elvárható szinten kívánjunk meg bizonyos teljesítményeket.
A 2.1.5.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A pedagógiai programmal összhangban a gyermekek elé szemléletesen állítjuk a megoldandó feladatokat, hogy a megismerés tárgyához a cselekvéses ismeretszerzésben a gyermekek minél több érzékszervvel kapcsolódjanak. A tanulás feltétele, hogy a legváltozatosabb körülmények között történjék. A gyermekek a tanulási tevékenységek során, teljes egészében motiváltak legyenek, hiszen mindezek alapja a kíváncsiság, a megismerési vágy kielégítése. Fontos, hogy a gyermekek természetes helyzetben, játékosan fedezzenek fel új ismereteket. A játékosság áthatja az óvodai élet egészét, s egyben a gyermek közérzetének, személyisége kibontakozásának a záloga, szellemi és fizikai aktivitásuk feltételeinek az alapja. Értelmi képességek kibontakoztatásával az önálló, kreatív, aktív gondolkodás alapjainak a lerakását valósítjuk meg. A tanulási tevékenységek alkalmával szeretnénk elérni, hogy örömmel és önként vegyenek részt a folyamatban, amihez szükség van a sokoldalú érdeklődés felkeltésére. Minden gyermeknek egyéni képességeinek megfelelő feladatot adunk, amelyben a saját teljesítő képességeit megismerheti. Az egyéni bánásmód, a kooperatív technikák, a mikro csoportban való feladatvégzés módszereit folyamatosan

	érvényesítjük. Az óvodapedagógus személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

2.1.6. Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban

2.1.6.1	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Fejlődést nyomon követő naplót a gyermekek folyamatos megfigyelése, megismerése céljából vezetjük. Itt rögzítjük az egyéni tényfeltárást és fejlesztő feladatok tervezésével, minden gyermekről külön és folyamatosan vezetünk.
A 2.1.6.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A nagycsoportos gyermekek fejlettségét a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei ősszel felmérik, és szükség esetén a szülővel egyeztetve egyéni fejlesztést javasolnak a gyermek számára. A gyermekek egyéni fejlesztését nyomon követjük, a szülőket tájékoztatjuk gyermekük fejlődéséről.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Stratégiai és operatív terveinkben szereplő közösségfejlesztési feladatainkat megvalósítottuk. Jól követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. A gyermek-gyermek, gyermek-óvónők, gyermek-dajkák közötti kapcsolatok jól alakultak. Gondoskodtunk a pedagógusok, dajkák, valamint a gyerekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.
A 2.2.1.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Óvodánkban érdeklődő odafigyeléssel fordulnak egymás felé a gyerekek, a közösség szokásait együtt alakítjuk a gyermekek ötletei, a felnőttek javaslatai alapján. Állandó értékrend megteremtésére törekszünk, kedvező érzelmi hatásokat biztosítunk.

2.3. Személyiségfejlesztés

2.3.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek

2.3.1.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Közösségépítő tevékenységeinkben kiemelkedő jelentőségűek az időről-időre visszatérő közös rendezvények az ünnepek. Az ünnepek a szülőkkel való nyílt párbeszéd és a szoros együttműködés színtere. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy a közösségformáló szerepe. A szülők közössége Szülői Munkaközösséget alakított, mely éves munkatervében lefektetettek szerint segíti a nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések lebonyolítását. Ünnepeink szervezésébe aktívan bevonjuk a szülőket, munkatervünket véleményezi a szülők közössége, javaslatot tesznek az év végi kirándulás lebonyolítására. Segítenek

	felkutatni az új, még számunkra ismeretlen területeket, kapcsolatokat keresnek a nevelési-tanulási tervben lefektetett tevékenységek megvalósításához.
A 2.3.1.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az szülők közössége, a gyermekek és óvodapedagógusok javaslatai alapján alakítjuk napi működésünket, szükség szerint rugalmasan változtatunk azon.

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Pedagógiai programunk prioritása a nevelés eredményessége. Az eredményességről a nevelési értekezleteken beszámolunk, a májusi szülői értekezletünkön véleményt kérünk a szülőktől. A sikeres nevelő munkát az év végi beszámolóban értékeljük, a nevelési év során elért eredményeket beépítjük további nevelő munkánkba.
A 3.1.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az intézmény működésébe bevont szülők szívesen vesznek részt az óvoda által szervezett ünnepségeken, közös rendezvényeken, az óvoda eredményeivel a szülők elégedettek, a gyermekek szívesen járnak óvodába.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Kiemelt nevelési céljainkhoz kapcsolódó eredményeink az elvártaknak megfelelően alakultak.
A 3.2.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az eredmények eléréséhez az óvodapedagógusok és dajka kitartó munkája, a közös elvek és szabályok követése, a közösségi érdek szem előtt tartása, az emberi erőfeszítések segítik intézményünket. Nevelési céljaink eléréséhez nagyon fontos, hogy mindenki egyformán akarja azt elérni, csak így tudunk eredményt felmutatni. Az óvoda dolgozói tisztában vannak azzal, hogy munkánk csak akkor lehet eredményes, ha aktívan segítjük egymást a napi tevékenységek közben.

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Külső mérésen eddig még nem esett át intézményünk. Belső méréseink eredményeit felhasználva határozzuk meg erősségeinket és fejleszthető területeinket. Intézkedési tervet készítünk a fejlesztésre szánt feladatokra.
A 3.3.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A nevelési eredményeket a nevelési évet értékelő nevelési értekezleten megismerik a pedagógusok, a munkatársi megbeszéléseken információhoz jut a dajka. A szakmai tanulságok megbeszélése után rugalmasan változtatunk a módszereken, eszközökön, eljárásokon.

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1.	***A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.*** ***Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására.*** ***A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az iskolába került gyerekek fejlődését az általános iskola első évében kísérjük figyelemmel. Az első osztályos tanítóval konzultálunk a gyermekek iskolai életéről, egyéni haladásáról. Májusban meghívjuk az első osztályos tanítót a szülői értekezletre, hogy ezzel is segítsük az iskolai beilleszkedés sikerességét.
A 3.4.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Törekszünk az iskolával való kapcsolattartásra, az iskolai visszajelzés alapján a fejlődés eredményeit felhasználjuk saját pedagógiai munkánk fejlesztésére.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.1.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Szakmai munkaközösségünk 2 tagúra csökkent ebben a nevelési évben. A nevelési évet nyitó, valamint a záró értekezleten tárgyaltuk meg nevelőmunkánkat érintő feladatainkat. Óvodavezetőként részt vettem a Mezőkövesd és környéke Óvodavezetői Munkaközösségi foglalkozáson, mely sajnos csak 1 alkalommal került megszervezésre ebben az évben. Témája az önértékelés és tanfelügyeleti rendszer működése volt.
A 4.1.1.számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A nevelési értekezleteken igyekeztünk feldolgozni azokat a témákat, melyeket a pedagógiai ellenőrzés és önértékelés során feltártunk.

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

4.2.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A „MesÉLJ" jogosan – Gyermekjogi szakmai nap elmaradt, Matematikai tapasztalatok átadása témában a továbbképzés nem volt megszervezve, így e témákban nem tudtuk átadni egymásnak ismereteinket. A Menedzserpraxis által szervezett konferencián 2 alkalommal - mint óvodavezető - vettem részt, online formában, ennek tartalmával munkatársam is megismerkedhetett, mert az előadások visszanézhetők. közösen értékeltük a tapasztalatainkat.
A 4.2.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Munkaközösségünk ebben a nevelési évben is igyekezett átadni a továbbképzéseken, konferenciákon szerzett ismereteket.

4.3. Az információátadás intézményi gyakorlata

4.3.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések és technikai dolgozók szakmai koordinációs megbeszélésének témái:

valósult meg	- Tanügyigazgatási feladatok megbeszélése, év eleji feladatok. Csoportnapló, nyilvántartások, szülői értekezlet témái, beszoktatás, szülők tájékoztatása. Az elvégzendő feladatok technikai kivitelezésének meg beszélése. Egyebek. - Szervezési feladatok. Statisztika, felkészülés a tanügyi ellenőrzésre, bábszínház, egyebek. Udvar, épület balesetvédelmi ellenőrzése. - Őszi programok, szervezési feladatok Őszi nagytakarítás ütemezése, technikai lebonyolítása. - Karácsonyi hét, karácsonyi szervezési feladatok Téli ünnepekkel kapcsolatos tennivalók - Farsangi előkészületek Tornaterem takarítása, jelmezkölcsönző berendezése, jelmezek javítása Szülők tájékoztatása. DIFER mérés. SZMK segítése a farsangi szervezésben - Nevelési értekezlet előkészítése, március 15. megünneplése. Felkészülés a nyílt napra. Tavaszi udvartakarítás, nagytakarítás, virágosítás megbe szélése. - Anyák napi szervezési feladatok, családokkal való kapcsolattartás Szervezési feladatok a tavaszi ünnepségekkel kapcsolat ban Évzárói ünnepség, iskolalátogatás, szülői értekezlet Évzárói előkészületek, nyári életre való felkészülés. Az óvodapedagógusok e-mailben megkapják a nevelési értekezletek anyagát, a beiskolázási tervet, éves munkatervet, hogy a megvitatás és elfogadás előtt kialakíthassák véleményüket. A pedagógusok írásban is megkapják munkájukat érintő értékeléseket, fejlesztési terveket.
A 4.3.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az információáramlás folyamatos az intézményben. Az írásbeli, szóbeli és digitális kommunikáció formáit egyaránt alkalmazzuk. Az óvoda dolgozói napi szinten tájékozódhatnak az elkövetkezendő rendezvényekről, továbbképzésekről, értekezletekről, használják az infokommunikációs eszközöket. Koordinációs megbeszéléseink segítik az egymás közötti kommunikációt, a pontos feladat meghatározások és szervezési feladatok hozzájárulnak az óvoda nevelő tevékenységének sikerességéhez.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartásokat közvetlen partnereinkkel. Kulcsfontosságú partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. Munkaterv szerint rendszeres kapcsolatot tartunk partnereinkkel. (Család, Fenntartó, Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai szakszolgálat, Pedagóghiai Szakmai szolgáltatás, Iskola, Orvos, Védőnő)
A 5.1.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A partneri kapcsolatok megfelelő szinten tartása elősegíti az óvoda munkájának hatékonyságát. Az elvárások és igények ismerete, valamint a pedagógiai célok koordinálása során a korrekt munkakapcsolat erősíti az együttműködést.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	**Család** Az óvodát szociális és nevelési funkciója összekapcsolja a családdal. Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. Olyan kapcsolat van az óvodapedagógusok és szülők között, amely a kölcsönös bizalom és megértés elvén alapszik. A szülők és az óvoda dolgozói együtt tevékenykednek az óvoda rendezvényeinek lebonyolításában, a kirándulások szervezésében, munkájukkal segítik az óvoda pedagógiai programjának megvalósítását. <u>A kapcsolattartás formái:</u> - családlátogatás, - anyás beszoktatás, - napi kapcsolattartás, - szülői értekezletek, - Szülői Munkaközösségi megbeszélések - nyílt napok, - szülőkkel együtt szervezett rendezvények, kirándulások. (adventi ajándék készítése, közös mézeskalács sütés, Kakasfesztiválon való részvétel, farsang, szüretelés) - Facebook csoport **Orvos, védőnő, fogorvos** A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletére vonatkozó feladatellátás alapja a fenntartó és az egészségügyi szolgáltató által megkötött megállapodás tartalma.

	Kapcsolattartó: az óvoda vezetője Feladata: biztosítja a munkafeltételeket, gondoskodik a gyermekek felügyeletéről, vizsgálatokra való előkészítéséről, a szülők tájékoztatásáról. A kapcsolat tartalma: az iskolaorvos felkérésére szakértőként közreműködik, a gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb iskola-egészségügyi feladatokat az óvodavezetővel egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi. A védőnő feladatkörébe tartozó feladatokat az 51/1997. (XII. 18.) NM-rendelet szabályozza. A kapcsolat formája: egészségügyi vizsgálat, szűrés, beutalás kezelésre. Gyakoriság: nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás és a munkaterv tartalma szerint. **Pedagógiai szakszolgálatok** Kapcsolattartó: az óvoda vezetője. A kapcsolat tartalma: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben. A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel. Gyakoriság: nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve a pszichológus, logopédus és óvónők jelzése alapján szükség szerint. Heti egy alkalommal logopédiai foglalkozás. melyen idén 3 fő vett részt rendszeresen. Beiskolázás előtti szakvélemény kérésére egy gyermek esetében került sor, melynek eredménye, hogy maradjon még egy évig az óvodában. **Pedagógiai szakmai szolgáltatók** Kapcsolattartó: az óvoda vezetője, illetve a szakmai munkaközösség vezetője. A kapcsolat tartalma: a pedagógusok szakmai ismereteinek frissítse, bővítése, valamint szaktanácsadói szakmai segítés. A kapcsolat formája: továbbképzések, konferenciák, konzultációk, szaktanácsadói hospitálás, szaktanácsadói javaslat. Gyakoriság: nevelési évenként meghirdetett időpontokban és gyakorisággal. Egy esetben kértünk szaktanácsadói szolgáltatást, de munkatársunk betegsége miatt nem valósult meg. **Gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálat, gyámügyi hivatal** Kapcsolattartó: óvodavezető A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása.

	A kapcsolat formája, lehetséges módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel, segítség kérése, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt. • a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése – ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja • amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda megkeresésére a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen • esetmegbeszélés – az óvoda részvételével, a szolgálat felkérésére • szülők tájékoztatása révén (a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése), lehetővé téve a közvetlen megkeresését Gyakoriság: szükség szerint. A gyermekvédelmi feladatok kompetenciaelvű meghatározását az óvoda pedagógiai programja tartalmazza. Egy gyermek esetében esetmegbeszélést tartottunk a gyermekjóléti szakemberrel és kezdeményeztük, hogy személyesen is látogassa meg a családot. **Általános iskola** Kapcsolattartó: az óvodavezető, valamint az általa az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus. A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda–iskola átmenet megkönnyítésével, információk továbbítása a szülőknek. A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel. - Az óvoda és az általános iskola közötti kapcsolatot közös szakmai munkaközösség fenntartásával is ápoljuk. Bemutató foglalkozást és nevelési értekezletet szervezünk az óvoda nagycsoportjában és az első osztályban. - A nagycsoportosok iskolalátogatásra, nyílt napra járnak az iskolába, könyvtárlátogatókká neveljük őket már óvodás korban. Közös előadásokon, műsorokon vesznek részt együtt az öt-hat éves gyermekek a kisiskolásokkal. - Gyakoriság: a közeli iskolák megkeresésére látogatás az iskolai beiratkozás előtt és az első félévet követően. **Fenntartó** Kapcsolattartó: óvodavezető

	A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselete. A kapcsolattartás formája: vezetői értekezletek, kiállítások, rendezvények, központi ünnepségeken való intézményi képviselet, munkamegbeszélések, adatszolgáltatás, írásos beszámoló, képviselő-testületi ülésen való képviselet, bizottsági ülésen való részvétel, egyeztető tárgyalások és megbeszélések, határozatok, rendeletek véleményezése, igény- és elégedettség mérés. Az óvoda és a fenntartó kapcsolatának főbb területei: - alapító okirat kialakítása, módosítása, - pénzügyi-, gazdálkodási tevékenység, éves költségvetés elfogadása, módosítása, - az óvoda ellenőrzése gazdálkodási, működési, törvényességi, szakmai munka tekintetében - óvodai dokumentumok jóváhagyása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van. - Tardi Hírek szerkesztőjének átküldjük az óvodáról szóló cikkeket, értesítéseket. **Gyermekprogramokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók** Kapcsolattartó: az óvodavezető, az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus. A kapcsolat tartalma: színvonalas gyermekműsorok, előadások szervezése, lebonyolítása. A kapcsolat formája: intézményi programok szervezése, intézményen kívüli kulturális programok látogatása, illetve ajánlása a szülőknek. Gyakorisága: az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva, a szülői szervezet véleményének kikérésével. 2016/2017-ben megvalósult: • 2016. november 8. Bábelőadás: A kecskegidák és a farkas Galagonya Bábszínház • 2017. március 6. Bábelőadás: Tarka rét manói Galagonya Bábszínház
A 5.2.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az intézmény partnereivel folyamatos a kapcsolattartás, meg van határozva a kapcsolatok tartalma, formája, gyakorisága. A partneri elégedettség mérések eredményeit figyelembe vesszük az intézkedési tervek elkészítésénél.

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A fenntartónak a véleményezésre, elfogadásra készült anyagokat digitális formában megküldöm a község polgármesterének. Szükség szerint kezdeményezzük a csoport indításának engedélyét, a nyitva tartás megváltoztatásának határozathozatalát. Az óvodában hirdető táblánkra kifüggesztjük az intézményünkkel kapcsolatos határozatokat. Pedagógiai programunk, Házirendünk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk a szülők számára bármikor elérhető, olvasható az óvodában. Évente végzünk elégedettség mérést, melynek eredményét elemezzük. A Tardon megjelenő időszaki Tardi Hírekben összefoglaló cikkben értesítjük a község lakosságát az óvodában történt jelentősebb eseményekről. A Szülői Munkaközösség részére a véleményezésre, elfogadásra váró dokumentumokat digitális formában megküldjük. A munkaterv elfogadása előtt megvizsgáljuk a partneri tájékoztatás formáját, szükség szerint változtatunk azon. A szünetek és nyári zárva tartásról, karbantartási munkálatokról alkalomszerűen kapcsolatot tartunk aTard Községi Önkormányzati Hivatal képviselőjével.
A 5.3.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az óvodavezető jogszabály alapján minden évben beszámol az óvodában folyó munkáról, a képviselő testület részére megküldi a nevelési év beszámolóját. Az intézmény jogszabály és az intézmény szabályzatai alapján biztosítja a partnerek számára véleményezési lehetőséget.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Októberben az SZMK szervezésében részt vettünk a Tardi Kakasfőző fesztiválon, ahol gyűjtést szerveztünk az óvoda javára. Az október 23-i koszorúzáson népviseleti ruhában verset mondtunk a hazaszeretetről. Adventi gyertyagyújtáson november végén kis műsorral szerepeltünk az összegyűltek előtt. Karácsonykor a Tardi Katolikus Templomban is előadtuk az 5-6 évesekkel a Betlehemes játékot. Az óvoda rendezvényeire meghívjuk a fenntartó képviselőit, a falu lakosságát. Május 1-re a tájházaknál májusfát díszítünk. Az óvodavezető tagja a Járási Óvodavezetők Munkaközösségének mely évente 2 alkalommal tanácskozik, melyeknek idén témája az önértékelés és a tanfelügyelet volt.
A 5.4.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A fenntartó egyetlen nevelési-oktatási intézménye vagyunk, így gyakran veszünk részt a község rendezvényein. A regionális rendezvények elsősorban kulturális jellegűek, mint a matyó néptánc fesztivál, a kézműves nap melyen szülők kíséretében veszünk részt.

6.1.3. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.3.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Különleges bánásmódot igénylő gyermekünk ebben a nevelési évben nem volt az óvodában.
A 6.1.3.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	

6.1.4. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.4.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az IKT eszközöket nem csak az óvoda adminisztrációs tevékenységéhez használjuk, hanem az óvodapedagógusok szabadon alkalmazzák nevelő munkájukban. Foglalkozásokhoz az interneten anyagot gyűjtenek, fotókat vetítenek ki a projektor segítségével. Az óvodai évzáró ünnepségre a csoport egész éves tevékenységéről, közös élményeinkről PPT-s vetítést készítettünk. A digitális fényképezővel készített felvételeket elmentjük, évszakok és ünnepségek szerint mappákba rendezzük. Szakmai anyagokat gyűjtünk a nevelési értekezletekre. Az épület teljes területén WIFI szolgáltatás működik.
A 6.1.4.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az IKT eszközök használata rendszeres az intézményben, a nevelőmunkát segíti.

6.2. Szervezeti feltételek

6.2.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

6.2.1.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodapedagógusok elfogadásával, a fenntartó véleményezésével érvényes 5 évre szóló továbbképzési programunkat évekre lebontott beiskolázási tervvel egészítjük ki. Figyelembe vettük a 7 évenkénti továbbképzési ciklus teljesítéséhez hátralévő időszakot. A nevelési évben tervezett Matematikai tapasztalatok átadása című továbbképzésen nem vettünk részt, de a továbbképzés teljesítéséhez hátralévő idő még a jövőben ezt lehetővé teszi.
A 6.2.1.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A továbbképzési program és beiskolázási terv elfogadásánál figyelembe vettük az egyéni életpályát, a pedagógiai programnak megfelelő továbbképzési témákat.

6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása

6.2.2.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvoda vezetőjeként személyesen és aktívan részt veszek a szervezeti kultúra fejlesztésében. Szervezeti kultúránkat a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A tervek elkészítése a munkatársak és partnereink bevonásával történik. Óvodánk alkalmazotti közösségének munkájára,

	együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Folyamatosan gyűjtjük és osztjuk meg egymással a jó pedagógiai gyakorlatokat óvodánkon belül, a módszertani továbbképzés után bemutató foglalkozás keretében adtuk át egymásnak a megszerzett ismereteket. Az elméleti továbbképzéseken szerzett tapasztalatainkat konzultáció keretében osztjuk meg kollégáinkkal.
A 6.2.2.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Egycsoportos óvoda vagyunk, így nagyon fontos, hogy a feladatokat arányosan megosszuk egymás között. A döntést igénylő esetekben elegendő időt szánunk a megismerésre, tájékozódásra. A szülőket bevonjuk a családokat is érintő szabályzatok, szervezési feladatok véleményezésébe.

6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.2.3.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodánk hagyományai erősítik az óvodáról kialakult pozitív képet. Hagyományainkat meghatároztuk Pedagógiai Programunkban, valamint az éves munkatervben. Hagyományaink ápolása szorosan kapcsolódik a gyermeki ünnepekhez, a nevelési tervekben lefektetett gyermeki tevékenységekhez, a gyermeki élet fordulóihoz. Az itt dolgozók és velünk együtt külső partnereink is ismerik és ápolják óvodánk múltját, hagyományait, nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére.
A 6.2.3.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Óvodánk ünnepségeire meghívjuk a szülőket, az Önkormányzati Képviselő-testület tagjait. A bábszínházi előadáson vendégeink a kismamák és a leendő óvodások. A gyermekek születés- és névnapját közösen ünnepeljük a csoportban. Farsangi bálunkon a szülők közösségével díszítjük a tornatermet, szervezzük a büfét, zsákbamacskát. Új hagyományként - már harmadikdik alkalommal - a szülők kezdeményezésére karácsony előtt mézeskalácsot sütünk az anyukák segítségével, melyet közösen fogyasztunk el a karácsonyi vendégfogadáson.

6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.2.4.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény vezetője véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik, és dönt mindazon ügyekben, amelyekben az óvodavezető saját jogköréből szükségesnek tart. A kapcsolattartás a vezető és óvodapedagógusok között folyamatos, és a szükségleteknek megfelelő. A vezető irányítja, tervezi, szervezi és ellenőrzi a saját területéhez tartozó munkát. Írásban és értekezleteken beszámol területe működéséről, a kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, valamint javaslatokat tesz a fejlesztésekre. Az alkalmazotti közösségnek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja. Az alkalmazotti közösség és azok képviselői gyakorolják

	jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jogukat.
A 6.2.4.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A nevelési év során a feladatmegosztásban figyelembe vettük a képzettséget, szakértelmet. Az egyenletes terhelés alapján osztottuk szét a feladatokat. Az óvodavezető hiányzása esetén a szakvizsgázott óvodapedagógus látta el a vezetői feladatokat. A dajka jelenlétének idejét a gondozási tevékenységekben úgy tudtuk növelni, hogy fenntartónk a takarítási tevékenységekre egy közfoglalkoztatott munkatársat biztosított.

6.2.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.2.5.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az elvégzett továbbképzések alapján folytatjuk néphagyományt ápoló tevékenységünket gazdagítjuk az „Így tedd rá" népitánc program módszertani elemeivel. A pedagógusok egyet értettek abban, hogy a tánc, a mozgás, a zene, a néphagyomány újabb elemei gazdagítják módszertani eszköztárunkat, jól illeszkedik pedagógiai programunkhoz. A gyermeki értékelés megvalósításához bevezettük a „Dícséret táblát", melyen a pedagógus, a gyermek és a csoport naponta együtt értékeli a gyermek aznapi óvodai tevékenységét. A Méhecske csoport szimbólum erősíti az összetartozást. Az énekelési készség fejlesztésére a köszönés, a névsorolvasás énekelve hangzik el.
A 6.2.5.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Pozitívan viszonyulunk a felmerült ötletekhez, amennyiben hasznossá tehetjük nevelőmunkánk számára, kidolgozzuk annak beépíthetőségét a fejlesztési folyamatokba. Tervezzük a házi bemutató foglalkozások keretén belül történő módszertani tapasztalatátadást.

6.2.6. A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

6.2.6.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Humán erőforrásunk megfelel a Nemzeti köznevelési törvényben foglaltaknak. 1 vegyes csoport (2017. május végére 14 fős gyermekcsoport), 2 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka. Az óvodapedagógusok felsőfokú végzettségűek, 2 fő szakvizsgázott, mindketten sikeres minősítő vizsgát tettünk.
A 6.2.6.1.számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Továbbképzés, önképzés és a minősítésben való tevékeny részvétel által felkészült a vezető a pedagógiai munka irányítására, az ellenőrzési feladatok végrehajtására.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

7.1.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint	Az óvodás gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének, érési jellemzőinek szem előtt tartásával

valósult meg	a sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki és szociális érettség kialakítása pedagógiai programunk célja. A tanulási zavarok megelőzésére törekszünk, nevelési feltételek biztosításával. Elősegítjük a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését. A természet közeli életmód megtapasztalásával a gyermekek környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása a célunk. A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásával esélyegyenlőség biztosítására törekszünk.
A 7.1.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, az Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak, a fenntartónk, valamint a szülők elvárásainak kívánunk megfelelni.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1.	
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Pedagógiai programunk megvalósítását a nevelési év munkatervének elemzésével, az abban foglaltak teljesülésével követjük nyomon. A felelősök, részfeladatok pontos meghatározásával a nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben kerül rögzítésre. Továbbképzési programunkban olyan módszertani és elméleti képzéseket tervezünk, melyek során megszerzett ismereteinket hasznosítani tudjuk nevelőmunkánk során.
A 7.2.1. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Folyamatosan nyomon követjük a Pedagógiai programunkban foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az óvoda tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben, és más terveinkben is rögzítésre kerül. Terveink nyilvánossága biztosított. Jól követhetők terveinkben a Pedagógiai programunk kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Annak érdekében képezzük, fejlesztjük magunkat, hogy szakmai tudásunk megfeleljen óvodánk jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A nevelést segítő eszközök és módszereink kiválasztása, alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

8.1.adattábla

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2016. 10.01. adat	12 fő	nincs	nincs	50 fő	24%	7-17	10	1

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2 adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2016/2017. nevelési év					
	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31. aug
Óvodás gyermekek létszáma	12	12	12	14	14
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	12	12	12	14	14
SNI-vel felszorzott létszám					
sni-vel felszorzott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport					
Étkező gyermekek létszáma	12	12	12	14	14
Félnapos óvodás					
Veszélyeztetett gy. létszáma	1	1	1	2	2

Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	3	3	3	2	2

Ebből halmozottan hátrányos helyzetű					

A nemzetiséghez tarozók létszáma					

A gyermekek adatai

8.3. adattábla

adat	Nem magyar állampolgárságú gy. létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2016. 10.01. adat	-	5	7	2	4	4	2	-

Az óvodai csoportok adatai

8.4 adattábla

sorszám	óvodai csoport neve	*a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)*	*szept 1 létszám*	*október 1 létszám*	*május 31*	*augusztus 31*	*SNI fő*	*Nemzetiségi fő*
1.	Méhecske csoport	vegyes	12	12	14	14	-	-

Felvételi adatok

8.5. adattábla

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma	felvételt nyert: Nemek aránya		Felvételt nyert:A gyermekek korösszetétele				
				fiúk	lányok	2 és fél éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves
A.2016/2017. nevelési évre	4	0	4	1	3		3	1		

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

8.6. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	technikai
2016. 10.01. adat	2	1	2	6	2	-	-

Intézményvezetés

8.7. adattábla

adat	Óvodavezetés (név szerint)

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető (k)	Tagóvoda-vezető helyettes (ek)
2016. 10.01. adat	Kelemen Károlyné			
2017.08.31. adat	Kelemen Károlyné			

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

8.8. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszichológus	óvodatitkár	informatikus	udvaros	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2016. 10.01. adat álláshely	1						

Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.9 adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	*Pl. Tanító* végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2016. 10.01. adat álláshely	1	2				2		

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

8.10. adattábla

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2016/2017. nevelési év	-			

8.11. adattábla

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2016/2017. nevelési év	-			

A vezetői feladatmegosztás

8.12. adattábla

Részt vett: 12 szülő

- Mézeskalácssütés 2016. 12. 12.
  Részt vett: 6 szülő, 12 óvodás
- 2017. 03 . 06. Galagonya bábszínház előadásában Tarka rét manói c. darab
  Részt vett: 12 óvodás, 3 vendég gyerek
- Óvodai kirándulás a Poroszlói Ökoparkba 2017. 06. 30.
  Részt vett: 13 óvodás

4. Óvodai ünnepek:
   - 2016. 12. 19. Karácsonyi ünnepség
     Részt vett: 36 szülő, nagyszülő, 20 fő vendég
   - 2017. 02.15. Farsangi bál
     Részt vett: 12 fő óvodás, számos vendég
   - 2017. 05. 04. Anyák napi ünnepség
     Részt vett: 14 szülő, 16 nagyszülő
   - 2017. 06. 03. Évzárói ünnepség
     Részt vett: 14 gyermek, számos szülő és vendég, fenntartó képviselői, partner intézmények képviselői

A belső ellenőrzés

8.16. adattábla

adat	Ellenőrzés					
	A ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
2016. 11.17	Foglalkozás-látogatás	Hospitálás, szakmai, szakmódszertani munka ellenőrzése	Kelemen Károlyné	Juhászné Galambos Piroska	hoispitálási napló	megfelelő
2017.03.16	Dokumentumok ellenőrzése	Tanügyi dokumentációk, fejlődési napló, csoportnapló.	Kelemen Károlyné	Juhászné Galambos Piroska	jegyzőkönyv	megfelelő
2017.04.07.	Napi munkavégzés	Munkaidő, munkafegyelem, takarítási feladatok, vegyszer nyilvántartás	Kelemen Károlyné	Molnár Jánosné	jegyzőkönyv	megfelelő

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

8.17. adattábla

sorsz	*Az eszközfejlesztés helyszíne*	*Eszköz megnevezése*	*darabszáma*	*Értéke*
1.	Óvoda Méhecske csoportja	Fejlesztő játék	12	191.180.- Ft
2.	Óvoda udvara	Hatszögletű óvodai többfunkciós mászóka telepítése.	1	781.939.- Ft
3.	Óvoda folyosója	Kétszárnyú ajtó biztonsági zárral	1	129.997.-Ft

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

8.18. adattábla

adat	Szakmai továbbképzések					
	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	nem akkreditált továbbképzésen résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Az intézményi belső tudásmegosztó programon résztvevők száma	A nevelőmunkát közvetlenül segítők továbbképzésen résztvevők száma pedagógiai asszistens, dajka
2016/2017. nevelési év	-	-	-	1	2	-

Intézményi dokumentumok

8.19. adattábla

sorsz	*A dokumentum megnevezése*	*Előterjesztő*	*Az előterjesztés ideje*	*Véleményezők köre*	*A dokumentum elfogadásának dátuma*	*Hatálybalépés ideje*	*Iktatószám*
	munkaterv	Óvodavezető	2016. 08.12.	Szülők, óvodapedagógusok, fenntartó	2016.08.26.	2016.09.01.	41/2016.
	SZMK munkaközösségi terv	Óvodavezető	2016.09.19.	SZMK tagok	2016.09.19.	2016.09.01.	67/2016.
	továbbképzési program	Óvodavezető	2017.03. 14.	nevelőtestület fenntartó	2016.03.14.	2018.09.01.	35-7/2017.
	beiskolázási terv	Óvodavezető	2017.03.14.	Óvodapedagógusok	2017.03.14.	2017.09.01.	35-1/2017.

A gyermeki fejlődés nyomon követése

8.20. adattábla

sorsz	*A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2016/2017. nevelési évben*	*A dokumentáció tartalma*	*Érintetek száma*	*Keletkezett dokumentum db száma*	*A dokumentáció készítésében résztvevők köre*
	csoportnapló	Óvó-védő szabályok, befogadási terv, szokásrendszer, nevelési, tanulási éves tervek, szervezési feladatok, értékelés	1 csoport	1	Juhászné Galambos Piroska Kelemen Károlyné
	gyermekek egyéni		14	14	Juhászné

	fejlődési dokumentációja				Galambos Piroska Kelemen Károlyné

	szülő tájékoztató a gyermeki fejlődés nyomonkövető dokumentáció. alapján		14	14	Juhászné Galambos Piroska Kelemen Károlyné

A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

8.21. adattábla

Dátum	A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás					
	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma szülő fő	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentum iktatószáma	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
2016.08.25.	Munkaterv véleményezése	Kelemen Károlyné	6	Jegyzőkönyv	41-1/2016.	megfelelő
2016.09.19.	Szülői értekezlet	Kelemen Károlyné, Juhászné Galambos Piroska	12	Jegyzőkönyv	67 /2016.	megfelelő
2016.09.19.	SZMK gyülés	Kelemen Károlyné	4	Jegyzőkönyv	68 /2016.	megfelelő
2016.10.03.	SZMK megbeszélés	Kelemen Károlyné	12	Jegyzőkönyv		megfelelő
2017. 01.11.	SZMK megbeszélés	Kelemen Károlyné	4	Jegyzőkönyv	49-1/2017.	megfelelő
2017.05.22.	Szülői értekezlet	Kelemen Károlyné Juhászné Galambos Piroska	13	Jegyzőkönyv	49 /2017.	megfelelő

Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi feladataink az első félévben 1 gyermekre irányultak. Családi körülményei, az anya nevelési problémái, az apa italozó életmódja a gyermeknél magatartászavarokat okozott. Családlátogatás során tájékozódtunk, felvettük a kapcsolatot a családsegítő szolgálat szakemberével, aki rendszeresen látogatta a családot. A jelzőrendszer többi tagjával, a védőnővel, orvossal közösen dolgoztunk a család segítésén.
Az óvodapedagógusok gyakorlati nevelési tanácsokkal látták el az édesanyát.
A családsegítő munkatárssal telefonon, és személyesen konzultálunk.
A második félévben március elején érkezett hozzánk egy gyermek, akinek felvételét a gyermekvédelmi gyám kezdeményezte. A gyermek nevelőszülőknél van elhelyezve. A gyermekvédelmi gyámmal és a szülővel havi rendszerességgel konzultálunk. A gyermek beilleszkedése zökkenőmentes volt, az óvodába rendszeresen jár.

9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.

1. A nevelési,- tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Jelenlegi, öt éves vezetői ciklusom negyedik nevelési évét töltöttem az intézményben, melyet eredményesnek tartok a nevelési, tanulási, fejlesztési folyamat megvalósítása szempontjából. Az eredményes pedagógiai munka feltételeinek megteremtéséhez fenntartónk, Tard Község Önkormányzata biztosította a korszerű tárgyi feltételeket. Folyamatosan tudtuk pótolni a fejlesztő játékainkat, tiszta, akadálymentesített, jól felszerelt óvodában dolgozhattunk, amelynek anyagi fedezetét az éves költségvetésben fenntartónk biztosította.
A gyermekek napi tevékenységei számos eszközt, anyagköltséget, tárgyi kiadást eredményezett, melynek költségvetésben meghatározott anyagi fedezetével sikeresen gazdálkodtunk.
Az óvoda személyi feltételei – 2 óvodapedagógus és 1 dajka – hozzájárultak ahhoz, hogy a kiemelt figyelmet igénylő, a hátrányos helyzetű, és tehetséges gyermekekre megnövelt időt tudtunk fordítani. Évről- évre tapasztaljuk, hogy az óvodába bekerülve a szocializációs folyamatot nehezen élik meg a gyermekek, fokozott odafigyelést, pozitív odafordulást, példaadást igényelnek.
Mivel épületünk takarítást igénylő területe jelentős, így fenntartónk az idén is biztosított egy közfoglalkoztatott munkatársat a takarítási feladatokra. Energiatakarékossági okokból a fűtési szezon idején az épület hátsó foglalkoztatóját nem használjuk, műanyag ajtóval lezártuk a folyosó végét. A Fenntartó kérésére helyt adunk a zeneiskolásoknak a logopédiai teremben délután 15 órától.

Csoportlétszámunk az év eleji 12 főről év végére 14 főre emelkedett, ez is indokolja, hogy vegyes életkorú csoportot szerveztünk. Az átlag alatti csoportlétszám előnyeit igyekeztünk kihasználni, fokozottabban differenciálni a foglalkozások keretein belül, nem csak a gyermekek életkora, de fejlettsége, egyéni képességei, érdeklődése szerint is. Az évszakok változásaihoz, az ünnepekhez, a néphagyományokhoz, a gyermeki élet fordulóihoz igazítottuk a nevelési-tanulási terveinket. Az érvényben lévő pedagógiai programunk alapján fél éves nevelési terveket készítettünk, melyek megvalósítását negyedévente értékeltünk. A szervezési feladatok meghatározása kooperatívan történt, a csoportban dolgozó óvodapedagógusok megbeszélése és ütemezése szerint. A fejlődési naplóban az óvodába kerüléstől folyamatosan nyomon követjük a gyermekek egyéni fejlődését, részletes dokumentációnk segít abban, hogy a mérési, értékelési eredményeket beépítsük az ismeretszerzési, tanulási folyamatba. A szülőket személyes megbeszélés formájában félévenként tájékoztattuk gyermekük fejlődéséről.
A szülők segítsége ebben az évben is jelentősen hozzájárult az óvodai rendezvények sikeres lebonyolításához. A Szülői Munkaközösség vezetésével részt vettünk a Tardi Kakasfőző Fesztiválon, karácsonyi vásárt, mézeskalácssütést szerveztünk, Farsangi bálunk idén is jó hangulatban zajlott, szívesen jönnek ilyenkor vissza az óvodából kikerült iskolások is. Évzáró ünnepünket színvonalas műsor szervezésével tettük emlékezetessé.
A tardi néphagyományok ápolását tovább fejlesztettük a népitánc foglalkozások bevezetésével. Az „Így tedd rá !" program továbbképzésein elsajátított módszertani ismereteink alapján.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Tard Község Önkormányzatának döntése alapján 2017. január 1-től intézményünkhöz csatolták az Önkormányzati Konyhát, mely az év elején szervezési és adminisztrációs feladatokat rótt rám. A Bükk Kincsei Napközi-Otthonos Óvoda és Konyha szervezetnél 6 fő teljes állású munkavállaló dolgozik, ezen felül a közfoglalkoztatottak száma 3 fő. A közfoglalkoztatás közvetlen alkalmazása jelentős adminisztrációs feladatokkal szaporítja meg munkámat, de pozitívuma, hogy az intézmény napi feladatainak ellátottságát pozitív irányba befolyásolja.
A három évre előre látható gyermekszületések alapján az elkövetkezendő 3 évben 12-20 fő közötti óvodás várható községünkben. Tard Község Önkormányzata ezért döntött 2016. március 29-i ülésén 1 fő óvodapedagógus leépítéséről. A felmentést a harmadik óvónő esetében azonban, csak 2017. februárjában tudtuk elindítani, mivel betegség miatt táppénzen volt. Jogviszonya 2017. október 28-án szűnik meg intézményünknél.
Az elkövetkezendő nevelési évben továbbra is ki szeretnénk használni az alacsony csoportlétszám előnyeit. A családias, elfogadó légkör mellett szeretnénk még változatosabb tevékenységeket biztosítani a gyermekeknek, fokozottabban érvényesíteni az egyéni bánásmódot a fejlesztésre szoruló gyermekeknél, valamint hangsúlyozottabban fellépni a tehetséggondozás területén.
A szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségeit tovább bővítettük. létrehoztunk egy zárt csoportot a Facebook-on, ahová feltöltjük a hirdetéseket, az óvodai születésnapi, névnapi ünneplésekről, tevékenységekről készült fotókat. Az óvodába kerülés előtt már fölvettük a kapcsolatot az 1-2 éves gyermekek szüleivel, meghívtuk őket nyílt napra, az óvodai bábszínházi előadásra, óvodai ünnepségekre, ezzel is ösztönözve őket az óvodába járásra. Nyitottak voltunk ebben a nevelési évben is a szülői kezdeményezésekre.
Mai informatizált világunkban számos ötlet, módszer, eljárás kerül látókörünkbe, melyekből szívesen épít be a pedagógus közösség a napi nevelő munkájába. A korszerű nevelési módszereket feldolgoztuk megbeszéléseken, értekezleteken. Megvizsgáltuk, melyeket tudjuk sikeresen beépíteni fejlesztő munkánkba, megfelel-e az pedagógiai programunk szellemiségének, céljainak.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

2013 szeptembere óta folyamatosan figyelemmel kísérem a minősítésben és tanfelügyeletben történt változásokat. Sajnos a folyamatos jogszabály módosítások miatt az eddiginél több időt kell a vezető munkámból ráfordítani. Munkatársaimmal sikerült elfogadtatni, hogy a minősítésre, tanfelügyeletre szükség van, a külső szakértők által pontos visszajelzést kapunk erősségeinkről, a fejlesztendő területekről. Mára már minden intézményünkben dolgozó óvodapedagógus minősítési eljárása lezajlott, így a PED II. fokozatba lettek sorolva.
2017. február 23-án lezajlott az intézményvezető tanfelügyeleti ellenőrzése, mely a következő fejleszthető és kiemelkedő területeket jelölte meg:

- A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető területek:
Mérési, értékelési kultúra beépítésé a gyakorlatba. Lehetőség teremtése a tehetségígéretes gyermekek számára (Program kidolgozása, gyakorlati megvalósítása, szakemberek bevonása, önképzés, kompetenciafejlesztés....).
Kiemelkedő területek:
Támogató nevelési környezet megteremtése.

- A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető területek:

	fejlődési dokumentációja				Galambos Piroska Kelemen Károlyné

	szülő tájékoztató a gyermeki fejlődés nyomonkövető dokumentáció. alapján		14	14	Juhászné Galambos Piroska Kelemen Károlyné

A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

8.21. adattábla

Dátum	A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás					
	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma szülő fő	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentum iktatószáma	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
2016.08.25.	Munkaterv véleményezése	Kelemen Károlyné	6	Jegyzőkönyv	41-1/2016.	megfelelő
2016.09.19.	Szülői értekezlet	Kelemen Károlyné, Juhászné Galambos Piroska	12	Jegyzőkönyv	67 /2016.	megfelelő
2016.09.19.	SZMK gyűlés	Kelemen Károlyné	4	Jegyzőkönyv	68 /2016.	megfelelő
2016.10.03.	SZMK megbeszélés	Kelemen Károlyné	12	Jegyzőkönyv		megfelelő
2017. 01.11.	SZMK megbeszélés	Kelemen Károlyné	4	Jegyzőkönyv	49-1/2017.	megfelelő
2017.05.22.	Szülői értekezlet	Kelemen Károlyné Juhászné Galambos Piroska	13	Jegyzőkönyv	49 /2017.	megfelelő

Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi feladataink az első félévben 1 gyermekre irányultak. Családi körülményei, az anya nevelési problémái, az apa italozó életmódja a gyermeknél magatartászavarokat okozott. Családlátogatás során tájékozódtunk, felvettük a kapcsolatot a családsegítő szolgálat szakemberével, aki rendszeresen látogatta a családot. A jelzőrendszer többi tagjával, a védőnővel, orvossal közösen dolgoztunk a család segítésén.
Az óvodapedagógusok gyakorlati nevelési tanácsokkal látták el az édesanyát.
A családsegítő munkatárssal telefonon, és személyesen konzultálunk.
A második félévben március elején érkezett hozzánk egy gyermek, akinek felvételét a gyermekvédelmi gyám kezdeményezte. A gyermek nevelőszülőknél van elhelyezve. A gyermekvédelmi gyámmal és a szülővel havi rendszerességgel konzultálunk. A gyermek beilleszkedése zökkenőmentes volt, az óvodába rendszeresen jár.

9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.

1. A nevelési,- tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Jelenlegi, öt éves vezetői ciklusom negyedik nevelési évét töltöttem az intézményben, melyet eredményesnek tartok a nevelési, tanulási, fejlesztési folyamat megvalósítása szempontjából. Az eredményes pedagógiai munka feltételeinek megteremtéséhez fenntartónk, Tard Község Önkormányzata biztosította a korszerű tárgyi feltételeket. Folyamatosan tudtuk pótolni a fejlesztő játékainkat, tiszta, akadálymentesített, jól felszerelt óvodában dolgozhattunk, amelynek anyagi fedezetét az éves költségvetésben fenntartónk biztosította.
A gyermekek napi tevékenységei számos eszközt, anyagköltséget, tárgyi kiadást eredményezett, melynek költségvetésben meghatározott anyagi fedezetével sikeresen gazdálkodtunk.
Az óvoda személyi feltételei – 2 óvodapedagógus és 1 dajka – hozzájárultak ahhoz, hogy a kiemelt figyelmet igénylő, a hátrányos helyzetű, és tehetséges gyermekekre megnövelt időt tudtunk fordítani. Évről- évre tapasztaljuk, hogy az óvodába bekerülve a szocializációs folyamatot nehezen élik meg a gyermekek, fokozott odafigyelést, pozitív odafordulást, példaadást igényelnek.
Mivel épületünk takarítást igénylő területe jelentős, így fenntartónk az idén is biztosított egy közfoglalkoztatott munkatársat a takarítási feladatokra. Energiatakarékossági okokból a fűtési szezon idején az épület hátsó foglalkoztatóját nem használjuk, műanyag ajtóval lezártuk a folyosó végét. A Fenntartó kérésére helyt adunk a zeneiskolásoknak a logopédiai teremben délután 15 órától.

Csoportlétszámunk az év eleji 12 főről év végére 14 főre emelkedett, ez is indokolja, hogy vegyes életkorú csoportot szerveztünk. Az átlag alatti csoportlétszám előnyeit igyekeztünk kihasználni, fokozottabban differenciálni a foglalkozások keretein belül, nem csak a gyermekek életkora, de fejlettsége, egyéni képességei, érdeklődése szerint is. Az évszakok változásaihoz, az ünnepekhez, a néphagyományokhoz, a gyermeki élet fordulóihoz igazítottuk a nevelési-tanulási terveinket. Az érvényben lévő pedagógiai programunk alapján fél éves nevelési terveket készítettünk, melyek megvalósítását negyedévente értékeltünk. A szervezési feladatok meghatározása kooperatívan történt, a csoportban dolgozó óvodapedagógusok megbeszélése és ütemezése szerint. A fejlődési naplóban az óvodába kerüléstől folyamatosan nyomon követjük a gyermekek egyéni fejlődését, részletes dokumentációnk segít abban, hogy a mérési, értékelési eredményeket beépítsük az ismeretszerzési, tanulási folyamatba. A szülőket személyes megbeszélés formájában félévenként tájékoztattuk gyermekük fejlődéséről.
A szülők segítsége ebben az évben is jelentősen hozzájárult az óvodai rendezvények sikeres lebonyolításához. A Szülői Munkaközösség vezetésével részt vettünk a Tardi Kakasfőző Fesztiválon, karácsonyi vásárt, mézeskalácssütést szerveztünk, Farsangi bálunk idén is jó hangulatban zajlott, szívesen jönnek ilyenkor vissza az óvodából kikerült iskolások is. Évzáró ünnepünket színvonalas műsor szervezésével tettük emlékezetessé.
A tardi néphagyományok ápolását tovább fejlesztettük a népitánc foglalkozások bevezetésével. Az „Így tedd rá !" program továbbképzésein elsajátított módszertani ismereteink alapján.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Tard Község Önkormányzatának döntése alapján 2017. január 1-től intézményünkhöz csatolták az Önkormányzati Konyhát, mely az év elején szervezési és adminisztrációs feladatokat rótt rám. A Bükk Kincsei Napközi-Otthonos Óvoda és Konyha szervezetnél 6 fő teljes állású munkavállaló dolgozik, ezen felül a közfoglalkoztatottak száma 3 fő. A közfoglalkoztatás közvetlen alkalmazása jelentős adminisztrációs feladatokkal szaporítja meg munkámat, de pozitívuma, hogy az intézmény napi feladatainak ellátottságát pozitív irányba befolyásolja.
A három évre előre látható gyermekszületések alapján az elkövetkezendő 3 évben 12-20 fő közötti óvodás várható községünkben. Tard Község Önkormányzata ezért döntött 2016. március 29-i ülésén 1 fő óvodapedagógus leépítéséről. A felmentést a harmadik óvónő esetében azonban, csak 2017. februárjában tudtuk elindítani, mivel betegség miatt táppénzen volt. Jogviszonya 2017. október 28-án szűnik meg intézményünknél.
Az elkövetkezendő nevelési évben továbbra is ki szeretnénk használni az alacsony csoportlétszám előnyeit. A családias, elfogadó légkör mellett szeretnénk még változatosabb tevékenységeket biztosítani a gyermekeknek, fokozottabban érvényesíteni az egyéni bánásmódot a fejlesztésre szoruló gyermekeknél, valamint hangsúlyozottabban fellépni a tehetséggondozás területén.
A szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségeit tovább bővítettük. létrehoztunk egy zárt csoportot a Facebook-on, ahová feltöltjük a hirdetéseket, az óvodai születésnapi, névnapi ünneplésekről, tevékenységekről készült fotókat. Az óvodába kerülés előtt már fölvettük a kapcsolatot az 1-2 éves gyermekek szüleivel, meghívtuk őket nyílt napra, az óvodai bábszínházi előadásra, óvodai ünnepségekre, ezzel is ösztönözve őket az óvodába járásra. Nyitottak voltunk ebben a nevelési évben is a szülői kezdeményezésekre.
Mai informatizált világunkban számos ötlet, módszer, eljárás kerül látókörünkbe, melyekből szívesen épít be a pedagógus közösség a napi nevelő munkájába. A korszerű nevelési módszereket feldolgoztuk megbeszéléseken, értekezleteken. Megvizsgáltuk, melyeket tudjuk sikeresen beépíteni fejlesztő munkánkba, megfelel-e az pedagógiai programunk szellemiségének, céljainak.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

2013 szeptembere óta folyamatosan figyelemmel kísérem a minősítésben és tanfelügyeletben történt változásokat. Sajnos a folyamatos jogszabály módosítások miatt az eddiginél több időt kell a vezető munkámból ráfordítani. Munkatársaimmal sikerült elfogadtatni, hogy a minősítésre, tanfelügyeletre szükség van, a külső szakértők által pontos visszajelzést kapunk erősségeinkről, a fejlesztendő területekről. Mára már minden intézményünkben dolgozó óvodapedagógus minősítési eljárása lezajlott, így a PED II. fokozatba lettek sorolva.
2017. február 23-án lezajlott az intézményvezető tanfelügyeleti ellenőrzése, mely a következő fejleszthető és kiemelkedő területeket jelölte meg:

- A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető területek:
Mérési, értékelési kultúra beépítésé a gyakorlatba. Lehetőség teremtése a tehetségígéretes gyermekek számára (Program kidolgozása, gyakorlati megvalósítása, szakemberek bevonása, önképzés, kompetenciafejlesztés....).
Kiemelkedő területek:
Támogató nevelési környezet megteremtése.

- A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető területek:

Az intézmény erősségeinek, gyengeségeinek meghatározásával a pontosabb fejlesztési irány meghatározása.

Kiemelkedő területek:

A változások pozitívumait kihangsúlyozva, a változások hatására potenciális pozitív hatást erősítve kommunikál, példát mutat. Az információáramlás hatékony a nevelőtestületben.

- Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető területek:

Nem releváns

Kiemelkedő területek:

Elkötelezettséget mutat önmaga fejlődése, megújulása iránt, példával jár a munkatársai előtt. Demokratikus vezetési stílus.

- Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető területek:

Nem releváns.

Kiemelkedő területek:

A vezető mindent megtesz a nyugodt konstruktív munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtéséért.

- Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően nyilvánosságra hozása. (honlap)

Kiemelkedő területek:

Partneri hatékony kapcsolati rendszer működtetése. Az intézmény működéséhez szükséges ismeretek és központi elvárások ismerete. A biztonságos működés feltételeit megteremti, az eszközök használata szabályozott. (munkaterv, SZMSZ) Ellenőrzések alkalmával tájékozódik a dokumentációk állapotáról, maga is szabályos, terveket készít.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Egy csoportos óvoda lévén nevelőtestületünk is csak 2 fős. A vezető akadályoztatása esetén a szakvizsgázott óvodapedagógus látja el a vezetői feladatokat.
A pedagógusok ellenőrzését az éves ellenőrzési terv szerint végeztem. A hospitálások után értékeltem a pedagógus foglalkozását, lehetőséget adtam a tevékenységek utáni reflexióra.
A pozitív visszajelzés, a közösen végzett feladatok, a jól sikerült szülői értekezletek, ünnepségek, rendezvények tudták ez évben is legjobban motiválni a munkatársakat, a gyermekeket. Szívesen nézzük együtt a gyerekekkel a farsangról készült videót, a séták, kirándulások képeit, az évzáróra összeállított pünkösdölő játékot később is szívesen játsszák.
A pedagógus és pedagógiai munkát segítők létszáma a Nemzeti Köznevelési törvény mellékleteiben meghatározottak szerint biztosított lesz a továbbiakban is. Igyekeztünk megnövelni a dajka csoportban töltött idejét, hogy a gondozási feladatok elvégzése zökkenőmentes legyen.
Az intézményi döntéshozatal előtt az elfogadásra váró dokumentumok elkészítéséhez javaslatokat kapok a nevelőtestülettől, az elfogadás előtt időt adok az áttanulmányozásra, lehetőséget adva a javaslattételre.
Óvodánkban az óvodapedagógusok heti váltásban, a dajka állandó munkaidő beosztásban dolgozik. A nevelőmunka során szoros együttműködésre van szükség a munkatársak között. Mind tisztában vagyunk vele, hogy csak egymás munkájának megbecsülése által tudjuk a

pozitív munkahelyi klímát kialakítani. Amennyiben munkánk során konfliktus adódik, közösen igyekszünk azt megoldani az intézményi értékek érdekében.
Fontosnak tartottam, hogy az egyéni ötletek, tervek megvalósítását segítsem a feltételek biztosításával, amennyiben az az innovatív nevelőmunkát, a pedagógiai programunk sikeres megvalósítását szolgálta.
A továbbképzéseken, értekezleteken szerzett ismereteket, módszertani eljárásokat, tájékoztató jellegű információkat megbeszéljük, igyekszünk azt szakmai tudásunkba beépíteni, egymásnál történő hospitálás alkalmával jó gyakorlatokat, módszereket tanulunk egymástól.

Tard, 2017. június 15.

Kelemen Károlyné
óvodavezető

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Bükk Kincsei Napközi-Otthonos Óvoda nevelőtestülete a 4/2017. (VI. 30.) számú nevelőtestületi határozata alapján, a 2016/2017. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Tard , 2017. június 30.

.....
intézményvezető

A Bükk Kincsei Napközi-Otthonos Óvoda irattárában ...../2017. iktatási számú jegyzőkönyvi kivonat található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és .....számú határozatával elfogadta a 2016/2017. nevelési év szakmai beszámolóját.
Tard, 2017. szeptember ....

.....
fenntartó

Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről[1]

Módszertani segédanyaghoz
Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA
Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató
Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19.
Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.
Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2014. március 13.
Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA