

**Tard Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelete
Tard Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Tard Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Általános rendelkezések

1. § Az Önkormányzat

- a) hivatalos megnevezése: Tard Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
- b) székhelye: 3416 Tard, Rózsa u. 1.
- c) képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Tard Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)
- d) hivatalának megnevezése: Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Tardi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal)
- e) azonosító adatai:
 - ea) törzsszám:725877
 - eb) adószám: 15725871-2-05
 - ec) statisztikai számjele: 15725871-8411-321-05
- f) képviselő-testületének szervei:
 - fa) polgármester
 - fb) Ügyrendi Bizottság
 - fc) Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal
 - fd) jegyző
 - ff) Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás
 - fg) Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
- g) illetékességi területe: Tard község közigazgatási területe
- h) bélyegzője: középen Magyarország címere, alul Borsod-Abaúj-Zemplén megye, felül Tard Község Önkormányzata.

2. § Az Önkormányzat jelképei: Tard község címere, zászlaja és pecsétje. Használatuk rendjét a képviselő-testület rendeletben szabályozza.

3. § A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a települési ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

4. § Az Önkormányzat

- a) hivatalos honlapjának címe: www.tard.hu
- b) időszaki lapjának címe: „*Tardi Hírek*”
- c) fenntartásában működő intézmény: Bükk Kincsei Napközi-otthonos Óvoda és Konyha

5. § (1) Az Önkormányzat testvérvárosi kapcsolatot tart fenn a franciaországi Josselin, Guillac és La Croix Hellean városaival

(2) Az Önkormányzat partnervárosi kapcsolatot tart fenn a németországi Alzey városával.

II. A képviselő-testület

1. Feladat- és hatáskör

6. § (1) Az önkormányzat feladat-és hatáskörére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései az irányadóak.

(2) Az Önkormányzat tevékenységeit szakfeladatok és kormányzati funkciók szerint az 1. függelék tartalmazza.

(3) A közfeladat önkéntes felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell határozni a megvalósítandó célokat, a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által előírt kötelező önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását.

(4) A (3) bekezdés szerinti döntéshez minősített többség szükséges. Az önként vállalt feladat ellátásának megszüntetéséről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

7. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.

(2) A képviselő-testület tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

8. § A képviselő-testület által átruházott feladat és hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

9. § A képviselő-testület véleményt nyilvánít és – szükség esetén – eljárást kezdeményez a feladat-és hatáskörébe nem tartozó, de a település lakosságát érintő ügyekben.

2. A képviselő-testület ülésének előkészítése

10. § (1) A képviselő-testület a munkáját éves munkaterv alapján végzi. A munkatervet a képviselő-testület legkésőbb az előző év december hónapjában fogadja el. A munkatervtől indokolt esetben el lehet térni, melynek okáról a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját,
- b) az ülések várható napirendjét,
- c) napirendi pontonként az előadó és referens megnevezését, és
- d) a nemzeti és települési ünnepeket, megjelölve a szervezésért felelős személyt.

(3) Az ülések időpontját, az egyes ülésekre kerülő napirendi pontokat - azok indokoltságát és időszerűségét mérlegelve - a polgármester határozza meg és ütemezi az éves munkaterv figyelembevételével.

11. § (1) Az ülésen tárgyalandó napirendi pontokra – indokának megjelölésével - a polgármesternél bármely képviselő javaslatot tehet. Javaslatot tehetnek továbbá a képviselő-testület szervei, valamint azon szervek és személyek, akiknek a tevékenysége illetékességi vagy hatásköri szempontból szorosan kapcsolódik az önkormányzat működéséhez.

(2) A javaslatról a polgármester akkor is köteles a soron következő ülésen tájékoztatni a képviselő-testületet, ha annak napirendre való felvételét nem tartja indokoltnak vagy időszerűnek. A képviselő-testület a polgármester álláspontját megváltoztathatja, és a javaslatot - időpont megjelölésével - napirendre tűzheti.

(3) Az előterjesztés képviselő-testületi ülésen történő kiosztására csak kivételes esetben, az ülésvezető engedélye mellett kerülhet sor.

12. § (1) A képviselő-testület ülésére előterjesztést nyújthat be:

- a) a képviselő-testület tagja,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester, alpolgármester
- d) a jegyző, és

e) az önkormányzati intézmény vezetője az általa irányított intézményt érintően.

(2) Rendelet-tervezet előterjesztésére a jegyző és a polgármester jogosult. Valamennyi rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) Az ülésre az előterjesztést írásban kell benyújtani. Szóbeli előterjesztés alapján csak a döntést nem igénylő kérdések tárgyalhatók.

(4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó napirend tényszerű bemutatását,
- b) az előzményeket,
- c) a döntés alapjául szolgáló jogszabályi előírásokat,
- d) egyértelműen megfogalmazott, valamint a normavilágosság követelményeinek megfelelő döntési javaslatot, és
- e) a felelős és a végrehajtás határidejének megjelölését.

(5) Tájékoztatóhoz, beszámolóhoz csak abban az esetben kell döntési javaslatot készíteni, ha az feltétlenül szükséges.

13. § (1) Az ülésre szóló meghívót és az ülés anyagát polgármester utasításai szerint a jegyző készíti el és küldi meg úgy, hogy azt a meghívottak az ülés előtt legalább 4 nappal megkapják. Rendkívüli ülés összehívása esetén – az ok megjelölésével – a meghívót legalább 24 órával az ülés előtt meg kell küldeni a meghívottaknak.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a tervezett napirendet, a napirendi pontok előadóit, utalást az előterjesztés szóbeli jellegére, valamint az ülés nyilvánosságának vagy a zárt ülés tartásának megjelölését.

(3) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi tagok részére az általuk megadott e-mail címre kell megküldeni. Amennyiben ez a képviselő számára nehézséget okoz, részére papíralapon kell megküldeni a meghívót és az ülés anyagát.

(3) A munkaterv szerinti nyilvános ülés tartása esetén a lakosság részére szóló meghívót az ülést megelőzően legalább 3 nappal - sürgősséggel összehívott ülés esetén legalább 24 órával a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Tardi Kirendeltségének hirdetőabláján kell kifüggesztéssel közzétenni.

14. § (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselő-testület tagjait,
- b) a jegyzőt,
- c) a kirendeltség vezetőt,
- d) a napirendi pontok előadóit,
- e) akit a polgármester a napirend tárgyalásához indokoltnak tart.

(2) Tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület ülésén érintettsége esetén a helyi intézmény vezetője, a helyi egyház és a helyi társadalmi és civil szervezetek képviselői és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője

3. A képviselő-testület ülései

15. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart. Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a választás lebonyolításáról és az önkormányzati választás eredményéről.

(2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. A rendkívüli ülések számát a képviselő-testület nem korlátozza.

16. § A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. (a továbbiakban: ülésvezető)

4. A tanácskozás rendje

17. § A képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők közül legalább 4 fő jelen van. A határozatlanképtelenség miatt elmaradt ülést 8 napon belüli időpontra változatlan napirenddel össze kell hívni. Amennyiben az ülést határozatképtelenség miatt nem lehet folytatni, a polgármester 8 napon belüli időpontra újra összehívja a képviselő-testületet az elmaradt napirendek megtárgyalására.

18. § (1) A polgármester munkáját a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal a jegyző, távollétében a kirendeltség vezető segíti. A jegyző jelzi, ha a képviselő-testület vagy szerve döntésénél jogszabálysértést észlel.

(2) Az ülés megnyitásakor az ülésvezető a jelenléti ív alapján megállapítja a képviselő-testület határozatképességét, amelyet az ülés teljes időtartama alatt figyelemmel kell kísérni.

(3) A tanácskozás során az ülésvezető:

- a) javaslatot tesz a jegyzőkönyvet hitelesítő személyekre,
- b) előterjeszti a sürgősségi indítványt,
- c) javaslatot tesz napirendekre, a napirendet elfogadtatja,
- d) napirend előtt tájékoztatást ad a fontosabb tárgyalások eredményéről, időszerű kérdésekről és a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok, egyéb önkormányzati döntések végrehajtásáról,
- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát,
- f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati (döntési) javaslatot, megállapítja a szavazás eredményét,
- g) biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát,
- h) berekeszti az ülést.

(4) A napirendi pontokat az alábbi sorrendben tárgyalja a képviselő-testület:

1. rendelet-tervezetek
2. határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések
3. egyéb tudomásulvételt igénylő ügyek
4. beszámolók, tájékoztatók
5. zárt ülésen tárgyalandó napirendi pontok

(5) A (4) bekezdésben foglalt sorrendtől indokolt esetben (különösen tanácskozási joggal meghívott jelenléte esetén) el lehet térni.

(6) A meghívóban foglalt napirendi pontot a képviselő-testület az ülésvezető javaslatára egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével az ülésen tárgyalandó napirendről leveheti, illetve tárgyalását elnapolhatja. A napirend elnapolására vonatkozó javaslatot indokolni kell, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

19. § Az előterjesztéshez a képviselő-testület bármely tagja, a jegyző és az előterjesztő a döntés meghozataláig szóban vagy írásban módosító indítványt terjeszthet elő. A módosító indítvány elfogadásáról a képviselő-testület külön szavaz.

20. § (1) Az ülésvezető, a helyi önkormányzati képviselő és a jegyző rendkívüli napirendi pont soron kívüli megvitatása érdekében sürgősségi indítványt terjeszthet elő.

(2) A sürgősségi indítványt – a sürgősség indokának megjelölésével – az ülést megelőző napon 10.00 óráig lehet benyújtani a polgármesternél.

(3) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

5. Kérdés, interpelláció, hozzászólások

21. § A napirendi pont tárgyalását legfeljebb öt perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult. A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előterjesztő köteles válaszolni.

22. § (1) A helyi közügyeket érintő lényeges kérdésekben bármely képviselő írásban vagy szóban felvilágosítást kérhet (interpelláció). Az interpellációra a megkérdezettnek a testületi ülésen választ kell adnia. Ha a kérdésre a testületi ülésen érdemi válasz nem adható, úgy arra az érdemi választ 15 napon belül írásban kell megküldeni a képviselő részére. Az interpellációra adott válasz után az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van lehetősége, melynek időtartama legfeljebb 2 perc.

(2) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik. Ha azt nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a testület a választ elutasítja, elrendeli az ügy részletes kivizsgálását.

23. § (1) A napirendhez kapcsolódó képviselői felszólalás időtartama legfeljebb három perc. Ugyanazon napirend keretében felszólalás két alkalommal maximum három-három perc időtartamban történhet. A felszólalásra kapott idő leteltére az ülésvezető figyelmeztet. Az időkeret túllépése miatt az ülésvezető megvonhatja a szót a felszólalótól.

(2) A képviselő-testület bármely képviselő indítványára – egyszerű többséggel hozott döntésével – a felszólalások időtartamát és a hozzászólások számát korlátozhatja.

24. § (1) A tárgyalt napirendeket érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet és javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Ügyrendi javaslaton az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésekre vonatkozó javaslatot kell érteni.

(3) A képviselő a napirendhez kapcsolódó kérdéseken, hozzászólásokon kívül az egyebek napirendi pont keretében további ügyekben közérdekű bejelentést és javaslatot tehet.

25. § A napirendi pont vitáját az ülésvezető foglalja össze, ezt követően szavazásra felteszi a döntési javaslatot.

26. § Az ülésvezető – a napirendi pont tárgyalása közben, a határozathozatalt megelőzően – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama maximum 10 perc lehet.

6. Rendfenntartás

27. § (1) Az ülés rendjének fenntartásáért az ülésvezető a felelős. E jogkörében:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha a tárgyalt témától eltér,
- b) rendreutasítja azt, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő módon nyilatkozik,
- c) rendreutasítja azt, aki a tárgyalás rendjét zavarja vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- d) a helyi önkormányzati képviselő kivételével a terem elhagyására kötelezheti azt, aki a tárgyalás rendjét a figyelmeztetés ellenére ismételten zavarja.

(2) Az ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett – e rendelet szerinti – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azzal vitába szállni nem lehet.

(3) Ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja.