

**MEGÁLLAPODÁS  
KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL ÉS  
FENNTARTÁSÁRÓL**

**1. Általános rendelkezések**

Szomolya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (3411 Szomolya, Szabadság tér 1.; képviseli: Jurecska Györgyné polgármester) és  
Tard Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (3416 Tard, Rózsa utca 1.; képviseli: Kleszó Tibor polgármester)  
/továbbiakban: Felek/  
ezennel megállapodást kötnek az alábbiakban foglaltak szerint és feltételekkel:

**A megállapodás célja:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84.§-ában foglalt felhatalmazással élve, a 85. § (1) bekezdése alapján – összhangban Szomolya Község Önkormányzat Képviselő-testületének az 54/2019. (XI.25.) határozatában és Tard Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 62/2019. (XI.26.) határozatában kinyilvánított szándékával - 2020. január 1-jei hatállyal határozatlan időtartamra az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltal hoznak létre és tartanak fenn.

**2. A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye, telephelye,  
a megállapodás létrehozása, módosítása, megszüntetése**

**2.1./ A Közös Önkormányzati Hivatal megnevezése:**

Szomolyai Közös Önkormányzati Hivatal

**2.2./ A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye:**

3411 Szomolya, Szabadság tér 1. 170/5 hrsz.

**2.3./ A Közös Önkormányzati Hivatal telephelye:**

Felek megállapodnak, hogy 2020. január 1. napjától a Közös Önkormányzati Hivatal Tard községben a 358hrs-on lévő, 3416 Tard, Rózsa u. 1. szám alatt állandó kirendeltséget működtet a Tard települést érintő közigazgatási, önkormányzati ügyek helyben történő intézése céljából. A kirendeltség a Szomolyai Közös Önkormányzati Hivatal önálló szervezeti egységeként működik.

A kirendeltség megnevezése: Szomolyai Közös Önkormányzati Hivatal Tardi Kirendeltsége

**2.4. A megállapodás létrehozása:**

2.4.1 A megállapodás létrehozásáról a képviselő-testületek *külön testületi ülésen, testületenként* minősített szótöbbséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

2.4.2 A megállapodás jövőbeli, további működtetéséről az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg az érintett képviselő-testületek a 2.4.1 pont szerinti döntéssel. A hatékony együttműködés érdekében a felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a képviselő-testületek a jelen megállapodással létrehozott közös önkormányzati hivaltal a továbbiakban is fenn kívánják tartani, az erről szóló döntést az önkormányzati választásokat követően mielőbb közlik egymással.

## 2.5. A megállapodás módosítása:

2.5.1 A megállapodás módosítását mindkét önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezheti a másik félhez intézett írásos megkeresés útján.

2.5.2 A módosítási javaslat nem érintheti az 2.1, 2.2. pontokat, és nem irányulhat a Hivatal törvényben megjelölt időtartamon kívüli megszüntetésére. A módosítási javaslatot a másik fél legkésőbb 30 napon belül köteles érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül köteles értesíteni a módosítást kezdeményező önkormányzatot.

2.5.3 A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket mindkét önkormányzat képviselő-testületének érdemben meg kell tárgyalnia oly módon és időben, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás csatlakozás miatt szükséges módosítását mindkét önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

## 2.6. A megállapodás megszüntetésének módja:

2.6.1 A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel a képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló, minősített többséggel meghozott határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a másik fél a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő tizenöt napon belül köteles megtárgyalni.

2.6.2 Amennyiben a közös önkormányzat hivatal megszüntetéséről nem jön létre közös megegyezés, úgy a megszüntetés kezdeményezését felmondásnak kell tekinteni. A felmondás egyoldalú írásbeli nyilatkozat, amelynek a hatályosulásához, nem szükséges a másik önkormányzat képviselő-testületének a hozzájárulása. A felmondás a közlést követő 30. napon lép hatályba.

2.6.3. Felmondási oknak minősül, ha valamelyik fél súlyosan megsérti a megállapodást, így különösen, ha valamelyik fél a jelen megállapodásban foglalt együttműködési vagy fizetési kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget. A súlyos megsértés fogalma a megállapodás céljának és a közös önkormányzati hivatal működőképességének szempontjából értékelendő.

2.6.4. Felmondásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség.

2.6.5 A megszüntető döntés meghozatalára egyebekben a 2.4.1 pontban meghatározott szabályok irányadók.

2.6.6. A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös önkormányzati hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont – a tárgyévet megelőző év január 1-jei - lakosságszámának arányában kell megosztani.



### 3. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI KÉRDÉSEI

#### 3.1. A közös önkormányzati hivatal irányítása

3.1.1 A Hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Szomolya Község Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik – az alábbiakban részletezett kiegészítésekkel.

3.1.2 A székhelytelepülés polgármestere a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 67.§-ában foglaltak alapján a képviselő-testületek döntései szerint és saját hatáskörben irányítja a közös önkormányzati hivatalt.

3.1.3 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról **a településüket érintő adatok, illetve létszám vonatkozásában** külön testületi ülésen dönthetnek, melynek elfogadásához minősített többség szükséges. A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése a székhelytelepülés önkormányzatának képviselő-testülete által minősített többséggel kerül elfogadásra.

3.1.4 A Hivatal éves költségvetése Szomolya Község Önkormányzata költségvetésének részét képezi, mely a jelen megállapodásban rögzített, a Hivatal működési költségei viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készül.

3.1.5 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal éves költségvetési és szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – külön testületi ülésen döntenek.

#### 3.2. Tard községet megillető jogosultságok:

- 3.2.1. Kezdeményezési- és javaslatvételi jog illeti meg a képviselő-testületet a Tardon működő kirendeltséget érintő és az irányító szerv hatáskörébe tartozó ügyekben,
- 3.2.2 Tard község polgármesterének egyetértése szükséges a Tardon működő kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, vezetői megbízásának visszavonásához, felmentéséhez és jutalmazásához,
- 3.2.3. a Hivatal szabályzatainak irányító szerv általi elfogadása előtt polgármestert véleményezési jog illeti meg.

#### 3.3. A közös önkormányzati hivatal vezetése: a jegyző és az aljegyző

3.3.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, aki ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat, vezeti a Tardi Kirendeltséget.

3.3.2. A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez Szomolya és Tard települések polgármestereinek lakosságszám arányos, többségi döntése szükséges. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat Szomolya község polgármestere gyakorolja. Az aljegyzőt – a jegyző javaslatára és Tard község polgármestere egyetértésével – Szomolya község polgármestere nevezi ki és menti fel. Az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

3.3.3. A jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt beszámol a közös önkormányzati hivatal működéséről.

#### **4. A Közös Önkormányzati Hivatal létszáma és szervezeti felépítése**

4.1. A Közös Önkormányzati Hivatal létszáma 11 fő, amelyre a központi költségvetés – az előzetes számítások alapján – 8,43 fő finanszírozásához nyújt támogatást. A központi költségvetési támogatás Szomolya Község Önkormányzatát 4,43 fő után, Tard Község Önkormányzatát 4 fő után illeti meg. 2,57 fő köztisztviselő illetményét az önkormányzatok lakosságszám arányosan viselik.

4.2. Székhelytelepülés: Szomolya (3411 Szomolya, Szabadság tér 1.)

Létszám: 5 fő

|                                        |      |
|----------------------------------------|------|
| jegyző                                 | 1 fő |
| humánpolitikai és igazgatási ügyintéző | 1 fő |
| pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző     | 1 fő |
| adóügyi ügyintéző                      | 1 fő |
| szociális és igazgatási ügyintéző      | 1 fő |

4.3. Tardi Kirendeltség (3416 Tard, Rózsa u. 1.)

|                                       |      |
|---------------------------------------|------|
| aljegyző                              | 1 fő |
| pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző    | 1 fő |
| adóügyi és igazgatási ügyintéző       | 1 fő |
| szociális és humánpolitikai ügyintéző | 1 fő |

Amennyiben a feladatellátás zavartalanságának biztosítása érdekében szükséges, a székhelyen és a kirendeltségen további 1-1 fő köztisztviselő kinevezhető.

A Tardi Kirendeltségen a kirendeltség vezetői feladatokat az aljegyző látja el.

Amennyiben a megállapodást kötő valamely önkormányzat a székhelyen vagy a kirendeltségen lévő álláshelyek számát bővíteni kívánja, akkor a feladatellátásban részvevő másik önkormányzattal történő egyeztetést és jelen megállapodás módosítását követően annak pénzügyi forrásairól saját költségvetésében gondoskodik.

4.4. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A székhelytelepülésen és a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez, illetményének megállapításához az érintett település polgármesterének egyetértése szükséges.

4.5. A köztisztviselők feletti egyéb munkáltatói jogokat a székhelytelepülésen a jegyző, a kirendeltségen az aljegyző gyakorolja.

4.6. A hivatalban dolgozó köztisztviselők munkaköri leírását a jegyző az aljegyzővel közösen készíti el a rendelkezésre álló személyi anyagok, közszolgálati nyilvántartások áttekintésével. A személyi anyagok tárolása és kezelése a székhelytelepülésen történik.

#### **5. A Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje**

1./ Munkarend (egységesen):

hétfőtől – szerdáig: 7:30-16.00

csütörtökön: 7.30-17.00

pénteken: 7:30-12:30



2./ Ügyfélfogadás, fogadóóra:

**Székhelytelepülésen:**

Hétfő, Csütörtök: 8.00 – 15.00

Péntek: 8.00 – 12.00

polgármesteri fogadóóra: Hétfő: 08.00-14.00 Szerda: 10.00-15.00, Csütörtök 08.00-12.00

jegyzői fogadóóra: Hétfő 09-15.00 Szerda: 10.00-15.00, Csütörtök: 10.00-14.00

**a Tardi Kirendeltségen:**

Hétfő: 8.00 – 12.00

Kedd: 8.00 – 16.00

Csütörtök: 13.00 – 16.00

polgármesteri fogadóóra:

Hétfő: 9.00 – 12.00

Péntek: 9.00 – 12.00

aljegyzői fogadóóra:

Hétfő: 10.00 – 12.00

Csütörtök: 14.00 – 16.00

**6. A közös önkormányzati hivatal székhelytelepülése és kirendeltsége által nyújtott szolgáltatások**

6.1. A kirendeltségen biztosítani szükséges a nagy ügyfélforgalommal járó ügytípusok ellátását, különösen:

- szociális és gyermekvédelmi ügyek,
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztráció,
- anyakönyvi, hagyatéki ügyek,
- pénztári ki- és befizetések, önkormányzati költségvetéssel kapcsolatos ügyintézés,
- adóigazgatási ügyek,
- vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- birtokvédelem,
- településüzemeltetési, településfejlesztési feladatok,
- önkormányzati intézmények fenntartásával kapcsolatos feladatok, és
- kulturális, sport, nemzetközi kapcsolatok.

6.2. A kirendeltségen biztosítani szükséges a képviselő-testület és bizottsága tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.

6.3. A hivatal működéséhez szükséges informatikai feladatok ellátásáról a társuló önkormányzatok saját költségvetésből, külön-külön kötött vállalkozási szerződés útján gondoskodnak.

6.4. A belső ellenőrzési feladatok ellátásáról a közös önkormányzati hivatal külső szakember megbízása útján gondoskodik. Amennyiben az állami normatíva a belső ellenőri feladatok ellátásának költségét részben vagy egészben nem fedezi, a Felek a rájuk eső vállalkozói díj fedezetét saját költségvetésből biztosítják.

6.5. A 6.1.; 6.2 pontokban fel nem sorolt ügytípusok a munkaszervezés célszerűségét figyelembe véve elláthatók a székhelyen és a kirendeltségen is. Ennek részletszabályait a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

## 7. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSÉHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS

- 7.1 A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek közüzemi költségei, illetve a hivatal dologi kiadásai) az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban - finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

A székhelytelepülés önkormányzatának költségvetésében kell tervezni a hivatal alkalmazásában álló köztisztviselők illetményét és annak közterheit, az egyéb személyi jellegű juttatásokat, az utazási és kiküldetési költségeket, valamint a működéssel kapcsolatos dologi kiadásokat. Az irodaszerek, nyomtatványok beszerzését a székhely és a kirendeltség (előzetes egyeztetést követően) önállóan végzi.

- 7.2 A központi költségvetési támogatásból a székhely és a kirendeltség működési, fenntartási költségeire az önkormányzatok a tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosságszám arányában jogosultak. A normatívával nem fedezett, a közös önkormányzati hivatal működésével, fenntartásával kapcsolatos költségekhez az önkormányzatok a keletkezés helye szerint, saját bevételeik terhére járulnak hozzá.
- 7.3 Felek megállapodnak abban, hogy 2019. december 31-ig a Takarékbank Zrt.-nél a Szomolyai Közös Önkormányzati Hivatal részére 2020. január 1-jei hatállyal közös számlát nyitnak.
- 7.4 A megállapodást megkötő felek tudomásul veszik, hogy az állami normatíva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 117. §-a alapján kötött, azt kizárólag a Közös Önkormányzati Hivatal működtetésével kapcsolatos kiadásokra lehet felhasználni.
- 7.5 A szükséges költségvetési hozzájárulás tervezett összegéről Szomolya község polgármestere legkésőbb a tárgyévi január 31-ig tájékoztatja Tard Község Önkormányzatát, amely ezzel kapcsolatos észrevételeit legkésőbb tárgyévi február 15-ig megteszi Szomolya Község Önkormányzata felé.
- 7.6 A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a 7.1.2. pont szerinti összeget saját költségvetésükbe betervezik, valamint a közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez szükséges hozzájárulás összegének településre eső részét - előleg formájában - a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, az adott év decemberére eső összeget, pedig december 30-ig átutalják a Közös Önkormányzati Hivatal Takarékbank Zrt.-nél vezetett bankszámlájára.
- 7.7 A Felek megállapodnak, hogy minden év január 31-ig elszámolnak az előző évi hozzájárulásokkal. Szomolya Község Önkormányzata e határidőig az elszámolást írásban eljuttatja Tard Község Önkormányzata részére. Felek kötelezik magukat, hogy ha ezen elszámolás alapján pénzügyi rendezés válik szükségessé, az az elszámolás kézhezvételétől számított 30 napon belül esedékes.
- 7.8 A fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az adós önkormányzat - a jegybanki alapkamatnak megfelelő - késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni. Tard község fizetési késedelme esetén Szomolya község polgármestere Tard Község Önkormányzatát írásban felszólítja a 30 napon belüli teljesítésre. A felszólítás eredménytelensége esetén a székhely önkormányzat a határidő lejáratát napján jogosult az adós önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott beszédési megbízás benyújtására.



- 7.9 A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének terhére kötelezettséget kizárólag a jegyző vállalhat a pénzügyi és gazdálkodási előadó pénzügyi ellenjegyzése mellett.
- 7.10 A Közös Önkormányzati Hivatal az állami normatívából finanszírozza a helyettesítési feladatokat ellátó köztisztviselő helyettesítési díját és a kiküldetésével járó költségeket. Amennyiben a központi támogatás az említett kiadást részben vagy egészben nem fedezi, úgy azt a helyettesítést igénylő önkormányzat saját bevételei terhére kiegészíti.
- 7.11 A Közös Önkormányzati Hivatal közvetlen bevételei (igazgatási, szolgáltatási díjak) a keletkezésük arányában illetik meg az önkormányzatokat és azok a Közös Önkormányzati Hivatal (érintett önkormányzatnál felmerülő) kiadásaira fordítandók.
- 7.12 A Felek megállapodnak abban, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal részére a központi költségvetésből bármely egyéb jogcímen biztosított támogatást, hozzájárulást minden esetben lakosságszám arányosan és a mindenkor feladatmegosztás arányában osztják meg egymás között a Felek.
- 7.13 Amennyiben a jelen megállapodás megkötésekor ismert finanszírozás megváltozik, a képviselő-testületek a megállapodás 7.1. pontját felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

## **8. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL VAGYONI VISZONYAI**

Felek kijelentik, hogy az ügyek ellátásához szükséges tárgyi feltételeket a települések a következők szerint biztosítják:

### **8.1. Ingtatlanok, ingóságok használatba adása**

- 8.1.1. A székhelyen a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlan Szomolya Község Önkormányzatának tulajdona, melyet 2020. január 1. napjától térítésmentesen a Közös Önkormányzati Hivatal használatába ad. A Kirendeltségen a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlan Tard Község Önkormányzatának tulajdona, melyet 2020. január 1. napjától térítésmentesen a Közös Önkormányzati Hivatal használatába ad. A közös önkormányzati hivatal használatába adott ingatlanokat és azok adatait az 1. melléklet tartalmazza. Az ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrása terhére gondoskodik.
- 8.1.2. A tulajdonos önkormányzatok 2020. január 1. napjától kezdődően a Közös Önkormányzati Hivatal használatába adják a közös hivatali feladatok ellátásához szükséges 2. melléklet szerinti ingó vagyont, amelyek a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól. A berendezési tárgyak felújítási, pótlási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrása terhére gondoskodik.
- 8.1.3. A Közös Önkormányzati Hivatal a használatába adott ingó és ingatlan vagyont a feladatai ellátásához szabadon használhatja, de el nem idegenítheti, meg nem terhelheti az érintett önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó döntése nélkül.
- 8.1.4. A Felek törekednek arra, hogy a feladatellátás során közös vagyon ne keletkezzen. A Közös Önkormányzati Hivatal vagyonát képezik a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséből beszerzett eszközök, melyek egy esetleges szétválás esetén a beszerzési költségvetési hozzájárulás arányában, hozzájárulás hiányában lakosságszám arányosan kerülnek az önkormányzatok tulajdonába.



## 9. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

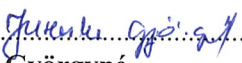
- 9.1. A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.
- 9.2. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékét képező, a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- 9.3. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata.
- 9.4. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai előírásainak megfelelően.
- 9.5. A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök a polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (pl. honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák, stb.) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.

## 10. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

- 10.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni bármely, a jelen megállapodásban szereplő önkormányzat székhelyére. Az egyeztető tárgyalásról emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester köteles gondoskodni és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított öt munkanapon belül a másik fél polgármesterének megküldeni.
- 10.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezetett és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy a módosítás-tervezetet a kézhezvételt követő harminc napon belül minden érintett önkormányzat képviselő-testülete elé kell terjeszteni. A módosítás akkor érvényes, ha azt mindkét önkormányzat képviselő-testülete elfogadta.
- 10.3. Felek bármely vitás kérdés bírói útra terelését megelőzően legalább egy alkalommal kötelesek a 10.1 és 10.2 pont szerint egyeztetni.
- 10.4. Az egyeztetés eredménytelensége esetén Felek a jelen megállapodásból eredő jogvita elbírálására kikötik a Mezőkövesdi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 10.5. Jelen megállapodás a megállapodást kötő önkormányzatok képviselő-testületei általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2020. január 1. napján lép hatályba.
- 10.6. Amennyiben az állami támogatás a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez nem elegendő, úgy a tagönkormányzatok a hiányzó forrást a tárgyévet megelőző év január 1-jei települési lakosságszám arányában biztosítják.
- 10.7. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen megállapodás tartalmát érintő jogszabályokban olyan érdemi változás következik be, amely a közös önkormányzati hivatal jelenlegi szabályozás mentén való működőképességét, szabályosságát vagy méltányosságát megkérdőjelezi, akkor a felek a megállapodást haladéktalanul, **de évente legalább egy alkalommal** felülvizsgálják.

- 10.8. A Felek kijelentik, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal működtetése során a másik fél belügyeibe való beavatkozástól tartózkodnak, az együttműködés során jóhiszeműen és tisztességesen járnak el.
- 10.9. Jelen megállapodás 6 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült és 9 számozott oldalból áll, amelyből 3-3 példány illeti meg a Feleket.
- 10.10. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselőtestületében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag saját kezű aláírással látják el.

Szomolya, 2019. december 3.

  
.....  
**Jurecska Györgyné**  
polgármester

  
.....  
**Kleszó Tibor**  
polgármester



#### **ZÁRADÉK:**

Jelen Megállapodást

Szomolya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 55/2019. (XII.02) határozatával,  
Tard Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 66/2019. (XII.02.) határozatával,

fogadta el.

A megállapodást a képviselő-testületi döntések értelmében 2019. december ..... napján ellenjegyzem:

  
.....  
**Kövecses Zsolt**  
kirendeltség vezető

  
.....  
**dr. Hajdú Katalin**  
kirendeltség vezető





**A Szomolyai Közös Önkormányzati Hivatal használatába adott ingóságok**

a Megállapodás 8.1.1. pontja alapján

– Szomolya Község Önkormányzata részéről:

Szomolya belt. 170/5 hrsz-ú, természetben 3411 Szomolya, Szabadság tér 1. sz. alatti ingatlan  
Alapterülete: 110 m<sup>2</sup>

– Tard Község Önkormányzata részéről:

Tard belt. 358 hrsz-ú, természetben 3416 Tard, Rózsa u. 1. sz. alatti ingatlan  
Alapterülete: 117 m<sup>2</sup>

Átadott ingóságok jegyzéke településenként

# HELYISÉG LEÍRÁSA

Épület megnevezése:

Iroda:

Leltárfelvétel ideje:

Tard Község Önkormányzatának hivatala

Polgármesteri - Kirendeltség vezetői iroda

2019.12.05

| Sorszám | Berendezési tárgy megnevezése       | db | Megjegyzés |
|---------|-------------------------------------|----|------------|
| 1.      | 2 ajtós szekrény alsó 157x40x80     | 1  |            |
| 2.      | 2 ajtós szekrény felső 78x40x80     | 1  |            |
| 3.      | Falióra zöld, szögletes             | 1  |            |
| 4.      | Térkép-Magyarország Közigazgatása   | 1  |            |
| 5.      | Fa álló fogas 3 lábú                | 1  |            |
| 6.      | Sarok íróasztal barna               | 1  |            |
| 7.      | Tárgyalószék fekete                 | 2  |            |
| 8.      | Fémvázas szék szürke kárpittal      | 6  |            |
| 9.      | Asztali számítógép                  | 1  |            |
| 10.     | Samsung monitor                     | 1  |            |
| 11.     | COMPAQ monitor                      | 1  |            |
| 12.     | Billentyűzet                        | 1  |            |
| 13.     | Acer laptop                         | 1  | Hordozható |
| 14.     | Kyocera nyomtató                    | 1  |            |
| 15.     | HP Photosmart nyomtató              | 1  |            |
| 16.     | 2 ajtós szekrény barna 40x80x80     | 1  |            |
| 17.     | gurulós szekrény 3 fiókos, zárható  | 2  |            |
| 18.     | Fekete, nyitott 5 polcos pakoló     | 2  |            |
| 19.     | Sarok elem 5 polcos                 | 3  |            |
| 20.     | Üveges 2 ajtós szekrény 115x80x40   | 1  |            |
| 21.     | 2 ajtós szekrény zárható 115x80x40  | 1  |            |
| 22.     | 2 ajtós szekrény zárható 80x40x40   | 2  |            |
| 23.     | fali polc                           | 3  |            |
| 24.     | 1 ajtós szekrény alsó 80x40x40      | 1  |            |
| 25.     | 1 ajtós szekrény felső 115x40x40    | 1  |            |
| 26.     | függönytartó rúd fehér              | 6  |            |
| 27.     | fehér függöny                       | 6  |            |
| 28.     | sötétítő függöny bordó              | 6  |            |
| 29.     | számítógépet tartó gurulós kis polc | 1  |            |
| 30.     | Festmény keretben                   | 1  |            |
| 31.     | Asztali állólámpa                   | 1  |            |
| 32.     | Műanyag szemetes                    | 1  |            |
| 33.     | GENEX klíma                         | 1  |            |

A leírást készítette: Galambosné Kákóczki Judit

## HELYISÉG LELTÁR

Épület megnevezése:

Tard Község Önkormányzatának

hivatala

Iroda:

Ügyfélszolgálat

Leltárfelvétel ideje:

2019.12.05

| Sorszám | Berendezési tárgy megnevezése           | db | Megjegyzés |
|---------|-----------------------------------------|----|------------|
| 1.      | Falióra (piros)                         | 1  |            |
| 2.      | Számítógépasztal, akadálymentesített    | 1  |            |
| 3.      | Tárgyalószék fekete                     | 1  |            |
| 4.      | Kis szekrény 2 polcos                   | 1  |            |
| 5.      | Ügyfélpult polcos, 2 ajtós szekrényes   | 1  |            |
| 6.      | Fa ügyfélszék piros szövettel           | 1  |            |
| 7.      | Félig nyitott, 2 polcos rakodó szekrény | 1  |            |
| 8.      | Sarok íróasztal barna, fiókos, polcos   | 1  |            |
| 9.      | Álló, nyitott polcrendszer              | 1  |            |
| 10.     | Barna függőnytartó rúd                  | 4  |            |
| 11.     | Fehér függöny                           | 2  |            |
| 12.     | Bordó sötétítő függöny                  | 2  |            |
| 13.     | Fali virágtartó fából, fehér            | 3  |            |
| 14.     | Festmény arany keretben "Tard tájház"   | 1  |            |
| 15.     | Parafa tábla                            | 3  |            |
| 16.     | Kézi porral oltó készülék               | 1  |            |
| 17.     | Keskeny tardi himzett drapéria          | 2  |            |
| 18.     | Alcatel telefonkészülék                 | 1  |            |
| 19.     | Canon B-840 FAX-telefon készülék        | 1  |            |
| 20.     | REXEL iratmegsemmisítő                  | 1  |            |
| 21.     | Kulcstároló fali lemezszekrény          | 1  |            |
| 22.     | SWEDEX lamináló készülék                | 1  |            |
| 23.     | Kézi papírvágó                          | 1  |            |
| 24.     | Műanyag szemetes                        | 1  |            |
| 25.     | FELJOWES spirálozó                      | 1  |            |

A leltárt készítette: Galambosné Kákóczki Judit



## HELYISÉG LEPTÁR

Épület megnevezése:

Tard Község Önkormányzatának  
hivatala

Iroda:

Szervezés, munkaügy

Leltárfelvétel ideje:

2019.12.05

| Sorszám | Berendezési tárgy megnevezése       | db | Megjegyzés |
|---------|-------------------------------------|----|------------|
| 1.      | Sarok íróasztal szürke, 4 fiókos    | 1  |            |
| 2.      | Irodai szék gáztűgós zöld kárpittal | 2  |            |
| 3.      | Kis íróasztal barna 4 fiókos        | 1  |            |
| 4.      | Műanyag szemetes piros              | 1  |            |
| 5.      | Fali fogas 3 tagú                   | 1  |            |
| 6.      | Fekete szobaszekrény elem           | 3  |            |
| 7.      | Panasonic vezetéskes telefon fekete | 1  |            |
| 8.      | PHP LaserJet 1200 nyomtató          | 1  |            |
| 9.      | Hangfal Maxxtro                     | 2  |            |
| 10.     | Genius billentyűzet                 | 1  |            |
| 11.     | Compaq billentyűzet                 | 1  |            |
| 12.     | Monitor régi tip.                   | 1  |            |
| 13.     | Monitor HP Compaq LA 1951g          | 1  |            |
| 14.     | Számítógép Fujitsu                  | 1  |            |
| 15.     | Számítógép LG                       | 1  |            |
| 16.     | Keresztzetes drapéria               | 2  |            |
| 17.     | APC szünetmentes áramforrás         | 1  |            |
| 18.     | Fa rudtartó baba                    | 5  |            |
| 19.     | Egér számítógéphez Genius           | 2  |            |

A leltárt készítette: Galambosné Kákóczki Judit

## HELYISÉG LELTÁR

Épület megnevezése:

Tard Község Önkormányzatának

hivatala

Iroda:

Pénzügy

Leltárfelvétel ideje:

2019.12.05

| Sorszám | Berendezési tárgy megnevezése           | db | Megjegyzés |
|---------|-----------------------------------------|----|------------|
| 1.      | Sarok íróasztal szürke 4 fiókkal        | 1  |            |
| 2.      | Barna íróasztal régi tip.               | 1  |            |
| 3.      | 1 ajtós gurulós kicsi szekrény          | 1  |            |
| 4.      | 2 ajtós fém pánccs szekrény             | 1  |            |
| 5.      | Fém vázas, magasságát állítható asztal  | 1  |            |
| 6.      | Fém vázas íróasztal oldalt 2 fiókkal    | 1  |            |
| 7.      | Gáztűgős irodai szék zöld kárpittal     | 2  |            |
| 8.      | Fekete szekrény elemek                  | 3  |            |
| 9.      | Fa kárpitozott szék piros-narancs kárp. | 2  |            |
| 10.     | Műanyag szeméttároló                    | 2  |            |
| 11.     | Fém ruhafogas 3 lábú                    | 1  |            |
| 12.     | Függönytartó rúd                        | 3  |            |
| 13.     | Fehér függöny                           | 2  |            |
| 14.     | Sötétítő függöny bordó                  | 2  |            |
| 15.     | HP photosmart 7760 nyomtató             | 1  |            |
| 16.     | Monitor HPL 1950g .                     | 1  |            |
| 17.     | Számítógép                              | 1  |            |
| 18.     | Billeentyűzet SILVER LINE               | 1  |            |
| 19.     | Szünetmentes áramforrás                 | 1  |            |
| 20.     | Hangfal                                 | 2  |            |
| 21.     | Fali fa rúdtartó baba                   | 3  |            |

A leltárt készítette: Galambosné Kákóczki Judit

## HELYISÉG LEJTÁR

Épület megnevezése:

Tard Község Önkormányzatának  
hivatala

Iroda:

Adó-népeség-anyakönyv-házipénztár

Leltárfelvétel ideje:

2019.12.05

| Sorszám | Berendezési tárgy megnevezése          | db | Megjegyzés               |
|---------|----------------------------------------|----|--------------------------|
| 1.      | Sarok íróasztal barna 4 fiókos         | 1  |                          |
| 2.      | Irodai szék gázrúgós, zöld kárpittal   | 1  |                          |
| 3.      | Lemez páncélszekrény 2 ajós -anyakönyv | 1  |                          |
| 4.      | Lemezszekrény 3 fiókos - népeség       | 1  |                          |
| 5.      | Fa ügyfélszék barna plüss kárpittal    | 2  |                          |
| 6.      | Fali fogas 3 ágú                       | 1  |                          |
| 7.      | Szobabútor elem fekete                 | 2  |                          |
| 8.      | Műanyag szeméttároló edény             | 1  |                          |
| 9.      | Számítógépet tartó gurulós kis polc    | 1  |                          |
| 10.     | Függőnytartó rúd fa                    | 4  |                          |
| 11.     | Fehér függöny                          | 2  |                          |
| 12.     | Sötétítő függöny                       | 2  |                          |
| 13.     | EPSON nyomtató                         | 1  |                          |
| 14.     | Maxxtró hangfal                        | 2  |                          |
| 15.     | Billentyűzet                           | 1  |                          |
| 16.     | Monitor                                | 1  |                          |
| 17.     | Billentyűzet -anyakönyvi gép           | 1  | M&S Inform.Zrt tulajdona |
| 18.     | Monitor - anyakönyvi gép               | 1  | M&S Inform.Zrt tulajdona |
| 19.     | Számítógép - anyakönyvi gép            | 1  | M&S Inform.Zrt tulajdona |
| 20.     | Nyomtató CANON - anyakönyv             | 1  | M&S Inform.Zrt tulajdona |
| 21.     | Nyomtató XEROX - anyakönyv             | 1  | M&S Inform.Zrt tulajdona |
| 22.     | Fa rúdtartó fali baba                  | 3  |                          |
| 23.     | Egér számítógéphez                     | 1  | M&S Inform.Zrt tulajdona |
| 24.     | Egér számítógéphez                     | 1  |                          |
| 25.     | GEMALTO kártyaleolvasó                 | 1  | M&S Inform.Zrt tulajdona |
| 26.     | HUAWEI mobilnet pendrive               | 1  |                          |

A lejtárt készítette: Galambosné Kákóczki Judit



## HELYISÉG - (SZOBA) LEJTÁR

Épület megnevezése:

Tard Község Önkormányzatának  
hivatala

Iroda:

házasságkötő terem

Leltárfelvétel ideje:

2019.12.05

| Sorszám | Berendezési tárgy megnevezése         | db | Megjegyzés |
|---------|---------------------------------------|----|------------|
| 1.      | Magyarország címer keretben           | 1  |            |
| 2.      | Tard címer keretben                   | 1  |            |
| 3.      | Tájkép festmény arany keretben        | 1  |            |
| 4.      | Karfás fa szék bordó plüss huzattal   | 1  |            |
| 5.      | Vendégszék fából piros plüss huzattal | 8  |            |
| 6.      | Anyakönyvvezető asztal fából          | 1  |            |
| 7.      | Fémváz asztal bútorlap tetővel        | 2  |            |
| 8.      | Függőnytartó rúd fehér, fából         | 16 |            |
| 9.      | Rúdtartó fali kar fehér, fából        | 10 |            |
| 10.     | Fehér függöny                         | 8  |            |
| 11.     | Sötétítő függöny bordó                | 8  |            |
| 12.     | Barna fa szék narancs-piros szövettel | 75 |            |
| 13.     | Porral oltó készülék                  | 1  |            |
| 14.     | Fehér padlóváza                       | 1  |            |
| 15.     | Bordó plüss asztalterítő              | 1  |            |
| 16.     | Konvektort védő fa burkoló            | 2  |            |
| 17.     | régi típusú 2 ajtós alsó szekrény     | 1  |            |
| 18.     | Kézművesi fekete fa asztal            | 1  |            |
| 19.     | Régi típusú üveges szekrény - felső   | 1  |            |

A leltárt készítette: Galambosné Kákóczki Judit

## HELYISÉG - (SZOBA) LELTÁR

Épület megnevezése:

Tard Község  
Önkormányzatának hivatala

Iroda:

Mosdó

Leltárfelvétel ideje:

2019.12.05

| Sorszám | Berendezési tárgy megnevezése | db | Megjegyzés |
|---------|-------------------------------|----|------------|
| 1.      | Fali tükör                    | 1  |            |
| 2.      | Törölköző tartó               | 1  |            |
| 3.      | Rúdtartó fali baba            | 2  |            |
| 4.      | Függöny fehér                 | 3  |            |
| 5.      | Fali vízmelegítő              | 1  |            |
| 6.      | Folyékony szappan adagoló     | 1  |            |
| 7.      | Függönytartó rúd              | 1  |            |
| 8.      | Elektromos kézsárító          | 1  |            |
| 9.      | wc kefe tartóval              | 2  |            |
| 10.     | wc papír tartó fém            | 2  |            |
| 11.     | Műanyag szemetes tetővel      | 1  |            |

A leltárt készítette: Galambosné Kákóczki Judit

## HELYISÉG - (SZOBA) LELTÁR

Épület megnevezése:

Tard Község

Önkormányzatának hivatala

Iroda:

Mozgáskorlátozott wc

Leltárfelvétel ideje:

2019.12.05

| Sorszám | Berendezési tárgy megnevezése  | db | Megjegyzés |
|---------|--------------------------------|----|------------|
| 1.      | Hajdu vízmelegítő              | 1  |            |
| 2.      | TORK falra szerelt szemetes    | 1  |            |
| 3.      | TORK kéztörlő papír adagoló    | 1  |            |
| 4.      | TORK folyékony szappan adagoló | 1  |            |
| 5.      | Fali tükör fém keretben        | 1  |            |
| 6.      | wc kefe tartóval               | 1  |            |
| 7.      | TORK wc papír tartó            | 1  |            |

A leltárt készítette: Galambosné Kákóczki Judit



## HELYISÉG - (SZOBA) LELTÁR

Épület megnevezése: Tard Község Önkormányzatának  
hivatala  
Iroda: Melegítő konyha  
Leltárfelvétel ideje: 2019.12.05

| Sorszám | Berendezési tárgy megnevezése        | db | Megjegyzés |
|---------|--------------------------------------|----|------------|
| 1.      | ZANUSSI Hűtőszekrény felül fagy.     | 1  |            |
| 2.      | Konyhaszekrény elemek alsó, fehér    | 3  |            |
| 3.      | Konyhaszekrény elemek felső, fehér   | 3  |            |
| 4.      | Fali átfolyós vízmelegítő            | 1  |            |
| 5.      | Műa. fedeles szeméttároló            | 1  |            |
| 6.      | 60x60 fa asztal                      | 1  |            |
| 7.      | Szék fából, zöld-barna csíkos kárpit | 2  |            |
| 8.      | Függönytartó rúd                     | 2  |            |
| 9.      | Fehér függöny                        | 1  |            |
| 10.     | Sötétítő függöny                     | 1  |            |
| 11.     | Térelválasztó függöny barna          | 1  |            |
| 12.     | Ruhafogas léc, 5 db-os               | 1  |            |
| 13.     | Függönyrúd tartó baba fából          | 2  |            |

A leltárt készítette: Galambosné Kákóczki Judit

## Helyiségleltár

Szomolya Község Önkormányzat Önkormányzati Hivatala

Kirendeltség-vezetői iroda

| Sorszám | berendezési tárgy megnevezése    | Db | Megjegyzés |
|---------|----------------------------------|----|------------|
| 1.      | konferencia asztal (4 elemes)    | 1  |            |
| 2.      | Xerox Fénymásoló, nyomtat, Scann | 1  |            |
| 3.      | számítógép konfiguráció          | 1  |            |
| 4.      | Páncélszekrény                   | 1  |            |
| 5.      | fali polc                        | 1  |            |
| 6.      | Polcrendszer álló                | 1  |            |
| 7       | székek                           | 5  |            |

Iroda 1.

| sorszám | Berendezési tárgy megnevezése | db | Megjegyzés |
|---------|-------------------------------|----|------------|
| 1       | Ügyfélpult                    | 1  |            |
| 2.      | Számítógép konfiguráció       | 1  |            |
| 3.      | Beépített szekrény            | 1  |            |
| 4.      | irodai szék                   | 1  |            |

Iroda 2.

| Sorszám | Berendezési tárgy megnevezése | db | Megjegyzés |
|---------|-------------------------------|----|------------|
| 1       | Ügyfél pult                   | 1  |            |
| 2.      | Irodai szék                   | 1  |            |
| 3.      | Páncélszekrény                | 1  |            |
| 4.      | Irodai szekrénysor            | 1  |            |
| 5       | Nyomtató HP                   | 1  |            |
| 6       | Irodai ajtószekrény           | 3  |            |
| 7.      | Számítógép konfiguráció       | 2  |            |

Iroda 3.

| Sorszám | Berendezési tárgy megnevezése          | db | Megjegyzés |
|---------|----------------------------------------|----|------------|
| 1       | Ügyfélpult                             | 1  |            |
| 2       | irodai szék                            | 1  |            |
| 3       | Beépített szekrénysor                  | 1  |            |
| 4       | Számítógép konfiguráció<br>nyomtatóval | 1  |            |

Iroda 4.

| Sorszám | Berendezési tárgy megnevezése | Db | Megjegyzés |
|---------|-------------------------------|----|------------|
| 1       | Anyakönyves páncélszekrény    | 1  |            |
| 2       | Ügyfélpult                    | 1  |            |
| 3       | Irodai szék                   | 1  |            |
| 4       | ASZA konfiguráció             | 1  |            |



## Helyiségleltár

Szomolya Község Önkormányzat Önkormányzati Hivatala

Kirendeltség-vezetői iroda

| Sorszám | berendezési tárgy megnevezése    | Db | Megjegyzés |
|---------|----------------------------------|----|------------|
| 1.      | konferencia asztal (4 elemes)    | 1  |            |
| 2.      | Xerox Fénymásoló, nyomtat, Scann | 1  |            |
| 3.      | számítógép konfiguráció          | 1  |            |
| 4.      | Páncélszekrény                   | 1  |            |
| 5.      | fali polc                        | 1  |            |
| 6.      | Polcrendszer álló                | 1  |            |
| 7       | székek                           | 5  |            |

Iroda 1.

| sorszám | Berendezési tárgy megnevezése | db | Megjegyzés |
|---------|-------------------------------|----|------------|
| 1       | Ügyfélpult                    | 1  |            |
| 2.      | Számítógép konfiguráció       | 1  |            |
| 3.      | Beépített szekrény            | 1  |            |
| 4.      | irodai szék                   | 1  |            |

Iroda 2.

| Sorszám | Berendezési tárgy megnevezése | db | Megjegyzés |
|---------|-------------------------------|----|------------|
| 1       | Ügyfél pult                   | 1  |            |
| 2.      | Irodai szék                   | 1  |            |
| 3.      | Páncélszekrény                | 1  |            |
| 4.      | Irodai szekrénysor            | 1  |            |
| 5       | Nyomtató HP                   | 1  |            |
| 6       | Tolóajtós szekrény            | 3  |            |
| 7.      | Számítógép konfiguráció       | 2  |            |

Iroda 3.

| Sorszám | Berendezési tárgy megnevezése          | db | Megjegyzés |
|---------|----------------------------------------|----|------------|
| 1       | Ügyfélpult                             | 1  |            |
| 2       | irodai szék                            | 1  |            |
| 3       | Beépített szekrénysor                  | 1  |            |
| 4       | Számítógép konfiguráció<br>nyomtatóval | 1  |            |

Iroda 4.

| Sorszám | Berendezési tárgy megnevezése | Db | Megjegyzés |
|---------|-------------------------------|----|------------|
| 1       | Anyakönyves páncélszekrény    | 1  |            |
| 2       | Ügyfélpult                    | 1  |            |
| 3       | Irodai szék                   | 1  |            |
| 4       | ASZA konfiguráció             | 1  |            |